



Funded by
European Union
Humanitarian Aid &
Civil Protection



*Empowered lives.
Resilient nations.*



SEE-URBAN

South East Europe Urban Resilience Building Action Network

IZVEŠTAJ O MOGUĆNOSTIMA MEĐUOPŠTINSKE SARADNJE U OBLASTI SMANJENJA RIZIKA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I DRUGIH NESREĆA



CROATIAN COUNTIES
CITIES DISASTER
RISK REDUCTION
PLATFORM

UNDP SRBIJA

**IZVEŠTAJ O MOGUĆNOSTIMA MEĐUOPŠTINSKE SARADNJE U OBLASTI SMANJENJA RIZIKA OD
ELEMENTARNIH NEPOGODA I DRUGIH NESREĆA**

autor: Mr sci Milan Marković

Septembar 2018

Sadržaj

1. UVOD.....	3
2. MEĐUOPŠTINSKA SARADNJA PUTEM OSNIVANJA JAVNOG PREDUZEĆA	5
3. MEĐUOPŠTINSKA SARADNJA PUTEM OSNIVANJA UDRUŽENJA.....	46
4. MAĐUOPŠTINSKA SARADNJA PUTEM OSNIVANJA ZAJEDNIČKE SLUŽBE	59
5. MEĐUOPŠTINSKA SARADNJA PUTEM USTUPANJA POSLOVA	66
6. MEĐUOPŠTINSKA SARADNJA PUTEM OSNIVANJA KOORDINACINOG TELA.....	73
7. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA	78

1. UVOD

Jedinice lokalne samouprave shodno odredbama Zakona o vanrednim situacijama¹ imaju značajnu ulogu u sistemu zaštite i spasavanja . Tako u skladu sa načelom postupnosti „u zaštiti i spasavanju koriste se prvo snage i sredstva sa teritorije jedinice lokalne samouprave“ (čl. 5 Zakona) a obaveze jedinica lokalne samouprave obuhvataju i: donošenje odluke o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite svojoj teritoriji o obezbeđuju njeno sprovođenje u skladu sa jedinstvenim sistemom zaštite i spasavanja; donošenje plana i programa razvoja sistema zaštite i spasavanja na svojoj teritoriji, u skladu sa dugoročnim planom razvoja zaštite i spasavanja Republike Srbije; obezbeđuju sredstva za razvoj, izgradnju i izvršavanje zadataka zaštite i spasavanja i razvoj civilne zaštite i sprovođenje mera i zadataka civilne zaštite na teritoriji jedinice lokalne samouprave; obrazovanja štaba za vanredne situacije; saradnju sa nadležnom službom, drugim državnim organima, privrednim društvima i drugim pravnim licima, regijama i opštinama drugih zemalja; usklađivanje svojih planova zaštite i spasavanja sa Planom zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama Republike Srbije; donošenje odluke o određivanju osposobljenih pravna lica od značaja za zaštitu i spasavanje; obezbeđivanje telekomunikacione i informacione podrške za potrebe zaštite i spasavanja, kao i uključanje u telekomunikacioni i informacioni sistem Službe osmatranja, obaveštavanja i uzbunjivanja i povezivanje sa njim; izradu i usvajanje Procene ugroženosti i Plana zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama, praćenje opasnosti, obaveštavanje stanovništva o opasnostima i preduzimanje drugih preventivnih mera za smanjenje rizika od elementarnih nepogoda i drugih nesreća; nabavljanje i održavanje sredstava za uzbunjivanje u okviru sistema javnog uzbunjivanja u Republici Srbiji, učestvovanje u izradi studije pokrivenosti sistema javnog uzbunjivanja za teritoriju jedinice lokalne samouprave; organizovanje, razvijanje i vođenje lične i kolektivne zaštite; formiranje, organizovanje i opremanje jedinica civilne zaštite opšte namene i usklađivanje planova zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama sa susednim jedinicama lokalne samouprave (čl. 15 Zakona). Pored navedenog jedinica lokalne samouprave izrađuje plan zaštite i spasavanja od poplava za teritoriju jedinice lokalne samouprave i planiraju i sprovode odbranu od poplava na neuređenim vodotokovima van sistema redovne odbrane vodoprivrednih preduzeća (Čl. 84 i 85 Zakona) i obavljaju i druge poslove i zadatke u skladu sa odredbama Zakona o vanrednim situacijama.

Međutim, pored brojnih pitanja koja se nužno nameću a tiču se kapaciteta jedinica lokalne samouprave da adekvatno odgovori ovim zadacima, za ovo istraživanje je značajno i to da Zakon o vanrednim situacijama ne predviđa eksplicitnu saradnju jedinica lokalne samouprave iako je nepobitna činjenica da elementarne nepogode i njihove posledice ne poznaju administrativne granice te je saradnja između jedinica lokalne samouprave kada su u pitanju elementarne nepogode a posebno poplave od izuzetnog značaja.

U cilju rešavanja ovog i slicnih problema do kojih dolazi zbog nemogućnosti pojedinih jedinica lokalne samouprave, naročito onih manjih, da obezbede adekvatne administrativne, finansijske, organizacione i

¹ „Službeni glasnik RS“ br. 111/2009, 92/2011 i 93/2012

druge kapacitete neophodne za obavljanje nekih poslova, a koji su takve prirode da ih je potrebno obavljati na nivou jedinica lokalne samouprave, međuopštinskom saradnjom bi se omogućilo da dve ili više jedinica lokalne samouprave iniciraju osnivanje zajedničkog organa, službe, ustanove, preduzeća ili druge organizacije kojim bi se obezbedilo nesmetano zajedničko obavljanje poslova.

Pozitivan zakonodavni pomak je učinjen donošenjem izmena i dopuna Zakona o lokalnoj samoupravi² (u daljem tekstu: ZLS) koji proširuje i detaljnije uređuje međuopštinsku saradnju. Izmenama ZLS bliže se razrađuju oblici međuopštinske saradnje u cilju stvaranja uslova za brži ekonomski razvoj opština i racionalnijeg ili stručnijeg obavljanja pojedinih poslova iz izvornih nadležnosti opštine ili grada. Zajedničko obavljanje komunalnih delatnosti se vršu u skladu sa zakonom koji uređuje ovu oblast.

Utvrđeni su obavezni elementi sporazuma o saradnji koji obezbeđuju stabilnost u obavljanju tih poslova i veću pravnu sigurnost. Uspostavljena je i obavezna evidencija o prethodno zaključenim sporazumima o međuopštinskoj saradnji koje vodi Ministarstvo državne uprave i lokalne samouprave a jedinice lokalne samouprave su u obavezi da ove sporazume dostavljaju Ministarstvu u roku od 30 dana od zaključivanja.

Sporazum o saradnji obuhvata zajedničko obavljanje izvornih ali i poverenih poslova u skladu sa Zakonom o državnoj upravi³ i uredbom Vlade koja reguliše uslove i način obavljanja poverenih poslova. Uređeno je i pitanje izbora i razrešenja rukovodilaca zajedničkih organa, ustanova, preduzeća ili drugih organizacija kao i pitanje ostvarivanja prava zaposlenih u ovim organizacionim oblicima, kao i finansiranje rada ovih organizacionih oblika na osnovi zajedničkog i srazmernog finansiranja od strane svih osnivača.

Pored navedenog, izmenama i dopunama ZLS je omogućeno da jedna jedinica lokalne samouprave poveri obavljanje poslova iz izvorne nadležnosti drugoj jedinici lokalne samouprave i da na ime obavljanja tih poslova finansira rad organa druge jedinice lokalne samouprave srazmerno obimu tih poslova. Uređeno je i pitanje prestanka primene sporazuma o saradnji na zahtev jedne jedinice lokalne samouprave.

U skladu sa ovim novim zakonskim okvirom opredelili smo se za 5 mogućih oblika saradnje: i u daljem tekstu predstavili akte koji treba da budu usvojeni da bi se takva saradnja ostvarila (*akti su dati na ćirilichnom pismu kako bi ih lokalne samouprave mogle preuzeti i prilagoditi svojim potrebama*). U prikazu organizacionih formi koje bi mogle da se stvaraju sporazumima o međuopštinskoj saradnji, nije obrađeno osnivanje zajedničkog organa za obavljanje poslova u oblasti vanrednih situacija. Ovo je iz razloga što je priroda organa jedinica lokalne samouprave takva da podrazumeva da organi obavljaju one poslove bez kojih ne bi moglo da se obezbedi ostvarivanje prava građana na lokalnu samoupravu tj. da bez nekog od njih ne bi moglo da se obezbedi obavljanje nadležnosti jedinica lokalne samouprave. Na osnovu ovakve prirode organa kao i primene načela podele vlasti je Zakonom o lokalnoj samoupravi utvrđena struktura organa jedinica lokalne samouprave.

Pored navedenog, obrazovanje zajedničkog organa bi podrazumevalo izuzimanje pojedinih (postojećih) poslova opštinskih/gradskih uprava da bi novi organ uprave njih obavljao, što bi predstavljalo i svojevrsno dupliranje organa. S obzirom da je zakonima utvrđeno da organom uprave rukovodi načelnik uprave koji

² "Sl. glasnik RS", br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018

³ "Sl. glasnik RS", br. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 i 30/2018 - dr. zakon

je službenik na položaju, otvorila bi se i pitanja postavljenja službenika na položaju koji bi rukovodio zajedničkim organom kao i njegovog odnosa sa načelnikom uprave u lokalnoj samoupravi u kojoj je sedište organa, kao i druga pitanja. Zbog svega navedenog u ovom dokumentu nije obrađeno obrazovanje zajedničkog organa.

2. MEĐUOPŠTINSKA SARADNJA PUTEM OSNIVANJA JAVNOG PREDUZEĆA

На основу чланова 20. тачка 8, 88, 88а, 88в и 88д Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 1, 3. и 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016), и члана _____ Статута општине _____ („Службени гласник општине _____“, број __/__), Скупштина општине _____, на седници одржаној дана _____ године, донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

**ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ НЕПОГОДА У СЛИВУ ЗАПАДНЕ МОРАВЕ „ЈП
.....“**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу успостављања одрживог система управљања ризицима од елементарних и других непогода, оснивачи, у складу са законом, оснивају јавно предузеће за смањење ризика од елементарних и других непогода у сливу Западне Мораве „ЈП.....“ (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 2.

Предузеће ће обављати послове од јавног интереса у области управљања ризиком што подразумева активности едукације, превенције, реаговања и одговора у ванредној ситуацији и опоравка од елементарне непогоде.

Оснивачи

Члан 3.

Предузеће се оснива обављање наведене делатности за јединице локалне самоуправе у сливу Западне Мораве и то за: градове Краљево, Чачак, Ужице, Нови Пазар и општине Врњачка Бања, Трстеник, Кнић, Ариље, Косјерић, Горњи Милановац, Рашка, Пожега, Лучани и Чајетина.

Оснивачи Предузећа су градови/општине _____, а на основу законског овлашћења, оснивачка права остварује Скупштина града/општине сваког од наведених градова односно општине.

Циљеви сарадње

Члан 4.

Циљ оснивања Предузећа је успостављање сарадње између оснивача ради заједничког и координисаног рада на стварању отпорније заједнице и заједничко деловање у циљу превенције и смањења ризика, као и одговора, односно брзог опоравка после елементарних непогода и других несрећа (циљеви се могу свести само на одбрану од поплава или на све елементарне непогоде).

Начела сарадње

Члан 5.

Сарадња оснивача се заснива на начелима партнерства (сарадња на једнаким основама), консензуса (начин доношења одлука), транспарентности (јавност у раду), одговорности, заједничког планирања и усклађивања активности, заједничког интереса, међусобног информисања и аутономности свих страна.

Члан 6.

Користећи унапређене капацитете за обављање делатности у овој области као и постојање основне инфраструктуре за почетак рада, седиште Предузећа ће бити у граду _____.

Члан 7.

У складу са Законом о јавним предузећима, регулисање права и обавеза оснивача и Предузећа као и питања везана за: назив и седиште оснивача; пословно име; претежну делатност; услове и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика; заступање Предузећа; износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;

органа Педузећа; податке о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима; имовину која се не може отуђити и друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Педузеће, биће уређени Уговором о оснивању јавног педузећа који ће у истоветном тексту усвојити оснивачи у складу са овом одлуком.

Члан 8.

У складу са чланом 88а став. 2. Закона о локалној самоуправи, ова одлука се доставља Министарству државне управе и локалне самоуправе.

СКУПШТИНА ГРАДА/ОПШТИНЕ _____ Број: _____ од _____ . године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Сходно члану 1, 3. и 5. став 3. Закона о јавним педузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016), на основу члана 20. тачка 8. и члана 88. 88а, 88в и 88д Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана _____ Статута општине _____ („Службени гласник општине _____", број __/__), а на основу одлуке Скупштине општине о оснивању јавног педузећа за смањење ризика од елементарних и других непогода у сливу Западне Мораве _____

Скупштина општине _____, на седници одржаној дана _____. године, усвојила је:

**УГОВОР О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ НЕПОГОДА У СЛИВУ ЗАПАДНЕ МОРАВЕ
“ЈР...”**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу успостављања одрживог система управљања ризицима у области ванредних ситуација, оснивачи овим уговором, у складу са законом, оснивају јавно предузеће за смањење ризика од елементарних и других непогода у сливу Западне Мораве „ЈР...” (у даљем тексту: Предузеће).

Предмет овог уговора је дефинисање међусобних права и обавеза између оснивача као и између оснивача и Предузећа у циљу обезбеђивања потребних и прописаних финансијских, материјалних, техничко-технолошких, организационих, институционалних и других услова потребних за успостављање одрживог и оперативног регионалног центра кроз две развојне фазе и то:

Прва фаза: Оснивање и изградња која обухвата:

-оснивање и рад заједничког јавног комуналног предузећа са седиштем у _____ које ће обављати послове у области превенције, едукације и реаговања у ванредним ситуацијама, посебно у погледу активности у вези са раном најавом елементарних непогода и других несрећа, предузимања координисаних превентивних мера и других активности у циљу спречавања елементарних непогода и других несрећа, унапређења реаговања у ванредним ситуацијама, као и отклањања последица елементарних непогода и других несрећа;

- опремање и рад, односно успостављање одговарајућег система ране најаве елементарних непогода и других несрећа у сливу Западне Мораве;

-израду предлога и координацију у току израде предлога и доношења Регионалног плана управљања ризицима од елементарних непогода;

-координацију у току реализације, односно примене и праћење реализације, односно примене Регионалног плана управљања ризицима од елементарних непогода;

-учешће и стручну помоћ оснивачима при изради предлога локалних планова управљања ризицима од елементарних непогода;

-утврђивање ефикасног начина доношења одлука;

-утврђивање начина доношења одлука у случају несагласности оснивача о појединим питањима везаним за делатност Предузећа;

-обављање других делатности и послова у области превенције, едукације и реаговања у ванредним ситуацијама о којима се оснивачи договоре у складу са законом и овим уговором.

Друга фаза: Изградња и проширење делатности Предузећа које обухвата:

- организовање и рад Предузећа као регионалног центра у области превенције, едукације и реаговања у ванредним ситуацијама;
- прибављање одговарајуће комуникацијске опреме за унапређење ране најаве елементарних непогода и других несрећа;
- прибављање потребне опреме за помоћ у отклањању последица елементарних непогода и других несрећа у складу са законом;
- помоћ оснивачима у опремању јединица цивилне заштите опште намене;
- спровођење обука јединица цивилне заштите опште намене и преставника оснивача у објекту Градске управе на Рудну (град Краљево) и другим објектима градова и општина оснивача, који су предвиђени за обуке јединица цивилне заштите опште намене;
- Прикупљању, обради и размени података између градова и општина и републичких установа (хоризонтално и вертикално) о:
 - хазардима,
 - изложености хазардима,
 - осетљивости на хазарде и
 - капацитетима за одговор и брз опоравак;
- Унапређење процеса процене штете и обнове после елементарне непогоде на основу модела ПДНА методологије (ПДНА је међународна методологија за процену штете и потреба након природних катастрофа, установљена од стране УНДП-а, Светске Банке и Европске Комисије);
- обављање других делатности и послова у области превенције, едукације и реаговања у ванредним ситуацијама о којима се оснивачи договоре у складу са законом и овим уговором.

Члан 2.

Овим уговором, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и ЈП _____ у обављању делатности од општег интереса из члана 13. овог уговора, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште;
- претежна делатност ЈП;
- права, обавезе и одговорности оснивача према ЈП и ЈП према оснивачима;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања;
- заступање;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;

- органи;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧИМА

ОСНИВАЧИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Оснивачи Предузећа су:

-Град Краљево, ул. _____ бр. ____, Краљево, матични број _____,

- Град Ужице, _____

-Град Чачак, _____

-Град Нови Пазар, _____

-Општина Пожега, _____

(навести све осниваче)

Права оснивача остварују надлежни органи оснивача.

ПРАВНИ СТАТУС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

_____ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

_____ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Предузеће одговара за своје обавезе у правном промету целокупном својом имовином (потпуна одговорност), а оснивачи до висине својих улога.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

ЈП _____ заступа и представља директор.

Директор има сва овлашћења у правном промету, у оквиру делатности уписаних у регистар привредних субјеката.

Члан 7.

Овлашћење за заступање директор Предузећа може пренети и на друге запослене у предузећу, писаним пуномоћјем, којим се утврђују врсте и границе овлашћења за заступање.

Овлашћено лице из става 1. овог члана не може дати пуномоћје другом лицу.

Члан 8.

У случају спречености или одсутности, директора Предузећа замењује запослени у Предузећу, кога посебном одлуком одреди директор Предузећа.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 9.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за смањење ризика од елементарних и других непогода у сливу Западне Мораве _____

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈП _____.

Седиште предузећа је у _____, ул. _____ бр. ____.

Одлуку о промени седишта и пословног имена доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 10.

Предузеће има свој печат, штамбиљ и заштитни знак који означава делатност Предузећа.

Предузеће може имати више печата који морају бити означени римским бројевима.

Број печата и штамбиља, величину, начин употребе, чување, руковање и уништавање утврђује директор Предузећа посебном одлуком.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште предузећа.

Знак предузећа одређује и мења Надзорни одбор Предузећа.

Члан 11.

Печат Предузећа је округлог облика са текстом по ободу: ЈКП за смањење ризика од елементарних и других непогода у сливу Западне Мораве _____

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика са текстом: ЈКП за смањење ризика од елементарних и других непогода у сливу Западне Мораве _____, са местом за број и датум, _____.

Члан 12.

ЈП _____ се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овим уговором, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

У оквиру делатности у области ванредних ситуација, Предузеће обавља послове превенције и реаговања у области ванредних ситуација.

Као претежна делатност утврђује се (из класификације делатности) бр. _____ (опис)_____.

Предузеће може да обавља и делатности које законом и овим уговором нису утврђене као делатности од општег интереса, али под условом да се не доводи у питање стално, континуирано и квалитетно обављање делатности због које је основано.

За обављање делатности које нису од општег интереса, Предузеће је обавезно да организује посебну књиговодствену евиденцију о резултатима пословања.

Одлуку о промени делатности Предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Предузеће делатност обавља у складу са овим уговором, Законом о јавним предузећима и законским прописима који регулишу правни статус и делатност за коју је Предузеће основано и регистровано.

Члан 14.

ЈП _____ може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса за које је основано, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 15.

Уговорне стране утврђују да је вредност основног капитала _____ РСД.

По основу улагања у капитал и процењене вредности уложених ствари и права оснивачи су стекли уделе опредељене у наредном члану.

Члан 16.

Према броју становника, оснивачи учествују у основном капиталу из члана 17 овог уговора, према следећим уплаћеним износима и одговарајућим процентима:

-Град Краљево, у износу од _____ рсд, што представља ____% основног капитала, и то _____ РСД новчаног и _____ РСД неновчаног капитала (у стварима);

- Град Ужице, у износу од _____ рсд, што представља ____% основног капитала, и то _____ РСД новчаног и _____ РСД неовчаног капитала (у стварима);
- Град Чачак, у износу од _____ рсд, што представља ____% основног капитала, и то _____ РСД новчаног и _____ РСД неовчаног капитала (у стварима);
- Град Нови Пазар, у износу од _____ рсд, што представља ____% основног капитала, и то _____ РСД новчаног и _____ РСД неовчаног капитала (у стварима);
- Општина Пожега, у износу од _____ рсд, што представља ____% основног капитала, и то _____ РСД новчаног и _____ РСД неовчаног капитала (у стварима);
- Општина Ариље, у износу од _____ рсд, што представља ____% основног капитала, и то _____ РСД новчаног и _____ РСД неовчаног капитала (у стварима);
- Општина Чајетина, у износу од _____ рсд, што представља ____% основног капитала, и то _____ РСД новчаног и _____ РСД неовчаног капитала (у стварима);
- Општина Косјерић, у износу од _____ рсд, што представља ____% основног капитала, и то _____ РСД новчаног и _____ РСД неовчаног капитала (у стварима);
- Општина Лучани, у износу од _____ рсд, што представља ____% основног капитала, и то _____ РСД новчаног и _____ РСД неовчаног капитала (у стварима);
- Општина Горњи Милановац, у износу од _____ рсд, што представља ____% основног капитала, и то _____ РСД новчаног и _____ РСД неовчаног капитала (у стварима);
- Општина Врњачка Бања, у износу од _____ рсд, што представља ____% основног капитала, и то _____ РСД новчаног и _____ РСД неовчаног капитала (у стварима);
- Општина Трстеник, у износу од _____ рсд, што представља ____% основног капитала, и то _____ РСД новчаног и _____ РСД неовчаног капитала (у стварима);
- Општина Кнић, ул у износу од _____ рсд, што представља ____% основног капитала, и то _____ РСД новчаног и _____ РСД неовчаног капитала (у стварима);

Члан 17.

Оснивачи потврђују да су до закључивања овог уговора уплатили износе из члана 16. овог уговора и да су удели изражени у процентима у члану 16. овог уговора тачни и неспорни.

VI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Имовину Предузећа у моменту потписивања овог уговора чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења и закупа на средствима у јавној својини Града Краљева, односно на добрима од општег интереса.

За обављање делатности од општег интереса, Предузеће може користити и средства у јавној, државној и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом и општим актима.

Члан 19.

Имовина Предузећа је у својини Предузећа.

Право коришћења непокретности у јавној својини уређени су у складу са одредбама Закона о јавној својини.

Члан 20.

Предузеће не може располагати имовином веће вредности без претходне сагласности Надзорног одбора, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће може, без сагласности оснивача, прибављати и отуђивати покретну имовину мање вредности, у смислу Закона о јавним набавкама.

VII ФИНАНСИРАЊЕ РАДА

Члан 21.

Финансирање рада Предузећа уређује се финансијским и динамичким планом рада Предузећа које доноси Надзорни одбор у складу са законом и годишњим пословањем.

Извори средстава за обављање делатности и развој Предузећа обезбеђују се из свих извора утврђених одредбама Закона о јавним предузећима.

УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА

Члан 22.

ЈП може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности и финансирање инвестиционих пројеката.

ЈП је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката претходно прибави сагласност надлежних органа оснивача који располажу већином уписаног капитала.

ЈП Краљево је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности претходно прибави сагласност надлежних органа оснивача који располажу већином уписаног капитала.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 23.

Предузеће је дужно да делатности од општег интереса за које је основано и друге делатности које му, у складу са законом и овим уговором повере оснивачи, обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга оснивачима, грађанима и другим субјектима.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и опреме који су неопходни за обављање делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности због које је основано.

У циљу квалитетног и благовременог пословања, оснивачи се обавезују да у што краћем року, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана закључивања овог уговора, одреде једно или више лица који ће бити службено задужени за сарадњу са Предузећем у обављању делатности и послова за које је основано или других послова и делатности о чему се оснивачи писмено договоре у складу са законом.

У случају поремећаја или прекида у пружању услуга, услед више силе или других разлога које Предузеће није могло да предвиди, а ни спречи, уз обавезу да одмах предузме мере за отклањање узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбеди пружање услуга, Предузеће је обавезно да истовремено о томе обавести осниваче.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивачи су обавезни на предузимање мера прописаних законом, а којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности за које је основано.

Члан 24.

У случају финансирању заједничких инвестиционих пројеката, који су утврђени програмом пословања Предузећа, оснивачи учествују према процентима из члана 16. овог уговора.

Оснивачи се обавезују да ће средства за финансирање заједничких инвестиционих улагања, која су утврђена програмом пословања Предузећа обезбеђивати и уплаћивати према усвојеном годишњем финансијском и динамичком плану и одговарајућим месечним захтевима, најдуже у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања захтева од стране Предузећа.

У случају да неки од оснивача не изврши уплату средстава за финансирање заједничких инвестиционих улагања из става 1. овог члана, у року из става 2. овог члана, или не достави прописно регистровану меницу у корист Предузећа за ту уплату, Надзорни одбор на седници која се по хитном поступку заказује, најкасније у наредних 30 (тридесет) дана, доноси одлуку о обезбеђивању неуплаћених средстава, са правом рефундације уз припадајућу камату од оснивача који није испунио своју обавезу уплате средстава за финансирање из става 1. овог члана.

Одлуком из става 3 овог члана може се утврдити повећање цене услуге Предузећа за оснивача који није извршио обавезу уплате средстава из овог члана.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Органи Предузећа су:

-Надзорни одбор,

-Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 26.

Надзорни одбор има 3 (три) члана, од којих је 1 (један) представник Града/Општине _____, 1 (један) представник Града/Општине _____, а 1 (један) представник запослених у Предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина града Краљева, на предлог надлежног органа Града Краљева (представник Града Краљева), надлежног органа Града _____ (представник Града _____) и репрезентативног синдиката Предузећа (представник запослених), након спроведеног непосредног изјашњавања запослених у Предузећу, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године.

Члан 27.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницама Надзорног одбора, предлаже дневни ред и потписује одлуке и друге акте које доноси Надзорни одбор.

Члан 28.

Надзорни одбор ради на седницама и одлуке доноси већином гласова.

Начин рада Надзорног одбора уређује се Пословником о раду.

Чланови Надзорног одбора имају право на накнаду трошкова и накнаду за свој рад у складу са законом у складу са законом и одлуком надлежног органа Града Краљева.

Члан 29.

За члана Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање 3 (три) године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
3. обавезно лечење наркомана;
4. обавезно лечење алкохоличара;
5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору, осим услова из овог члана, мора испуњавати и додатна два услова:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.

Члан 30.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси статут;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предизимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлукама оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању средствима у јавној својини, која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених Оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) доноси одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката;

17) доноси одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности;

18) одлучује о улагању капитала Предузећа;

19) одлучује о статусним променама Предузећа;

20) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

21) одлучује о смањењу и повећању капитала Предузећа;

22) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

23) доноси акт о исплати стимулације директора;

24) врши друге послове у складу са законом, овим уговором и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1 тачка 1), 2), 6), 9), 14), 15), 21) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност надлежних органа оснивача.

Одлуке из става 1 тачка 16), 17), 18), 19), 20) и 23) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност надлежних органа оснивача.

Члан 31.

Изузетно од одредби члана 30. овог уговора, у случају иступања оснивача из уговора, приступања других заинтересованих градова или општина, приступања других и домаћих и страних правних лица, Надзорни одбор доноси одлуке једногласно по претходно прибављеном мишљењу надлежног органа Града Краљева, и то у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања мишљења Града Краљева надзорном одбору Предузећа, а најкасније у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема захтева.

Члан 32.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) _____ не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже 6 (шест) месеци.

Поступак за разрешење председника и члана Надзорног одбора могу писменим, образложеним захтевом покренути оснивачи који располажу са више од половине уписаног капитала.

ДИРЕКТОР

Члан 33.

Директор је надлежан за следеће послове:

- 1) представља и заступа Предузеће у складу са законом и овим уговором;
- 2) организује и руководи радом и пословањем;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада;
- 5) самостално доноси одлуке и акта које нису у надлежности других органа,
- 6) предлаже догорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 7) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
- 8) предлаже финансијске извештаје;
- 9) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета оснивача (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 10) учествује у раду, предлаже и извршава одлуке Надзорног одбора;
- 11) доноси одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга и радова;
- 12) доноси одлуку о додели уговора у поступцима јавних набавки;
- 13) доноси одлуке у поступку јавних набавки;
- 14) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији врста послова;
- 15) доноси одлуке о остваривању права из радног односа;
- 16) именује осниваче комисија за поједине области из своје надлежности;

17) стара се о благовременој изради периодичних извештаја и годишњег обрачуна;

18) обавља и друге послове у складу са законом и оснивачким актом, који нису у надлежности Надзорног одбора.

Члан 34.

Директора именује и разрешава Надзорни одбор.

Директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса на период од 4 (четири) године.

Предузеће објављује конкурс најмање шест месеци пре истека периода на које је именован директор, односно у року од 30 (тридесет) дана од дана подношења оставке или разрешења.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана објављивања.

Поступак за именовање директора спроводи Комисија од 9 (девет) оснивача коју на предлог надлежних органа локалне самоуправе, именује Надзорни одбор посебном одлуком на мандат од 3 (три) године.

Надзорни одбор именује председника и заменика председника Комисије.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у надзорном одбору аутономне покрајине, одборници у надзорном одбору оснивача, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима оснивача.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду Комисије.

Сваки члан Комисије, поред услова утврђених одлуком надлежног органа оснивача, мора имати стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама.

Након спроведеног поступка у складу са Законом о јавним предузећима, Надзорни одбор разматра благовремено пристигле пријаве кандидата који испуњавају услове и двотрећинском већином укупног броја гласова доноси одлуку о именовању директора.

На избор директора сагласност дају надлежни органи свих оснивача Предузећа.

Обавезују се оснивачи да сагласност на одлуку о именовању директора доставе Предузећу најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања одлуке.

У случају да неки од оснивача не доставе сагласност из овог члана или се не сагласи са одлуком о именовању директора у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања одлуке сматраће се да је одлука о именовању донета уколико су сагласност на одлуку о именовању директора доставили оснивачи који располажу већином уписаног капитала.

Члан 35.

За директора може именовано лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће посебне услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање 3 (три) године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 36.

Ако директор није именован или је суспендован, надзорни одбор именује вршиоца дужности директора, до именовања директора, а најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 34. овог уговора.

Члан 37.

Директор је самосталан у вршењу послова из своје надлежности.

Директор заснива радни однос на одређено време и има право на зараду, у складу са законом.

Члан 38.

Директор за свој рад одговара Надзорном одбору.

Члан 39.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора из члана 37 овог уговора;
- Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у законом прописаним роковима;
- се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;
- се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 40.

Директор може бити разрешен дужности директора и пре истека времена на које је именован и то у следећим случајевима:

- 1) Предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63. Закона о јавним предузећима;
- 2) Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 5) Предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Предлог за разрешење директора могу поднети оснивачи који располажу са више од половине уписаног капитала.

Члан 41.

На сва остала питања везана за статус и надлежност директора примењују се одредбе Закона о јавним предузећима.

X ПРЕСТАНАК СВОЈСТВА ОСНИВАЧА

Члан 42.

Оснивачу Предузећа престаје то својство:

- 1) брисањем из одговарајућег регистра, ако је члан правно лице;
- 2) иступањем из Предузећа;
- 3) искључењем из Предузећа;
- 4) преносом целокупног удела.

ИСТУПАЊЕ ОСНИВАЧА ПРЕДУЗЕЋА

ИСТУПАЊЕ ОСНИВАЧА ПРЕДУЗЕЋА БЕЗ ПОТРАЖИВАЊА НАКНАДЕ ЗА УДЕО

Члан 43.

Члан Предузећа може у свако доба иступити из Предузећа, без навођења разлога за иступање, ако не захтева накнаду за свој удео.

Члан Предузећа не може иступити из Предузећа ако:

- 1) има неизмирене обавезе према Предузећу по основу неуплаћеног, односно неунетог улога у Предузеће или по основу додатних уплата или
- 2) би због тог иступања, Предузеће према редовном току ствари претрпело штету или
- 3) би иступањем члан Предузећа избегао примену правила о поштовању посебних дужности према Предузећу.

ИСТУПАЊЕ ОСНИВАЧА ПРЕДУЗЕЋА ИЗ ОПРАВДАНОГ РАЗЛОГА

Члан 44.

Оснивач Предузећа може иступити из Предузећа из оправданих разлога.

Оправдани разлог за иступање оснивача Предузећа постоји нарочито:

- 1) ако му један или више осталих оснивача или Предузеће својим радњама или пропуштањем проузрокује штету, или ако је очигледно да ће таква штета, према редовном току ствари, наступити;
- 2) ако је у значајној мери онемогућен да остварује своја права у Предузећу;
- 3) ако му Предузеће намеће несразмерне обавезе.

ПОСТУПАК ИСТУПАЊА

Члан 45.

Оснивач Предузећа који жели да иступи из Предузећа дужан је да о томе достави писани захтев Предузећу који садржи нарочито:

- 1) разлоге иступања;
- 2) износ који се захтева од Предузећа на име накнаде за удео;
- 3) рок у коме се захтева исплата накнаде за удео, осим ако је тај рок одређен оснивачким актом.

Надзорни одбор је дужан да донесе одлуку о захтеву из става 1. овог члана у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема и да у истом року о томе обавести оснивача Предузећа који иступа, а у супротном сматраће се да је захтев усвојен у целини.

Надзорни одбор може само усвојити или одбити захтев из става 1. овог члана у целини.

Удео оснивача Предузећа који је иступио из Предузећа постаје сопствени удео Предузећа.

Иступање оснивача из Предузећа и стицање сопственог удела региструју се у складу са Законом о регистрацији.

ЗАЛОГА КАО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПЛАТЕ НАКНАДЕ

Члан 46.

Оснивач Предузећа може захтевом за иступање из оправданог разлога да тражи да Предузеће пружи обезбеђење за исплату накнаде за његов удео путем установљавања залогe на сопственом уделу који ће Предузеће стећи ако прихвати његов захтев за иступање из Предузећа, у складу са законом који уређује залог у покретним стварима уписаним у регистар.

Члан Предузећа из става 1. овог члана дужан је да нацрт уговора о залози чије закључење предлаже достави Предузећу у прилогу захтева за иступање из Предузећа.

У случају из става 1. овог члана Надзорни одбор може прихватити захтев за иступање само ако истовремено одобри закључење предложеног уговора о залози у корист оснивача који иступа или, уз сагласност оснивача Предузећа који иступа, пружи друго одговарајуће обезбеђење.

ИСПЛАТА НАКНАДЕ

Члан 47.

Предузеће може исплаћивати накнаду за удео оснивачу Предузећа који је иступио само из:

- 1) средстава резерви Предузећа које се могу користити за те намене;
- 2) средстава остварених продајом сопственог удела Предузећа стеченог иступањем тог оснивача Предузећа.

До потпуне исплате накнаде удела оснивачу који је иступио из Предузећа, Предузеће не може делити добит својим оснивачима и дужно је да:

- 1) сву остварену добит распоређује у резерве из става 1. тачка 1) овог члана;
- 2) сва средства Предузећа из става 1 овог члана користи искључиво за исплату те накнаде.

ИСТУПАЊЕ ИЗ ОПРАВДАНОГ РАЗЛОГА ПО ОДЛУЦИ СУДА

Члан 48.

Ако Надзорни одбор одбије захтев за иступање, односно пропусти да о њему одлучи у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема захтева, члан Предузећа може тужбом надлежном суду против Предузећа захтевати престанак својства оснивача Предузећа због постојања оправданог разлога и исплату накнаде за свој удео.

Суд ће пресудом којом одређује престанак својства оснивача Предузећа одредити и:

- 1) да удео оснивача Предузећа који иступа постаје сопствени удео Предузећа;
- 2) висину накнаде коју је Предузеће у обавези да исплати оснивачу Предузећа који иступа;
- 3) рок за исплату накнаде из тачке 2) овог става;
- 4) установљивање залоге у корист оснивача Предузећа који иступа на сопственом уделу Предузећа из тачке 1) овог става, ако је тужилац то захтевао и ако суд нађе да је то нужно и оправдано ради обезбеђења исплате накнаде из тачке 2) овог става.

Накнада коју је Предузеће у обавези да исплати оснивачу Предузећа који иступа утврђује се у висини од сразмерног дела вредности нето имовине Предузећа који одговара учешћу удела тог оснивача у основном капиталу Предузећа на дан подношења тужбе умањена за износ свих потраживања Предузећа према оснивачу који иступа.

Рок за исплату накнаде коју је Предузеће у обавези да исплати оснивачу Предузећа који иступа је пет година.

Члан 49.

Оснивач Предузећа који је иступио из Предузећа остаје у обавези да уплати, односно унесе уписани улог и изврши додатне уплате на које је био обавезан, ако је то неопходно за намирање поверилаца Предузећа.

ИСКЉУЧЕЊЕ ОСНИВАЧА ПРЕДУЗЕЋА

ИСКЉУЧЕЊЕ ОСНИВАЧА ОДЛУКОМ СУДА

Члан 50.

Предузеће може тужбом коју подноси надлежном суду захтевати искључење оснивача Предузећа, из разлога одређених оснивачким актом или из других оправданих разлога, а нарочито ако члан Предузећа:

- 1) намерно или грубом непажњом проузрокује штету Предузећу;
- 2) не извршава посебне дужности према Предузећу прописане овим законом или оснивачким актом;
- 3) својим радњама или пропуштањем, противно оснивачком акту, закону или добрим пословним обичајима, спречава или у значајној мери отежава пословање Предузећа.

На захтев Предузећа суд може одредити привремену меру суспензије права гласа оснивача Предузећа чије се искључење тражи, као и других права тог оснивача Предузећа или привремену меру увођења принудне управе у Предузеће, ако нађе да је то нужно и оправдано ради спречавања настанка штете за Предузеће.

Тужба за искључење оснивача Предузећа може се поднети у року од 180 (стоосамдесет) дана од дана сазнања за разлог за искључење, а најкасније у року од три године од настанка разлога за искључење.

Искључењем оснивача Предузећа удео тог оснивача Предузећа постаје сопствени удео Предузећа.

Искључени члан остаје у обавези да уплати односно унесе уписани улог и изврши додатне уплате на које је био обавезан, ако је то неопходно за намирење поверилаца Предузећа.

НАКНАДА ЗА УДЕО У СЛУЧАЈУ ИСКЉУЧЕЊА ОДЛУКОМ СУДА

Члан 51.

Искључени члан Предузећа може тужбом надлежном суду против Предузећа тражити накнаду вредности свог удела у висини вредности дела ликвидационог остатка који би припао искљученом оснивачу сразмерно његовом уделу у основном капиталу Предузећа који се умањује за износ неизмирених потраживање Предузећа, на дан правноснажности пресуде о искључењу. На тако утврђен износ обрачунава се камата у висини есконтне стопе Народне банке Србије увећане за 2%, почев од дана правноснажности пресуде о искључењу.

Рок за исплату накнаде из претходног ставе је пет година.

Ако Предузеће не исплати досуђену накнаду оснивачу Предузећа који је искључен у року одређеном пресудом, члан Предузећа који је искључен може тражити принудно извршење само продајом сопственог удела који је Предузеће од њега стекло.

Ако средства остварена продајом сопственог удела у извршном поступку нису довољна за намирење потраживања оснивача Предузећа који је искључен у погледу досуђене накнаде, преостали део тог потраживања се гаси.

Предузеће има право да од искљученог оснивача потражује накнаду штете.

Члан 52.

Пренос удела може се вршити само између оснивача и између оснивача и Предузећа, с тим што право прече куповине удела који је предмет преноса има Град Краљево.

У случају да надлежни орган Града Краљево у року од 90 дана од дана када му је понуда достављена не донесе одговарајућу одлуку о понуди за пренос удела, преносилац удела може, у складу са законом, понуду у прописаној форми упутити осталим оснивачима.

Понуда за пренос удела у сваком случају се доставља преко Предузећа.

XI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 53.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Предузећу, надлежни орган одређен статутом оснивача Предузећа даје сагласност на следеће одлуке и акта Предузећа:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) доноси одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката;
- 10) доноси одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности;
- 11) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

За одлуке из тачке 1), 3) и 7) претходног става потребна је сагласност надлежних органа свих оснивача Предузећа.

За одлуке из тачке 2), 4), 5), 6), 8), 9), 10) и 11) претходног става потребна је сагласност надлежних органа оснивача Предузећа који располажу са најмање две трећине уписаног капитала.

Обавезују се оснивачи да сагласност на одлуке из овог члана доставе Предузећу најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања одлуке из тачке 1), 3) и 7) из става 1 овог члана.

Обавезују се оснивачи да сагласност на одлуке из овог члана доставе Предузећу најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања предлога одлуке из тачке 2), 4), 5), 6), 8), 9), 10) и 11) из става 1 овог члана.

У случају да неки од оснивача не доставе сагласност из овог члана или се не сагласе са одлуком у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања одлуке или предлога одлуке сматраће се да је одлука донета уколико су сагласност на одлуку доставили оснивачи који располажу одговарајућом већином уписаног капитала.

XII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Чланови Надзорног одбора за свој рад одговорни су локалним самоуправама које представљају.

Чланови Надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Предузећу или другом субјекту, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан Надзорног одбора не сноси одговорност ако издвоји своје мишљење у записник.

Члан 55.

Директор је одговоран за резултате пословања и законитост рада и за свој рад одговара Надзорном одбору.

Директор одговара за штету нанету несавесним пословањем и прекорачењем овлашћења.

XIII ОПШТИ АКТИ

Члан 56.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт ЈП_____.

Други општи акти _____ морају бити у сагласности са Статутом ЈП_____.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћена лица, морају бити у складу са законом, овим уговором и општим актима Предузећа.

XIV ДОБИТ

Члан 57.

По усвајању финансијског извештаја за претходну пословну годину, добит те године распоређује се следећим редом:

1) за покриће губитака пренесених из ранијих година;

2) за резерве, ако су оне предвиђене посебним законом (законске резерве). Ако након распоређивања добити за сврхе из става 1. овог члана преостане део добити, Надзорни одбор Предузећа га може расподелити за следеће намене:

1) за резерве, ако их је Предузеће утврдило статусом (статусне резерве);

2) за исплате оснивачима, у складу са законом.

Добит Предузећа, проистекла из обављања делатности припада Предузећу и користити се за технолошко унапређење система превенције и реаговања на ризике у области ванредних ситуација.

Добит која се враћа оснивачима може се користити и за непредвиђена комунална улагања на територији оснивача, ради квалитетнијег функционисања регионалног система превенције и реаговања у области ванредних ситуација.

У случају да средства од добити нису довољна, оснивачи су сагласни да на рачун Предузећа издвајају финансијска средства која ће омогућити продужење обављања делатности ЈП _____

Одлуку о расподели новчаних средстава из добити доноси Надзорни одбор.

XV ГУБИТАК

Члан 58.

Покриће губитка, сразмерно је финансијском учешћу из члана 16. овог уговора.

Одлуку о покрићу губитка доноси Надзорни одбор.

XVI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 59.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком Надзорног одбора или директора чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и на тај начин штетило његовом пословном угледу и интересима.

Као пословна тајна не могу се утврдити подаци који су по закону јавни или подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

О одлуци из става 1. овог члана обавештавају се оснивачи, чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени.

Члан 60.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци чије би саопштење неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја било противно интересима Предузећа.

XVII ЈАВНОСТ РАДА И ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 61.

Предузеће је обавезно да благовремено и на законом прописани начин информисе осниваче, грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и развојним програмима, а посебно о сметњама и прекидима у пружању услуга које су настале или ће настати у вршењу своје делатности.

Обавештавање оснивача врши се достављањем позива и материјала за седнице Надзорног одбора.

Редовно и благовремено обавештавање се утврђује као посебна обавеза члана Надзорног одбора према оснивачу кога представља.

Обавештавање се врши преко средстава јавног информисања или на други погодан начин.

Члан 62.

Органи Предузећа су дужни да обезбеде јавност рада и редовно, благовремено, потпуно и истинито информисање запослених о свом раду и пословању Предузећа, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, расподели добити, статусним променама и промени облика Предузећа.

Обавештење запослених остварује се објављивањем информација на огласним таблама, путем службених саопштења, радних састанака и на други погодан начин.

Члан 63.

Поред обавезе чувања аката и докумената према одредбама Закона о привредним друштвима, Предузеће је дужно да на својој интерној страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора и директора Предузећа;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

XVIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (опција)

Члан 64.

Предузеће је дужно да предузима потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређење радне и животне средине, у складу са законом.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеди рационално коришћење природних богатстава, урачунавање трошкова заштите животне средине у оквиру инвестиционих и производних трошкова, примену прописа, односно предузимање мера заштите животне средине, у складу са законом.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

Тумачење овог уговора и других општих аката Предузећа даје Надзорни одбор.

Члан 66.

Међусобни односи и потраживања настала до иступања, регулишу се према важећим прописима.

Члан 67.

Задужује се директор Предузећа да у року од 60 (шездесет) дана од дана уписа Предузећа у АПР поднесе захтев за упис права коришћења установљених у корист Предузећа у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима, у складу са Законом о јавној својини.

Обавеза осталих оснивача је да најкасније у року од 30 (тридесет) дана од стицања прописаних услова, на захтев Предузећа донесу одговарајућа акта прописана за упис права коришћења Предузећа у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима, у складу са Законом о јавној својини и овим уговором.

Члан 68.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се Закон о јавним предузећима, Закон о привредним друштвима и други законски прописи.

Члан 69.

Предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овим уговором у року од 90 (деведесет) дана о дана избора органа Предузећа у складу са овим уговором.

Члан 70.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране свих овлашћених заступника оснивача.

Саставни део овог уговора су одлуке надлежних органа оснивача о прихватању овог уговора.

Члан 71.

Овај уговор је сачињен у 17 (седамнаест) истоветних примерака и то за сваког оснивача по 1 (један) примерак, а 4 (четири) примерка за Предузеће.

Град Краљево

Градоначелник

Град Ужице

Градоначелник

Град Чачак

Градоначелник

Град Нови Пазар

Градоначелник _____

Општина Пожега

Председник општине

Општина Ариље

Председник општине

Општина Чајетина

Председник општине

Општина Косјерић

Председник општине

Општина Лучани

Председница општине

Општина Горњи Милановац

Градоначелник _____

Општина Врњачка Бања

Градоначелник _____

Општина Трстеник

Градоначелник _____

Општина Кнић

Градоначелник _____

ЈП _____

Надзорни одбор број: _____ Датум: _____

На основу члана 22.. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016), као и одлука: Скупштине Града Краљева бр. _____ од _____ године, Скупштине града Ужица бр. _____ од _____ године, Скупштине Града Чачка бр. _____ од _____ године, Скупштине Града Новог Пазара бр. _____ од _____ године, Скупштине општине Пожега бр. _____ од _____ године, Скупштине општине Ариље бр. _____ од _____ године, Скупштине општине Врњачка Бања бр. _____ од _____ године, Скупштине општине Чајетина бр. _____ од _____ године, Скупштине општине Трстеник бр. _____ од _____ године,

Скупштине општине Лучани бр. _____ од _____ године, Скупштине општине Горњи Милановац бр. _____ од _____ године, Скупштине општине Косјерић бр. _____ од _____ године, Скупштине општине Кнић бр. _____ од _____ године, и Скупштине општине Рашка бр. _____ од _____ године, уговора о оснивању јавног предузећа за смањење ризика од елементарних и других непогода у сливу Западне Мораве _____, број _____ од _____. године Надзорни одбор Јавног предузећа _____, на седници одржаној у _____ дана _____. године, разматрао је и усвојио

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА _____

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће _____ (у даљем тексту: Предузеће) основано је да послује ради: послове од јавног интереса у области управљања ризиком што подразумева активности едукације, превенције, реаговања и одговора у ванредној ситуацији и опоравка од елементарне непогоде.

Члан 2.

Предузеће послује средствима у државној својини. Предузеће одговара за своје обавезе у правном промету целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

Предузеће послује под називом: ЈП за смањење ризика од елементарних и других непогода у сливу Западне Мораве _____. Скраћени назив предузећа је: ЈП _____. Седиште предузећа је у _____, улица _____ бр. _____. Одлуку о промени седишта и назива фирме доноси Надзорни одбор, већином гласова својих чланова.

Члан 4.

Предузеће има свој печат, штамбил и заштитни знак који означава делатност Предузећа. Печат Предузећа је округлог облика са текстом по ободу: ЈКП за смањење ризика од елементарних и других непогода у сливу Западне Мораве _____.

Штамбил Предузећа је правоугаоног облика са текстом: ЈКП за смањење ризика од елементарних и других непогода у сливу Западне Мораве _____, са местом за број и датум, _____.

Члан 5.

Директор предузећа доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, уз сагласност већине гласова чланова Надзорног одбора.

Члан 6.

Предузеће заступа и представља директор предузећа.

Директор има сва овлашћења у правном промету, у оквиру делатности уписаних у регистар привредних субјеката.

Члан 7.

Своје овлашћење за заступање директор Предузећа може пренети и на друге запослене у предузећу, писаним пуномоћјем, којим се утврђују врсте и границе овлашћења за заступање. Овлашћено лице из става 1. овог члана не може дати пуномоћје другом лицу.

Члан 8.

У случају спречености или одсутности, директора Предузећа замењује запослени у Предузећу, кога власти Надзорни одбор, на предлог директора.

III. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Предузеће обавља следеће делатности:

- (наводе се шифре делатности) – (шифра) _____ (опис) _____
- (шифра) _____ (опис) _____
- (шифра) _____ (опис) _____
- (шифра) _____ (опис) _____ ...

Предузеће може да обавља и делатности које законом и овим Статутом нису утврђене као делатности од општег интереса, али под условом да се не доводи у питање стално, континуирано и квалитетно обављање делатности од општег интереса.

За обављање делатности које нису од општег интереса, Предузеће је обавезно да организује посебну књиговодствену евиденцију о резултатима пословања.

Одлуку о промени делатности Предузећа доноси Надзорни одбор, већином гласова својих чланова.

IV ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Имовина предузећа је у државној својини.

Члан 11.

Имовину Предузећа чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења на средствима у државној својини, односно на добрима од општег интереса.

За обављање делатности од општег интереса, Предузеће може користити и средства у државној и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Члан 12.

Укупна вредност капитала биће утврђена на крају календарске _____ године, у складу са обавезама које су дефинисане уговором о оснивању Предузећа.

Члан 13.

Предузеће не може располагати имовином без претходне сагласности оснивача.

Предузеће може, без сагласности оснивача, прибављати покретну имовину.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 14.

Предузеће је дужно да делатности од општег интереса за које је основано, обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга оснивачима, грађанима и другим субјектима.

У случају поремећаја или прекида у пружању услуга, услед више силе или других разлога које Предузеће није могло да предвиди, а ни спречи, уз обавезу да одмах предузме мере за отклањање узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбеди пружање услуга, Предузеће је обавезно да истовремено о томе обавести осниваче.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивачи су обавезни на предузимање мера прописаних законом, а којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности за које је основано.

VI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Органи ЈП _____ су:

– Надзорни одбор, као орган надзора и

– Директор, као орган пословођења

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 16.

Надзорни одбор има три члана, од којих је 1 (један) представник Града _____, 1 (један) представник Града _____, а 1 (један) представник запослених у Предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина града _____, на предлог надлежног органа Града Краљева (представник Града Краљева), надлежног органа Града _____ (представник Града _____) и репрезентативног синдиката Предузећа (представник запослених), након спроведеног непосредног изјашњавања запослених у Предузећу, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године.

Члан 17.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницама Надзорног одбора, предлаже дневни ред и потписује одлуке и друге акте које доноси Надзорни одбор.

Члан 18.

Надзорни одбор ради на седницама и одлуке доноси већином гласова.

Начин рада Надзорног одбора уређује се Пословником о раду.

Чланови Надзорног одбора имају право на накнаду трошкова и накнаду за свој рад у складу са законом у складу са законом и одлуком надлежног органа Града Краљева.

Члан 19.

За члана Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање 3 (три) године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору, осим услова из овог члана, мора испуњавати и додатна два услова:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2. да није члан политичке странке.

Члан 20.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси статут;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предизимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлукама оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању средствима у јавној својини, која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених Оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) доноси одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката;
- 17) доноси одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности;
- 18) одлучује о улагању капитала Предузећа;
- 19) одлучује о статусним променама Предузећа;
- 20) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 21) одлучује о смањењу и повећању капитала Предузећа;

22) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

23) доноси акт о исплати стимулације директора;

24) врши друге послове у складу са законом, овим уговором и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1 тачка 1), 2), 6), 9), 14), 15), 21) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност надлежних органа оснивача.

Одлуке из става 1 тачка 16), 17), 18), 19), 20) и 23) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност надлежних органа оснивача.

Члан 21.

Изузетно од одредби члана 20. овог статута, у случају иступања оснивача из уговора, приступања других заинтересованих градова или општина, приступања других и домаћих и страних правних лица, Надзорни одбор доноси одлуке једногласно по претходно прибављеном мишљењу надлежног органа Града Краљева, и то у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања мишљења Града Краљева надзорном одбору Предузећа, а најкасније у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема захтева.

Члан 22.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) ЈП _____ не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже 6 (шест) месеци.

Поступак за разрешење председника и члана Надзорног одбора могу писменим, образложеним захтевом покренути оснивачи који располажу са више од половине уписаног капитала.

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Директор је надлежан за следеће послове:

- 1) представља и заступа Предузеће у складу са законом и овим уговором;
- 2) организује и руководи радом и пословањем;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада;
- 5) самостално доноси одлуке и акта које нису у надлежности других органа,
- 6) предлаже догоровни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 7) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
- 8) предлаже финансијске извештаје;
- 9) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета оснивача (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 10) учествује у раду, предлаже и извршава одлуке Надзорног одбора;
- 11) доноси одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга и радова;
- 12) доноси одлуку о додели уговора у поступцима јавних набавки;
- 13) доноси одлуке у поступку јавних набавки;
- 14) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији врста послова;
- 15) доноси одлуке о остваривању права из радног односа;
- 16) именује осниваче комисија за поједине области из своје надлежности;
- 17) стара се о благовременој изради периодичних извештаја и годишњег обрачуна;
- 18) обавља и друге послове у складу са законом и оснивачким актом, који нису у надлежности Надзорног одбора.

Члан 23.

Директора именује и разрешава Надзорни одбор.

Директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса на период од 4 (четири) године.

Предузеће објављује конкурс најмање шест месеци пре истека периода на које је именован директор, односно у року од 30 (тридесет) дана од дана подношења оставке или разрешења.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана објављивања.

Поступак за именовање директора спроводи Комисија од 9 (девет) оснивача коју на предлог надлежних органа локалне самоуправе, именује Надзорни одбор посебном одлуком на мандат од 3 (три) године.

Надзорни одбор именује председника и заменика председника Комисије.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у надзорном одбору аутономне покрајине, одборници у надзорном одбору оснивача, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима оснивача.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду Комисије.

Сваки члан Комисије, поред услова утврђених одлуком надлежног органа оснивача, мора имати стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама.

Након спроведеног поступка у складу са Законом о јавним предузећима, Надзорни одбор разматра благовремено пристигле пријаве кандидата који испуњавају услове и двотрећинском већином укупног броја гласова доноси одлуку о именовану директора.

На избор директора сагласност дају надлежни органи свих оснивача Предузећа.

Обавезују се оснивачи да сагласност на одлуку о именовану директора доставе Предузећу најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања одлуке.

У случају да неки од оснивача не доставе сагласност из овог члана или се не сагласи са одлуком о именовану директора у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања одлуке сматраће се да је одлука о именовану донета уколико су сагласност на одлуку о именовану директора доставили оснивачи који располажу већином уписаног капитала.

Члан 24.

За директора може именовано лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће посебне услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање 3 (три) године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
3. обавезно лечење наркомана;
4. обавезно лечење алкохоличара;
5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 25.

Ако директор није именован или је суспендован, надзорни одбор именује вршиоца дужности директора, до именовања директора, а најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 24. овог уговора.

Члан 26.

Директор је самосталан у вршењу послова из своје надлежности.

Директор заснива радни однос на одређено време и има право на зараду, у складу са законом.

Члан 27.

Директор за свој рад одговара Надзорном одбору.

Члан 28.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора из члана 24. овог статута;
- Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у законом прописаним роковима;
- се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;
- се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 29.

Директор може бити разрешен дужности директора и пре истека времена на које је и именован и то у следећим случајевима:

- 1) Предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63. Закона о јавним предузећима;
- 2) Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 5) Предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Предлог за разрешење директора могу поднети оснивачи који располажу са више од половине уписаног капитала.

Члан 30.

На сва остала питања везана за статус и надлежност директора примењују се одредбе Закона о јавним предузећима.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31.

Чланови Надзорног одбора за свој рад одговорни су оснивачима који су их именовали. Чланови Надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузоркују Предузећу или другом субјекту, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузоркује.

Члан Надзорног одбора не сноси одговорност ако издвоји своје мишљење у записник.

Члан 32.

Директор Предузећа је одговоран за резултате пословања и законитост рада Предузећа и за свој рад одговара Норном одбору и оснивачу.

Директор одговара за штету нанету несавесним пословањем и прекорачењем овлашћења.

Члан 33.

Поједини акти, које доносе органи и овлашћена лица, морају бити у сагласности са законом, одлукама оснивача, Статутом и другим актима Предузећа.

VIII УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВЉАЊУ

Члан 34.

Запослени у Предузећу учествују у управљању Предузећем у складу са законом.

IX ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 35.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком Надзорног одбора и директора чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и на тај начин штетило његовом пословном угледу и интересима.

Као пословна тајна не могу се утврдити подаци који су по закону јавни или подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

О одлуци из става 1. овог члана обавештавају се оснивачи, чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени.

Члан 36.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци чије би саопштење неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја било противно интересима Предузећима.

X САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

Члан 37.

Органи Предузећа су дужни да омогуће деловање организације синдиката у складу њеном улогом и задацима, на начин утврђен законом, колективним уговором и општим актима Предузећа.

Члан 38.

Репрезентативном синдикату се по правилу достављају позиви са материјалом за седницу Управног одбора када се расправља о питањима од значаја за економски и социјални положај запослених, као и одлуке Надзорног одбора о тим питањима.

Члан 39.

Запослени у Предузећу имају право на штрајк у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, актом оснивача о минимуму процеса рада и колективним уговором.

XI ЈАВНОСТ РАДА И ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 40.

Предузеће је обавезно да благовремено, истинито и потпуно информише грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и развојним програмима, а посебно о сметњама и прекидима у пружању услуга које су настале или ће настати у вршењу своје делатности.

Обавештење се врши преко средстава јавног информисања или на други погодан начин.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Члан 41.

Органи Предузећа су дужни да обезбеде јавност рада и редовно, благовремено, потпуно и истинито информисање запослених о свом раду и пословању Предузећа, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, расподели добити, статусним променама и промени облика Предузећа.

Обавештење запослених остварује се објављивањем информација на огласној табли Предузећа, путем службених саопштења, радних састанака и на други погодан начин.

XIII ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 42.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Поред Статута у Предузећу се доносе и следећа општа акта:

- Пословник о раду Надзорног одбора,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- Правилник о рачуноводству.

Поред општих аката из става 1. овог члана у Предузећу се доносе и друга општа акта у складу са законом.

Члан 43.

Општа акта Предузећа не могу бити у супротности са законом и овим Статутом.

Овај Статут доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине.

Измене и допуне општих аката врше се по поступку за њихово доношење.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 44.

Општа акта Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Статут и општа акта наведена у члану 42. овог Статута објављују се и у службеним гласилима оснивача.

Изузетно, када је то оправдано, у поступку доношења општег акта, надлежни орган Предузећа може одлучити да тај општи акт ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Члан 45.

Општи акти не могу имати ретроактивно дејство, осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 46.

Тумачење општег акта даје орган надлежан за његово доношење.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

По добијању сагласности Оснивача, Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Јавног предузећа.

3. МЕЂУОПШТИНСКА SARADNJA PUTEM OSNIVANJA UDRUŽENJA

На основу члана 89. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 10. став 2. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009 и 99/2011 - др. закони), и члана _____ Статута општине _____ („Службени гласник општине _____", број __/__), Скупштина општине _____, на седници одржаној дана _____. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ОСНИВАЊУ УДРУЖЕЊА

ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И РЕАГОВАЊЕ У ОБЛАСТИ ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА У СЛИВУ ЗАПАДНЕ МОРАВЕ „.....“

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу успостављања одрживог система управљања ризицима у области ванредних ситуација, јединице локалне самоуправе у сливу Западне Мораве, у складу са законом, приступа се оснивању удружења за превенцију и реаговање у области ванредних ситуација „.....“ (у даљем тексту: Удружење).

Члан 2.

Удружење ће радити на унапређењу у: области превенције, едукације и реаговања у ванредним ситуацијама, погледу активности у вези са раном најавом елементарних непогода и других несрећа, предузимању превентивних мера, систему раног обавештавања и других активности у циљу спречавања елементарних непогода и других несрећа, унапређењу реаговања у ванредним ситуацијама, као и у отклањању последица елементарних непогода и других несрећа.

Оснивачи

Члан 3.

Удружење ће обављати наведене активности за јединице локалне самоуправе у сливу Западне Мораве и то за: градове Краљево, Чачак, Ужице, Нови Пазар и општине Врњачка Бања, Трстеник, Кнић, Ариље, Косјерић, Горњи Милановац, Рашка, Пожега, Лучани и Чајетина.

Оснивање удружења ће се извршити на оснивачкој скупштини, дана _____, која ће бити одржана у Скупштини града _____.

Начела сарадње

Члан 5.

Рад удружења ће се заснивати на начелима партнерства (сарадња на једнаким основама), консензуса (начин доношења одлука), транспарентности (јавност у раду), одговорности, заједничког планирања и усклађивања активности, заједничког интереса, међусобног информисања и аутономности свих страна.

Члан 6.

Користећи унапређене капацитете за обављање делатности у овој области као и постојање основне инфраструктуре за почетак рада, седиште Удружења ће бити у граду _____.

Члан 7.

Овлашћује се _____, (функција) _____ општине _____, да учествује, заступа и представља општину _____ на оснивачкој скупштини Удружења, утврђује садржину оснивачког акта, да потпише оснивачки акт Удружења у име општине _____ и да исти овери печатом општине _____, гласа о свим питањима која буду на дневном реду оснивачке Скупштине Удружења, да потпише и овери печатом општине _____ све одлуке оснивачке Скупштине Удружења, да одреди једно лице, које ће заступати и представљати општину _____ у Скупштини Удружења, и да предузме све друге потребне правне и фактичке радње везане за спровођење оснивања и регистрације Удружења.

Члан 8.

У складу са чланом 7. ове одлуке одобрава се годишња чланарина у износу од _____ динара.

Новчана средства одређена из става 1. овог члана обезбедиће се у буџету општине _____.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине _____”.

СКУПШТИНА ГРАДА/ОПШТИНЕ _____ Број: _____ од _____ . године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

СТАТУТ УДРУЖЕЊА

У складу са одредбама чл. 10. став 2. и чл.12. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009 и 99/2011 - др. закони), на оснивачкој скупштини удружења одржаној дана _____, у _____ усвојен је

СТАТУТ

УДРУЖЕЊА “ _____ ”

Област остваривања циљева

Члан 1.

Удружење „Штит” (у даљем тексту: Удружење) је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области успостављања одрживог система управљања ризицима у области ванредних ситуација.

Циљеви удружења

Члан 2.

Циљеви Удружења су унапређење деловања у: области превенције, едукације и реаговања у ванредним ситуацијама, погледу активности у вези са раном најавом елементарних непогода и других несрећа, предузимању превентивних мера, систему раног обавештавања и других активности у циљу спречавања елементарних непогода и других несрећа, унапређењу реаговања у ванредним ситуацијама, као и у отклањању последица елементарних непогода и других несрећа.

Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито обавља активности:

- 1) на изради Протокола о успостављању система цивилне заштите опште намене код чланова Удружења;
- 2) на обезбеђивању обука јединица цивилне заштите опште намене и повереника и заменика повереника у објекту градске управе на Рудну (град Краљево) и у другим објектима који поседују чланови а који су предвиђени за обуке јединица цивилне заштите опште намене и повереника и заменика повереника;
- 3) у циљу помоћи члановима Удружења у опремању јединица цивилне заштите опште намене;
- 4) на прикупљању, обради и размени података између чланова Удружења и других организација и јавности о:
 - хазардима,
 - изложености хазардима,
 - осетљивости на хазарде и
 - капацитетима за одговор и брз опоравак;

- 5) на заједничком планирању и спровођењу инфраструктурних мера у складу са препорукама, студијама и анализама за проблем поплава у сливу Западне Мораве;
- 6) у циљу оцењивања сеизмичког хазарда, односно изложености и рањивости објеката за становање и инфраструктуре сливу Западне Мораве;
- 7) које воде јачању хоризонталне и вертикалне комуникације ради унапређења система ране најаве;
- 8) на изради стратегије планирања финансијских средства ради смањења и трансфера ризика и ефикасне обнове;
- 9) на унапређењу процеса процене штете и обнове после елементарне непогоде на основу модела ПДНА методологије (ПДНА је међународна методологија за процену штете и потреба након природних катастрофа, установљена од стране УНДП-а, Светске Банке и Европске Комисије);
- 10) прикупља и обрађује научну и стручну литературу у области деловања у ванредним ситуацијама;
- 11) организује, само или у заједници са другим организацијама, стручне скупове, саветовања, семинаре и друге облике едукације у области деловања у ванредним ситуацијама;
- 12) објављује књиге и друге публикације о питањима која се односе на деловање у ванредним ситуацијама, у складу са законом;
- 13) сарађује са универзитетима, државним органима, стручним удружењима и другим организацијама у земљи и иностранству које се баве деловањем у ванредним ситуацијама.

Назив и седиште

Члан 4.

Назив Удружења је: Удружење за превенцију и реаговање у области ванредних ситуација у сливу Западне Мораве „Штит“.

Скраћени назив је: Удружење „Штит“

Удружење има седиште у _____, ул. _____ бр. _____.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Услови и начин учлањивања и престанка чланства

Члан 5.

Члан Удружења могу бити локалне самоуправе, привредна друштва, организације цивилног друштва и друга правна лица, која прихватају циљеве Удружења и Статут и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења.

Члан 6.

Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог статута или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на образложени предлог Управног одбора.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Права обавезе и одговорност чланства

Члан 7.

Члан Удружења има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3) бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- 3) плаћа чланарину;
- 4) обавља друге послове које му повери Управни одбор.

Унутрашња организација

Члан 8.

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор и Надзорни одбор. Функцију заступника врши Председник Управног одбора, а у његовом одсуству заменик Председника Управног одбора.

Члан 9.

Скупштину Удружења чине сви његови чланови.

Сваки члан заступљен је у Скупштини са једним представником са правом одлучивања, односно једним гласом.

Скупштина се редовно састаје једном годишње.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу скупштине сазива председник Управног одбора, писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице.

Скупштина:

- 1) доноси план и програм рада;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) усваја друге опште акте Удружења;

- 4) бира и разрешава чланове Управног одбора;
- 5) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- 6) разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 7) одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- 8) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Скупштином председава лице које је јавним гласањем на предлог Управног одбора изабрано на почетку седнице. председавајући председава седницом Скупштине и обавља друге послове у складу са Статутом и другим актима Удружења.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине и друга питања од значаја за рад Скупштине уређују се Пословником Скупштине.

Члан 10.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има _____ (најмање 3) члана/ова, које бира и опозива Скупштина.

Мандат чланова Управног одбора траје (нпр. 2 године) године и могу се поново бирати на исту функцију.

Управни одбор из реда својих чланова бира председника и заменика председника.

Члан 11.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Заменик председника је овлашћен да, у одсуству председника управног одбора, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

Члан 12.

Управни одбор:

- 1) руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- 2) организује редовно обављање делатности Удружења;
- 3) поверава посебне послове појединим члановима;
- 4) доноси финансијске одлуке;
- 5) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање пет чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
- 6) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак;
- 7) одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи Удружења.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање једна половина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова.

Члан 13.

Надзорни одбор контролише финансијско пословање Удружења и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Управни одбор.

Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина. Мандат чланова надзорног одбора траје четири године и могу бити поново бирани.

Надзорни одбор подноси извештај на свакој седници Скупштине.

Остваривање јавности рада

Члан 14.

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подnose се члановима на седници скупштине удружења.

Члан 15.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним удружењима за заштиту животне средине, о чему одлуку доноси Скупштина.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

Члан 16.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

Удружење може прибављати средстава и од котизације за семинаре и друге облике образовања из области деловања у ванредним ситуацијама, пружања саветодавних услуга из области деловања у

ванредним ситуацијама, продајом публикација, реализацијом пројеката и на друге начине који су у складу са циљевима СКГО и интересима чланства.

Привредна делатност којом се стиче добит

/само ако се одлучи да удружење обавља привредну делатност/

Члан 17.

Удружење прибавља средства обављајући привредну делатност: Нпр. 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем.

Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Добит остварена на начин из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Престанак рада удружења

Члан 18.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Поступање са имовином удружења у случају престанка удружења

Члан 19.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

Изглед и садржина печата

Члан 20.

Удружење има печат _____ облика на којем је у горњој половини исписано: Удружење „_____” (место) _____.

Члан 21.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 22.

Овај статут ступа на снагу дана _____ / даном његовог усвајања на скупштини Удружења.

Председавајући скупштине Удружења

(име и потпис)

4. MAĐUOPŠTINSKA SARADNJA PUTEM OSNIVANJA ZAJEDNIČKE SLUŽBE

На основу члана 20. тачка 8. и члана 88. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана _____ Статута општине _____ („Службени гласник општине _____“, број __/__), Скупштина општине _____, на седници одржаној дана _____. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ СПОРАЗУМА О ОСНИВАЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И РЕАГОВАЊЕ У ОБЛАСТИ ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА У СЛИВУ ЗАПАДНЕ МОРАВЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим споразумом утврђују се положај, организација и друга питања од значаја за рад Заједничке службе за превенцију и реаговање у области ванредних ситуација у сливу Западне Мораве (у даљем тексту: Заједничка служба).

Члан 2.

Заједничка служба обавља послове у области превенције, едукације и реаговања у ванредним ситуацијама, посебно у погледу активности у вези са раном најавом елементарних непогода и других несрећа, предузимања превентивних мера и других активности у циљу спречавања елементарних непогода и других несрећа, унапређења реаговања у ванредним ситуацијама, као и отклањања последица елементарних непогода и других несрећа за градове Краљево, Чачак, Ужице,

Нови Пазар и општине Врњачка Бања, Трстеник, Кнић, Ариље, Косјерић, Горњи Милановац, Рашка, Пожега, Лучани и Чајетина (стране потписнице).

Начела сарадње

Члан 3.

Сарадња се заснива на начелима партнерства (сарадња на једнаким основама), консензуса (начин доношења одлука), транспарентности (јавност у раду), одговорности, заједничког планирања и усклађивања активности, заједничког интереса, међусобног информисања и аутономности свих страна.

Циљеви сарадње

Члан 4.

Циљ оснивања Заједничке службе је заједнички рад на стварању отпорније заједнице и заједничко деловање у циљу смањења ризика, као и одговора и брзог опоравка после елементарних непогода и других несрећа.

Садржина и начин сарадње

Члан 5.

Заједничка служба организује рад на припреми заједничких стратешких и планских докумената из области управљања ризицима и брзог опоравка након елементарних непогода и припреми предлога пројеката ради обезбеђивања средстава за:

- заједничко превентивно деловање градова и општина у циљу смањења ризика; изградњу одговарајућег система ране најаве елементарних непогода и других несрећа у сливу Западне Мораве; стварање услова за одговарајући одговор градова и општина на ванредне ситуације; стварање услова за брз опоравак од елементарних непогода и других несрећа на основу начела „изградити поново боље”.

Члан 6.

Заједничка служба ради на реализацији сарадње страна потписница на:

1. Развоју јединица цивилне заштите опште намене, и то:

- израдом Протокола о успостављању система цивилне заштите опште намене,

- обуком јединица цивилне заштите опште намене преставника страна потписница у објекту Градске управе на Рудну (град Краљево) и другим објектима градова и општина потписника овог Споразума који су предвиђени за обуке јединица цивилне заштите опште намене,

- опремањем јединица цивилне заштите опште намене.

2. Прикупљању, обради и размени података између градова и општина и републичких установа (хоризонтално и вертикално) о:

- хазардима,

- изложености хазардима,

- осетљивости на хазарде и

- капацитетима за одговор и брз опоравак;

3. Заједничком планирању и спровођењу инфраструктурних мера у складу са препорукама, студијама и анализама за проблем поплава у сливу Западне Мораве;

4. Оцењивању сеизмичког хазарда, односно изложености и рањивости објеката за становање и инфраструктуре у градовима и општинама слива Западне Мораве;

5. Јачању хоризонталне и вертикалне комуникације ради унапређења система ране најаве;

6. Стратегији планирања финансијских средства ради смањења и трансфера ризика и ефикасне обнове и

7. Унапређењу процена штете и обнове после елементарне непогоде на основу модела ПДНА методологије (ПДНА је међународна методологија за процену штете и потреба након природних катастрофа, установљена од стране УНДП-а, Светске Банке и Европске Комисије).

Члан 7.

Заједничка служба има седиште у општини/граду _____ ул. _____ бр. ____.

Заједничком службом руководи Директор службе који представља службу према странама потписницима и трећим лицима.

Предлог за постављење Директора службе подносе градоначелници и председници општина страна потписница као заједнички утврђен и својим потписима верификован предлог.

На основу заједничког предлога, Директора службе поставља градоначелник/председник општине у којој се налази седиште Заједничке службе.

За Директора службе може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који има завршен (врста и степен образовања _____) и има најмање _____ године радног искуства на пословима из области ванредних ситуација.

Члан 8.

Директор службе одговара градским и општинским већима страна потписница за свој рад и рад Заједничке службе.

Директор службе најкасније до 31. марта текуће године подноси градским/општинским већима оснивача извештај о раду Заједничке службе за претходну годину.

Члан 9.

Директор службе доставља извештаје градском/општинском већу о поступању на појединим активностима које се односе на ту општину/град, као и на њихов захтев.

Ако оцени, на основу извештаја из става 1. овог члана односно из члана 7. став 2. да постоје недостаци у раду Заједничке службе, градско/општинско веће страна потписница може наложити мере за отклањање недостатака и одредити рок за поступање по мерама, као и поднети предлог за покретање дисциплинског и другог поступка.

За вођење дисциплинског поступка надлежан је орган града/општине у којој је седиште Заједничке службе.

Члан 10.

Писани предлог за разрешење Директора службе, пре истека периода на који је постављен, може поднети градско/општинско веће сваке од страна потписница.

О предлогу из става 1. овог члана изјашњавају се градска/општинска већа страна потписница у року од 30 дана од дана достављања предлога и о томе обавештавају подносиоца предлога.

У случају разрешења Директора службе, стране потписнице ће утврдити заједнички предлог за постављење новог Директора службе, најкасније у року од шест месеци од дана разрешења.

Разрешени Директор службе наставља да обавља дужност до постављења новог Директора службе.

Уколико се нови Директор службе не постави у року из става 3. овог члана, Заједничка служба престаје са радом и град/општина на чијој територији је седиште Заједничке службе покренуће поступак за њено укидање.

Члан 11.

Директор службе ће својим актом уредити начин вођења евиденција, руковање предметима, поступање са архивским материјалом и друга питања од значаја за рад Заједничке службе.

Члан 12.

Пословне просторије за смештај и рад Заједничке службе обезбеђује град/општина у којој је седиште Заједничке службе.

Помоћ у обављању административних, рачуноводствених, информатичких и других пратећих послова од значаја за рад Заједничке службе обављају одговарајући градски/општински органи управе и службе града/општине у којој је седиште Заједничке службе.

Члан 13.

Директор службе предлаже градским/општинским већима страна потписница организацију рада службе, број и структуру запослених у служби.

У складу са заједнички одобреном организацијом рада Заједничке службе, Директор службе и запослени у Заједничкој служби остварују права из радног односа у складу са прописима који уређују положај запослених у јединицама локалне самоуправе.

О правима из радног односа Директора службе и запослених у Заједничкој служби одлучују надлежни органи града/општине у којој је седиште Заједничке службе, ако овим споразумом није друкчије одређено.

Члан 14.

Средства за рад Заједничке службе обезбеђују се у буџетима страна потписница, сразмерно обиму послова који су од значаја за стране потписнице.

Висина средстава за рад Заједничке службе сваке од страна потписница, утврдиће се споразумом страна потписница.

Члан 15.

Заједничка служба ће обезбедити код страна потписница да се заједнички афирмишу користи које градови и општине потписнице и њихови грађани имају остваривањем овога споразума.

Заједничка служба ће настојати да у сарадњи са државним органима и установама, средствима јавног информисања, привредом, организацијама грађанског друштва, дипломатско-конзуларним представништвима, међународним организацијама и установама, ради на развоју система заштите и спасавања, као и капацитета градова и општина потписница за смањивање ризика и брзи опоравак после елементарних непогода и других несрећа.

Заједничка служба ради на усклађивању активности, чији је циљ обезбеђивање редовне и благовремене комуникације и размене информација између градова и општина потписница, а којом ће бити омогућено остваривање нових заједничких пројеката или укључивање у остваривање постојећих.

Приступање других јединица локалне самоуправе овом споразуму је могуће уз писану сагласност свих страна потписница.

Обавезе страна

Члан 16.

Стране потписнице овог Споразума обавезују се да оснују Заједничку службу као стручни тим, са задатком да:

- у сарадњи са представницима градова и општина потписница учествује у изради заједничких стратешких докумената, програма и пројеката, у циљу смањивања ризика и брзог опоравка после елементарних непогода и других несрећа, који ће бити коришћени и за заједничко конкурисање за доделу материјалних средстава и осталих видова помоћи и подршке;
- о овој сарадњи обавештава и анимира јединице локалне самоуправе у сливу Западне Мораве, надлежне републичке органе и установе, као и јавност;
- обезбеде подршку у остваривању сарадње;
- одреде једну особу (координатора) задужену за остваривање сарадње са Заједничком службом;
- по потреби обезбеде друге одговарајуће представнике који ће заједно са Заједничком службом учествовати у остваривању сарадње;
- омогуће Заједничкој служби и одговарајућим представницима градова и општина страна потписница учешће на семинарима и другим врстама обуке, као и студијским путовањима која се организују на тему смањења ризика и брзог опоравка након елементарних непогода и других несрећа, у складу са финансијским могућностима, а сходно закону и општим актима страна потписница донетим на основу закона;
- подрже и промовишу активно учешће цивилног сектора и грађана у областима које су предмет овог Споразума;

- обезбеде подршку остваривању активности дефинисаних чланом 6. овог Споразума, у складу са финансијским могућностима, а сходно закону и општим актима страна потписница донетим на основу закона;

- благовремено усклађују и планирају заједничке активности предвиђене овим Споразумом, уз утврђивање разумних рокова и поштовање интегритета, самосталности и других обавеза страна потписница.

III Општи услови

Члан 17.

Ова одлука се објављује у "Службеном гласнику града/општине _____", а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања истоветних одлука страна потписница.

Члан 18.

Споразум се закључује на неограничени временски период.

Члан 19.

Свака страна потписница може једнострано иступити из сарадње дефинисане овим Споразумом, слањем писаног обавештења најкасније шест месеци пре престанка споразума.

Једнострано иступање из сарадње дефинисане овим Споразумом страну потписницу не ослобађа обавезе извршења преузетих обавеза.

Страна која раскида Споразум, дужна је да претходно писано обавести друге Стране и образложи иницијативу за раскид Споразума, уз поштовање отказног рока од шест месеци.

Члан 20.

Садржина Споразума може се изменити писаном сагласношћу свих страна потписница.

Члан 21.

Сви евентуални спорови који се појаве у погледу тумачења и примене овог Протокола, биће решавани на пријатељски начин, у духу сарадње и узајамног поштовања.

СКУПШТИНА ГРАДА/ОПШТИНЕ _____ Број: _____ од _____ . године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

АЛТЕРНАТИВНО РЕШЕЊЕ: Служба може бити организована као унутрашња организациона јединица у оквиру градске управе седишта и у том случају нема директора већ је то руководиоца службе кога поставља начелник управе.

5. МЕЂУОПШТИНСКА САРАДЊА ПУТЕМ УСТУПАЊА ПОСЛОВА

На основу члана 20. тачка 8. и члана 88г. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана _____ Статута општине _____ („Службени гласник општине _____“, број __/__), Скупштина општине _____, на седници одржаној дана _____. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ СПОРАЗУМА О УСТУПАЊУ ОДРЕЂЕНИХ ПОСЛОВА У ОБЛАСТИ ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА

Полазећи од потребе за интензивирањем сарадње између градова и општина у сливу Западне Мораве, а у циљу смањивања заједничких ризика и усклађивања ефикасног деловања у циљу брзог опоравка након елементарних непогода и других несрећа, градови Краљево, Чачак, Ужице, Нови Пазар и општине Врњачка Бања, Трстеник, Кнић, Ариље, Косјерић, Горњи Милановац, Рашка, Пожега, Лучани и Чајетина споразумеле су се да повере обављање одређених послова из области ванредних ситуација граду/општини _____ како следи:

Члан 1.

Овим споразумом утврђују се послови у области ванредних ситуација, начин њиховог обављања и друга питања од значаја за њихово обављање које општина/град _____ (опција 1 - у даљем тексту: Поверилац) поверава граду/општини _____ (опција 1 - у даљем тексту: Повереник) (опција 2 – у даљем тексту: споразумне стране).

Члан 2.

Повереник обавља послове у области превенције, едукације и реаговања у ванредним ситуацијама, посебно у погледу активности у вези са раном најавом елементарних непогода и других несрећа, предузимања превентивних мера и других активности у циљу спречавања елементарних непогода и других несрећа, унапређења реаговања у ванредним ситуацијама, као и отклањања последица елементарних непогода и других несрећа.

Начела сарадње

Члан 3.

Сарадња се заснива на начелима партнерства, транспарентности, одговорности, заједничког интереса, међусобног информисања и аутономности свих страна.

Циљеви сарадње

Члан 4.

Циљ уступања послова је коришћење развијених капацитета Повереника у циљу стварања отпорније заједнице (Поверилаца) општине/града _____ и заједничко деловање са другим јединицама локалне самоуправе у циљу смањења ризика, као и одговора и брзог опоравка после елементарних непогода и других несрећа.

Садржина и начин сарадње

Члан 5.

Повереник организује рад на припреми стратешких и планских докумената у име и за рачун Поверилаца и заједничких за слив Западне Мораве, из области управљања ризицима и брзог опоравка након елементарних непогода, припреми предлога пројеката ради обезбеђивања средстава за:

- превентивно деловање у циљу смањења ризика; изградњу одговарајућег система ране најаве елементарних непогода и других несрећа у сливу Западне Мораве; стварање услова за одговарајући одговор на ванредне ситуације; стварање услова за брз опоравак од елементарних непогода и других несрећа на основу начела „изградити поново боље”.
- изради стратешких докумената, анализа и пројеката, у циљу смањивања ризика.

Члан 6.

Одговарајуће стручна служба Повереника ради на реализацији сарадње споразумних страна на:

1. Развоју јединица цивилне заштите опште намене, и то:

- израдом Протокола о успостављању система цивилне заштите опште намене код Поверилаца,
- обуком јединица цивилне заштите опште намене и других преставника Поверилаца
- опремањем јединица цивилне заштите опште намене.

2. Прикупљању, обради и размени података о:

- хазардима,
- изложености хазардима,
- осетљивости на хазарде и
- капацитетима за одговор и брз опоравак;

3. Планирању и спровођењу инфраструктурних мера у складу са препорукама, студијама и анализама за проблем поплава код Поверилаца у сливу Западне Мораве;

4. Оцењивању сеизмичког хазарда, односно изложености и рањивости објеката за становање и инфраструктуре код Поверилаца;

5. Јачању хоризонталне и вертикалне комуникације ради унапређења система ране најаве;

6. Стратегији планирања финансијских средства ради смањења и трансфера ризика и ефикасне обнове и

7. Унапређењу процеса процене штете и обнове после елементарне непогоде на основу модела ПДНА методологије (ПДНА је међународна методологија за процену штете и потреба након природних катастрофа, установљена од стране УНДП-а, Светске Банке и Европске Комисије).

Члан 7.

Стручна служба Повереника је део градске/општинске управе којом руководи начелник управе.

Начелник управе Повереника представља стручну службу и одговара за њен рад према Повериоцима, у свим уступљеним пословима које обавља за Повериоце.

Члан 8.

Начелник управе Повереника најкасније до 31. марта текуће године подноси градском/општинском већу Повериоца извештај о извршавању уступљених послова за претходну годину.

На захтев Повериоца а најмање једном у шест месеци, Начелник управе Повереника доставља извештаје градском/општинском већу Повериоца о поступању стручне службе извршавању појединих уступљених послова.

Ако оцени, на основу извештаја из става 1. и 2. овог члана да постоје недостаци у извршавању уступљених послова, градско/општинско веће Повериоца може захтевати предузимање мера за отклањање недостатака и одредити рок за поступање по мерама, као и поднети предлог за покретање дисциплинског и другог поступка.

За вођење дисциплинског поступка надлежан је орган Повереника.

Члан 9.

Уколико по истеку рока из члана 8. став 3. не буду предузете мере за отклањање недостатака, градско/општинско веће Повериоца може писаним путем обавестити Повереника о раскиду Споразума уз поштовање отказног рока од шест месеци.

Члан 10.

Средства за обављање уступљених послова обезбеђују се у буџету Повериоца, сразмерно обиму уступљених послова.

На предлог начелника управе Повереника, заједнички се утврђује план рада стручне службе на реализацији уступљених послова, за наредну годину.

Висина средстава за обављање уступљених послова које спроводи стручна служба Повереника, утврђује се споразумом између Повериоца и Повереника за сваку календарску годину.

Члан 11.

Стручна служба Повереника ради на усклађивању активности, чији је циљ обезбеђивање редовне и благовремене комуникације и размене информација између споразумних страна и других јединица локалне самоуправе у сливу Западне Мораве, а којом ће бити омогућено остваривање нових заједничких пројеката или укључивање у остваривање постојећих.

Обавезе споразумних страна

Члан 12.

Стране потписнице овог Споразума обавезују се да:

- обезбеде подршку за реализацију уступљених послова;
- поверилац одреди једну особу (координатора) задужену за остваривање сталне комуникације са стручном службом повереника;

- по потреби обезбеде друге одговарајуће представнике који ће заједно са стручном службом учествовати у реализацији уступљених послова;
- подрже и промовишу активно учешће цивилног сектора и грађана у областима које су предмет овог Споразума
- у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог споразума, ставе на располагање стручној служби Повереника све списе и податке неопходне за извршавање уступљених послова.

Члан 13.

У складу са заједнички утврђеним планом рада стручне службе и посебног споразума о висини потребних средстава за обављање поверених послова, Поверилац је дужан да изврши уплате средстава на рачун Повереника.

Поверилац обезбеђује потребна средства за обављање поверених послова у буџету јединице локалне самоуправе.

Уколико Поверилац не извршава уплате у договореним роковима и износима, Повереник ће писменим путем опоменути Повериоца и одредити примерен рок (који не може бити краћи од 30 дана) за извршење.

Уколико Поверилац ни након истека рока из опомене не изврши своје обавезе, Повереник ће обуставити рад на извршавању уступљених послова и обавестити Повериоца о отказу Споразума.

Члан 14.

Споразум се закључује на неограничени временски период.

Члан 15.

Свака страна потписница може једнострано иступити из сарадње дефинисане овим Споразумом, раскинути споразум, слањем писаног обавештења.

Једнострано иступање из сарадње дефинисане овим Споразумом, раскид Споразума, страну потписницу не ослобађа обавезе извршења преузетих обавеза 6 месеци од дана слања писаног обавештења о иступању из Споразума.

Члан 16.

Садржина Споразума може се изменити писаном сагласношћу споразумних страна.

Члан 17.

Кад је споразумом предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни орган Повериоца задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Члан 18.

Сви евентуални спорови који се појаве у погледу тумачења и примене овог Споразума, биће решавани на пријатељски начин, у духу сарадње и узајамног поштовања.

Члан 19.

У случају престанка Споразума, споразумне стране ће договорно решити сва питања у вези са престанком Споразума, а ако у томе не успеју, свака од споразумних страна може се обратити надлежном суду.

Члан 20.

Ова одлука се објављује у "Службеном гласнику града/општине _____", а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања истоветне одлуке споразумних страна.

СКУПШТИНА ГРАДА/ОПШТИНЕ _____ Број: _____ од _____ . године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

6. MEĐUOPŠTINSKA SARADNJA PUTEM OSNIVANJA KOORDINACINOG TELA

На основу члана 20. тачка 8. и члана 88. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана _____ Статута општине _____ („Службени гласник општине _____“, број __/__), Скупштина општине _____, на седници одржаној дана _____. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ СПОРАЗУМА О ФОРМИРАЊУ КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И РЕАГОВАЊЕ У ОБЛАСТИ ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА У СЛИВУ ЗАПАДНЕ МОРАВЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим споразумом утврђују се положај, организација и друга питања од значаја за рад Координационог тела за превенцију и реаговање у области ванредних ситуација у сливу Западне Мораве (у даљем тексту: Координационо тело).

Члан 2.

Координационо тело обавља послове у области превенције, едукације и реаговања у ванредним ситуацијама, посебно у погледу активности у вези са раном најавом елементарних непогода и других несрећа, предузимања превентивних мера и других активности у циљу спречавања елементарних непогода и других несрећа, унапређења реаговања у ванредним ситуацијама, као и отклањања последица елементарних непогода и других несрећа за градове Краљево, Чачак, Ужице, Нови Пазар и општине Врњачка Бања, Трстеник, Кнић, Ариље, Косјерић, Горњи Милановац, Рашка, Пожега, Лучани и Чајетина (стране потписнице).

Начела сарадње

Члан 3.

Сарадња се заснива на начелима партнерства (сарадња на једнаким основама), консензуса (начин доношења одлука), транспарентности (јавност у раду), одговорности, заједничког планирања и усклађивања активности, заједничког интереса, међусобног информисања и аутономности свих страна.

Циљеви сарадње

Члан 4.

Циљ сарадње јесте заједнички рад на стварању отпорније заједнице и заједничко деловање у циљу смањења ризика, као и одговора и брзог опоравка после елементарних непогода и других несрећа.

Садржина и начин сарадње

Члан 5.

Координационо тело организује рад на припреми заједничких стратешких и планских докумената из области управљања ризицима и брзог опоравка након елементарних непогода, припреми предлога пројеката ради обезбеђивања средстава за:

- заједничко превентивно деловање градова и општина у циљу смањења ризика;
- изградњу одговарајућег система ране најаве елементарних непогода и других несрећа у сливу Западне Мораве;
- стварање услова за одговарајући одговор градова и општина на ванредне ситуације;
- стварање услова за брз опоравак од елементарних непогода и других несрећа на основу начела „изградити поново боље”.

Члан 6.

Координационо тело успоставља сарадњу страна потписница на:

- Развоју јединица цивилне заштите опште намене, и то:

1. израдом Протокола о успостављању система цивилне заштите опште намене,

2. обуком јединица цивилне заштите опште намене и повереника и заменика повереника у објекту Градске управе на Рудну (град Краљево) и другим објектима градова и општина потписника Протокола који су предвиђени за обуке јединица цивилне заштите опште намене и повереника и заменика повереника,

3. опремањем јединица цивилне заштите опште намене.

- Прикупљању, обради и размени података између градова и општина и републичких установа (хоризонтално и вертикално) о:хазардима,изложености хазардима,осетљивости на хазарде икапацитетима за одговор и брз опоравак;

- Заједничком планирању и спровођењу инфраструктурних мера у складу са препорукама, студијама и анализама за проблем поплава у сливу Западне Мораве;

- Оцењивању сеизмичког хазарда, односно изложености и рањивости објеката за становање и инфраструктуре у градовима и општинама слива Западне Мораве;

- Јачању хоризонталне и вертикалне комуникације ради унапређења система ране најаве;

- Стратегији планирања финансијских средства ради смањења и трансфера ризика и ефикасне обнове и

- Унапређењу процеса процене штете и обнове после елементарне непогоде на основу модела ПДНА методологије (ПДНА је међународна методологија за процену штете и потреба након природних катастрофа, установљена од стране УНДП-а, Светске Банке и Европске Комисије).

Члан 7.

Координационо тело има Председника који, по принципу ротације, на сваких шест месеци руководи радом Координационог тела, по азбучном реду страна потписница.

Састанци Координационог тела се организују, у складу са договором чланова Координационог тела наизменично код страна потписница.

Евентуалне трошкове у раду Координационог тела претходно одобравају стране потписнице и финансирају у складу са заједничким споразумом.

Члан 8.

У оквиру заједничког деловања и сарадње, Координационо тело ради на унапређењу капацитета и на обуци службеника и изабраних лица код страна потписница, јавним установама и предузећима

чији су оснивач градови и општине потписнице, као и заинтересованих трећих лица са територија градова и општина потписница, у области смањења ризика и брзог опоравка после елементарних непогода и других несрећа.

Координационо тело ће обезбедити код страна потписница да се заједнички афирмишу користи које градови и општине потписнице и њихови грађани имају остваривањем овога споразума.

Координационо тело ће настојати да у сарадњи са државним установама и органима, средствима јавног информисања, привредом, организацијама грађанског друштва, дипломатско-конзуларним представништвима, међународним организацијама и установама, ради на развоју система заштите и спасавања, као и капацитета градова и општина потписница за смањивање ризика и брзи опоравак после елементарних непогода и других несрећа.

Координационо тело ради на усклађивању активности, чији је циљ обезбеђивање редовне и благовремене комуникација и размене информација између градова и општина потписница, а којом ће бити омогућено остваривање нових заједничких пројеката или укључивање у остваривање постојећих.

Обавезе страна

Члан 9.

Стране потписнице овог Споразума обавезују се да:

- формирају Координационо тело као стручни тим, са задатком да:
- у сарадњи са представницима градова и општина потписница учествује у изради заједничких стратешких докумената, програма и пројеката, у циљу смањивања ризика и брзог опоравка после елементарних непогода и других несрећа, који ће бити коришћени и за заједничко конкурисање за доделу материјалних средстава и осталих видова помоћи и подршке;
- о овој сарадњи обавештавају и анимирају јединице локалне самоуправе у сливу Западне Мораве, надлежне републичке органе и установе, као и јавност;
- обезбеде подршку у остваривању сарадње;
- одреде једну особу (координатора) задужену за остваривање сарадње кроз чланство и рад у Координационом телу;
- по потреби обезбеде друге одговарајуће представнике који ће заједно са члановима Координационог тела учествовати у остваривању сарадње;
 - омогуће Координационом телу и одговарајућим представницима градова и општина потписница учешће на семинарима и другим врстама обуке, као и студијским путовањима која се организују на тему смањења ризика и брзог опоравка након елементарних

непогода и других несрећа, у складу са финансијским могућностима, а сходно закону и општим актима страна потписница донетим на основу закона;

- подрже и промовишу активно учешће цивилног сектора и грађана у областима које су предмет овог Споразума;

- обезбеде подршку остваривању активности дефинисаних чланом 5. овог Споразума, у складу са финансијским могућностима, а сходно закону и општим актима страна потписница донетим на основу закона;

- благовремено усклађују и планирају заједничке активности предвиђене овим Споразумом, уз утврђивање разумних рокова и поштовање интегритета, самосталности и других обавеза страна потписница.

Члан 8.

Споразум се закључује на неограничени временски период.

Члан 9.

Свака страна потписница може једнострано иступити из сарадње дефинисане овим Протоколом, слањем писаног обавештења.

Једнострано иступање из сарадње дефинисане овим Споразумом страну потписницу не ослобађа обавезе извршења преузетих обавеза б месеци од слања писаног обавештења.

Члан 10.

Садржина Споразума може се изменити писаном сагласношћу свих страна потписница.

Члан 11.

Сви евентуални спорови који се појаве у погледу тумачења и примене овог Протокола, биће решавани на пријатељски начин, у духу сарадње и узајамног поштовања.

Члан 12.

Ова одлука се објављује у "Службеном гласнику општине _____", а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања истоветних одлука страна потписница.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ _____

Број: _____ од _____ . године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

7. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Napred su dati predlozi i uputstva sa ostvarivanje medjuopštinske saradnje u skladu sa mogućnostima koje daje Zakon o lokalnoj samouprave. Treba imati u vidu da u praksi još uvek ova rešenja nisu zaživela, ali ne treba sumnjati da će vremenom biti česta. U nekim od ovih predloga odnosno primera smo navodili eksplicitno „sliv zapadne morave“, ali naravno ova rešenja su primenjiva i za delove sliva ili bilo koje druge opštine u oblasti vanrednih situacija. Sama sadržina treba da se prilagodi potrebama i vizijama onih koji ulaze u napred navedene odnose a koji će izabrati zavisi od njihovih potreba. Stoga se ovde ne favorizuje ni jedan od modela. Na kraju potrebno je istaći da postoji izvesno teorijsko sporenje (udruženje kao institut privatnog prava) u vezi mogućnosti osnivanja udruženja od strane javnopravnih subjekata, međutim praksa je ovo sporenje učinila bespredmetnim.