



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

**Plan rada Državne uprave za zaštitu i spašavanje za
2016. godinu**

Zagreb, prosinac 2015.

SADRŽAJ:

1. Predgovor ravnatelja DUZS-a.....	str. 3
2. Uvod.....	str. 4
3. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada.....	str. 6
4. Organizacijska struktura.....	str. 7
5. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.....	str. 8
• Kabinet ravnatelja	
• Sektor za civilnu zaštitu	
• Sektor za vatrogastvo	
• Državni informacijski i komunikacijski sustav zaštite i spašavanja	
• Učilište vatrogastva, zaštite i spašavanja	
• Sektor općih poslova	
• Samostalna služba za međunarodne odnose	
• Samostalna služba za inspekcijske poslove	
• Područni uredi za zaštitu i spašavanje	
6. Financijski plan.....	str. 94

1. PREDGOVOR RAVNATELJA DRŽAVNE UPRAVE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE dr. sc. JADRANA PERINIĆA

Državna uprava za zaštitu i spašavanje (DUZS) je samostalno, strukovno i upravno tijelo u Republici Hrvatskoj, koje priprema, planira i rukovodi operativnim snagama sustava civilne te koordinira njihovo djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama. Vizija nam je etablirati DUZS kao vodeću organizaciju civilne zaštite čija je temeljna funkcija spašavanje ljudi, dobara i okoliša u Republici Hrvatskoj primjerenu potrebama suvremenog društva. Naša je misija organizirati moderan sustav civilne zaštite u Republici Hrvatskoj. Takav sustav će pravodobnim provođenjem priprema svih raspoloživih resursa zajednice biti sposoban odgovoriti potrebama zaštite ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u ugrozama, prirodnim i tehničko-tehnološkim katastrofama, stradanjima i drugim izazovima suvremenog društva. Ujedno, prema potrebi, omogućit će pružanje pomoći drugima ili primanje pomoći od drugih zemalja.



DUZS je nositelj brojnih zadaća na području sustava civilne zaštite. Pratimo i analiziramo stanje u području za koje smo utemeljeni te predlažemo Vladi Republike Hrvatske mjere za poboljšanje stanja i usmjeravanje razvoja sustava civilne zaštite.

Uspostavili smo jedinstveni informacijski sustav putem kojeg prikupljamo, raščlanjujemo i usmjeravamo podatke o prijetnjama i posljedicama velikih nesreća i katastrofa. U skladu s time, vodimo jedinstvenu informacijsku bazu podataka o operativnim snagama te sredstvima i poduzetim mjerama u području civilne zaštite.

Kako bi sustav civilne zaštite bolje funkcionirao obavljamo poslove obavješćivanja i informiranja stanovništva o opasnostima i koordiniramo jedinstvenim sustavom javnog uzbunjivanja u Republici Hrvatskoj, skrbimo o ispitivanju vatrogasne tehnike, opreme i sredstava za gašenje te obavljamo inspekcijski nadzor sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

U cilju što bolje zaštite ljudi, dobara i okoliša, redovno radimo na edukaciji i profesionalnom razvoju sudionika civilne zaštite kao i u edukaciji djece predškolskog i školskog uzrasta. DUZS donosi programe osposobljavanja i radi na osposobljavanju i usavršavanju te sudjeluje u organiziranju i provođenju vježbi.

Uloga DUZS-a u velikim nesrećama i katastrofama od iznimnog je značaja. Nositelji smo ustrojavanja sustava upravljanja i jedinstvenog djelovanja u slučaju tih događaja na svim razinama. Radimo na povećanju spremnosti operativnih sposobnosti, posebno materijalnom opremanju državnih intervencijskih postrojbi te neposredno provodimo njihovu mobilizaciju.

Kako bismo u slučaju potrebe mogli pružiti, ali i prihvatiti međunarodnu pomoć, surađujemo s nadležnim tijelima drugih država i međunarodnih organizacija. Ističemo uključivanje Hrvatske u Mehanizam unije za civilnu zaštitu odnosno Europski kapacitet za odgovor na hitne situacije (EERC) i zajednički komunikacijski i informacijski sustav za hitne situacije (CECIS) čija je svrha omogućavanje razmjene informacije između ERCC-a i kontaktnih točaka država članica, a DUZS je kontaktna točka za Republiku Hrvatsku. Kroz bilateralne sporazume, članstvo u međunarodnim organizacijama i regionalnim inicijativama kontinuirano radimo na jačanju međunarodne suradnje u području civilne zaštite.

O svim svojim aktivnostima redovno informiramo javnost, a kroz brojne promidžbene aktivnosti promičemo sustav civilne zaštite.

Doneseni Zakon o sustavu civilne zaštite omogućit će uspostavljanje sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, jedinstvenu koordinaciju djelovanja sustava, učinkovitost i racionalizacija upotrebe resursa, njegovu decentralizaciju te efikasno reagiranje u velikim

nesrećama i katastrofama. U predstojećem razdoblju potrebno je u skladu s navedenim Zakonom izvršiti preustroj ove Uprave te donijeti provedbene akte.

2. UVOD

Izrada Godišnjeg plana rada obveza je izrade u svim tijelima državne uprave, pa tako i Državne uprave za zaštitu i spašavanje, prema članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave.

Plan sadrži sažeti i prošireni prikaz specifičnih ciljeva i aktivnosti. Državna uprava za zaštitu i spašavanje za 2016. planira ostvarenje 100 specifičnih ciljeva koja se planiraju provesti kroz 479 aktivnosti.

Od važnijih ciljeva, između ostalih ističemo:

- izradu podzakonskih dokumenata i akata koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite,
- zadaće vezane uz Procjene rizika od katastrofa za RH,
- zadaće vezane uz kritičnu infrastrukturu,
- zadaće vezane uz Hrvatsku platformu za smanjenje rizika od katastrofa,
- pripremanje, aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite i koordiniranje njihovog djelovanja
- provođenje međunarodnih ugovora iz područja civilne zaštite
- razmjena informacija i podataka s drugim državama, međunarodnim organizacijama i regionalnim inicijativama
- kroz suradnju s nadležnim tijelima Republike Hrvatske i drugih država te međunarodnih organizacija primanje, pružanje ili tranzit žurne humanitarne pomoći
- pripreme i provedbu međunarodnih konferencija, seminara, tečajeva, radionica, vježbi i projekata iz područja civilne zaštite
- provođenje i osposobljavanje pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih sudionika u sustavu civilne zaštite
- provedba projekata EU unutar Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014.-2020. i Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“, 2014.-2020
- pripreme i provedbu Vladinog „Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. g.,
- upravljanje, angažiranje, koordinacija i praćenje cjelokupnih aktivnosti pri vatrogasnim intervencijama putem Vatrogasnog operativnog središta (VOS)
- pripreme i provedbu Vladinog „Programa i pripremnih i provedbenih aktivnosti DUZS-a za turističku sezonu u 2016. godini
- provedba vježbi civilne zaštite na nacionalnoj i lokalnim razinama
- sudjelovanje u logističkoj potpori pri prijehu i zbrinjavanju migranta
- održavanje i nadogradnju ZeOS-a kao alata za kvalitetno analitičko prosuđivanje i odlučivanje u sustavu civilne zaštite
- ujednačavanje i unaprjeđivanje djelovanja sustava 112, instalacija IKT opreme, uvezivanje centara 112 u jedinstveni sustav
- povećanje systemske i uporabne učinkovitosti tehnike civilne zaštite
- ustrojavanje vježbališno-ispitnog centra za osposobljavanje, usavršavanje i uvježbavanje operativnih snaga te ispitivanje tehnike, opreme i sredstava za gašenje
- upis i provođenje programa prekvalifikacije
- preustroj DUZS-a i priprema prijedloga i izrada, izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu DUZS-a

- preseljenje u poslovne prostore u vlasništvu RH
- unaprjeđenje informatičkog sustava i implementacija jedinstvenog informacijskog sustava za obradu podataka
- provođenje redovnih i izvanrednih inspekcijskih i stručnih nadzora u području zaštite i spašavanja i vatrogastva
- povećati odgovornost u trošenju proračunskih sredstava i upravljanju imovinom
- provedba natječaja za djecu školskog i predškolskog uzrasta iz područja zaštite od katastrofa
- promidžba Uprave i sustava civilne zaštite

Dokumenti koji su korišteni prilikom izrade godišnjeg plana su:

- Zakon o sustavu civilne zaštite
- Zakon o vatrogastvu
- Zakon o zaštiti od požara
- Zakon o potvrđivanju Memoranduma o razumijevanju između RH i EZ o sudjelovanje RH u EU CZ Mehanizmu
- Smjernice Europske komisije za izradu procjena rizika
- Odluka Vlade RH o postupku izrade Procjene rizika od katastrofa u Republici Hrvatskoj i osnivanju radne skupine za izradu Procjene rizika od katastrofa RH, strategije na području nacionalne sigurnosti i zaštite okoliša
- Plan normativnih aktivnosti Vlade RH za 2016. godinu
- Plan međunarodnih aktivnosti DUZS-a za 2016. godinu
- Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2014.- 2016.
- Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2015.- 2017 .
- Nacionalna strategija zaštite od požara za razdoblje od 2013. do 2022.
- Plan intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju RH
- Plan vježbi DUZS-a za 2016. godinu
- Odluka o ustrojstvu DIP CZ RH
- Strateški plan razvoja DIP CZ RH 2014.-2016.
- Uputa o provedbi inspekcijskog nadzora u području ZiS i vatrogastva
- drugi dokumenti iz ustrojstvenih jedinica.

3. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PLANA

Tablica 1.

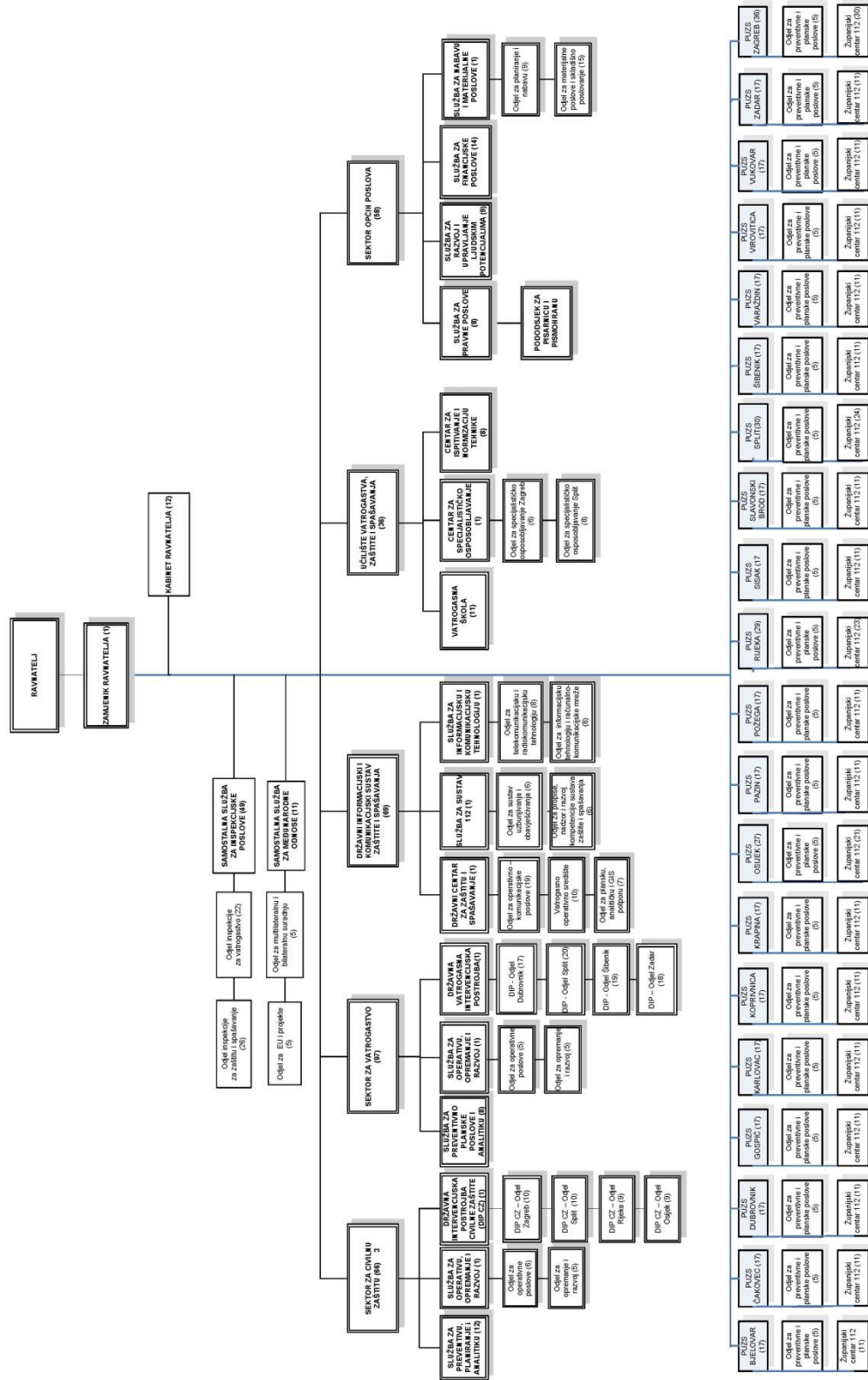
(Z – aktivnosti vezane uz izradu nacрта; P - aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona i drugih propisa; I - aktivnosti vezane uz upravni/inspekcijski nadzor, A - aktivnosti vezane uz praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela državne uprave, O - ostalo (neplanirani zadaci koji bi se mogli pojaviti tijekom godine)

R.B.	NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE	UKUPAN BROJ AKTIVNOSTI	BROJ AKTIVNOSTI PO VRSTI				
			Z	P	I	A	O
1.	KABINET RAVNATELJA	55	0	51	0	4	0
2.	SEKTOR ZA CIVILNU ZAŠTITU	59	20	33	0	6	0
3.	SEKTOR ZA VATROGASTVO	48	5	39	1	3	0
4.	DRŽAVNI INFORMACIJSKI I KOMUNIKACIJSKI SUSTAV ZIS	51	1	43	0	7	0
5.	UČILIŠTE VATROGASTVA, ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	51	14	36	0	1	0
6.	SEKTOR OPĆIH POSLOVA	97	3	90	0	4	0
7.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MEĐUNARODNE ODNOSI	45	0	45	0	0	0
8.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE	17	1	6	7	0	3
9.	PODRUČNI UREDI ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	56	0	56	0	0	0

Tablica 2.

R.B.	NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE	UKUPAN BROJ CILJEVA KOJI SE ODNOSI NA STRATEŠKI PLAN	OPĆI CILJ STRATEŠKOG PLANA			
			1	2	3	4
1.	KABINET RAVNATELJA	1		X		
2.	SEKTOR ZA CIVILNU ZAŠTITU	1		X		
3.	SEKTOR ZA VATROGASTVO	3		X		
4.	DRŽAVNI INFORMACIJSKI I KOMUNIKACIJSKI SUSTAV ZIS	4		X		
5.	UČILIŠTE VATROGASTVA, ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	12		X		
6.	SEKTOR OPĆIH POSLOVA	7		X		
7.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MEĐUNARODNE ODNOSI	3		X		
8.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE	3		X		
9.	PODRUČNI UREDI ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	0				

4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



5. CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

1. KABINET RAVNATELJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MUP-a 2015.-2017.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Provođenje i koordinacija aktivnosti ustrojstvenih jedinica DUZS-a i suradnja s Hrvatskim saborom i Vladom RH, sa središnjim tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima, JLRS, pravnim i fizičkim	Sjednice Kolegija ravnatelja, praćenje izvršenja zadaća Sjednica proširenog Kolegija ravnatelja Izrada Godišnjeg Plana rada DUZS-a Izrada godišnjeg izvješća o radu Izrada kvartalnih izvješća o radu i analiza izvršenja	Broj održanih sjednica Broj održanih sjednica Donošenje Donošenje Donošenje	Kabinet ravnatelja tajnica Kabineta ravnatelja	po potrebi polugodišnje 4. kvartal 1. kvartal kvartalno	Strateški plan MUP-a 2.1.11.	P,A P P A A

	osobama	Izrada Strateškog plana i izvještavanje o realizaciji istog	Donošenje		polugodišnje		P,A
		Izrada mape poslovnih procesa i procesa upravljanja rizicima	Donošenje		godišnje		P
		Poslovi koordinacije aktivnosti između jedinica u sjedištu i područnih ureda	Broj odrađenih zajedničkih aktivnosti		prema potrebi		P
		Koordinacija i obavljanje poslova u vezi s Hrvatskim saborom, Vladom Republike Hrvatske i središnjim tijelima državne uprave	Broj odrađenih zajedničkih aktivnosti		kontinuirano		P
		Koordinacija aktivnosti i obavljanje poslova Državne uprave u vezi s drugim državnim tijelima, JLRS te fizičkim i pravnim osobama	Broj odrađenih zajedničkih aktivnosti		kontinuirano		P
		Davanje i objedinjavanje mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa	Broj mišljenja		kontinuirano		P
		Sudjelovanje i organiziranje Sjednice Stožera ZIS-a RH	Broj održanih sjednica		prema potrebi		P
		2.	Odnosi s javnošću		Odgovaranje na upite građana i medija		Broj poslanih odgovora
Organiziranje konferencija za medije	Broj konferencija			kontinuirano	P		

		Pisanje najava i priopćenja	Broj napisanih najava i priopćenja		kontinuirano		P
		Priprema nastupa ravnatelja i zamjenika ravnatelja u sredstvima javnog informiranja	Broj javnih istupanja		kontinuirano		P
		Vođenje evidencije video, foto, tonskih i tiskanih zapisa	Broj zapisa		kontinuirano		P
		Uređivanje Internet stranice DUZS-a i stranica na društvenim mrežama	Broj čitanja članaka		kontinuirano		P
		Praćenje i ažuriranje relevantnih podataka iz djelokruga rada Kabineta na intranet	Broj podataka		kontinuirano		P, A
		Nadzor medijskih aktivnosti područnih ureda, izrada i analiza kvartalnih izvješća	Broj aktivnosti		kvartalno		A
		Medijska praćenja aktivnosti ravnatelja, zamjenika ravnatelja i načelnika sektora	Broj medijskih istupa		kontinuirano		A
		Postupanje po Zakonu o pravu na pristup informacijama, vođenje Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama	Broj upućenih zahtjeva		sukladno zahtjevu		P

3.	Promidžbene aktivnosti DUZS-a s ciljem promicanja sustava zaštite i spašavanja	Obilježavanja Europskog dana 112		Kabinet ravnatelja, tajnica Kabineta ravnatelja	1. kvartal		P
		Obilježavanje Međunarodnog dana civilne zaštite i dodjela nagrada za Naročiti pothvat			1. kvartal		P
		Svečanost otvaranja Hrvatske platforme			4. kvartal		P
		Natječaj za izradu likovnih, literarnih i foto radova djece i mladih predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta te djece i mladih s posebnim obrazovnim potrebama iz RH, na temu katastrofa i snaga ZIS-a			tijekom godine		P
		Idejno i grafičko osmišljavanje promidžbenih artikala i tiskanih materijala	Broj promidžbenih materijala		kontinuirano		P
		Uređivanje časopisa SOS 112	Tiskani brojevi		kvartalno		P
		Aktivnosti vezane uz vježbe ZIS-a	Broj vježbi		kontinuirano		P
		Promidžba putem medija	Broj emitiranih poruka		kontinuirano		P
		Izrada promo filmova	Broj filmova		prema potrebi		P
4.	Protokolarni poslovi	Protokolarne posjete i sastanci	Broj posjeta i sastanaka	Kabinet ravnatelja, tajnica	kontinuirano		P

		Službena putovanja ravnatelja i zamjenika	Broj službenih putovanja	Kabineta ravnatelja	kontinuirano		P
		Komemoracije i sahrane	Broj komemoracija i sahrana		sukladno potrebi		P
		Organizacija svečanosti	Broj svečanosti		kontinuirano		P
		Izrada zahvalnica, priznanja, pozivnica, pisma zahvale, isprike nedolaska, službenih pokroviteljstva, čestitki i prigodnih telegrama	Broj		kontinuirano		P
5.	Evidentiranje i pohrana pošte s povjerljivim podacima i koordiniranje postupanja s klasificiranim podacima	Evidentiranje i pohrana klasificiranih dokumenata	Broj predmeta	Kabinet ravnatelja, tajnica Kabineta ravnatelja	kontinuirano		P
		Davanje suglasnosti PUZS-ima za dostavu klasificiranih podatka	Broj predmeta		kontinuirano		P
		Davanje uputa za dostavu klasificiranih podataka pravnim i fizičkim osobama	Broj predmeta		kontinuirano		P
6.	Pripremanje i provođenje stručnih i administrativnih poslova	Pisanje bilješki i zapisnika sa sastanaka i sjednica	Broj sastanaka i sjednica	Kabinet ravnatelja, tajnica Kabineta ravnatelja	Kontinuirano		P
		Priprema radnih materijala i prezentacija			Kontinuirano		P
		Nadzor korištenja godišnjih odmora pročelnika, načelnika i voditelja samostalnih odjela			Sukladno zahtjevima djelatnika		P
		Organiziranje pasivnog dežurstva načelnika kao i dežurstva tijekom izvanrednih			mjesečno/ po potrebi		P

		dogadaja				
		Planiranje godišnjih odmora djelatnika Kabineta	Broj ocjena		2. kvartal	P
		Ocjenjivanje službenika za 2015. g.	Broj naloga		1. kvartal	P
		Izrada procjena troškova za službena putovanja te putnih naloga pročelnika			Kontinuirano	P
		Izrada zahtjeva za nabavu sukladno potrebama	Broj zahtjeva		4. kvartal	P
		Priprema i izrada financijskog plana			4. kvartal	P
		Priprema i izrada plana nabave			Kontinuirano	P
		Praćenje realizacije plana nabave i eventualne korekcije u skladu s potrebama i financijskim mogućnostima			kontinuirano	P
		Praćenje promjena u stanju i evidenciji materijalne imovine			kontinuirano	P
		Arhiviranje predmeta	Broj predmeta		1. kvartal	P
		Administrativni i tajnički poslovi za ravnatelja i zamjenika			Kontinuirano	P
		Vođenje rasporeda radnih obveza ravnatelja i zamjenika			Kontinuirano	P

2. SEKTOR ZA CIVILNU ZAŠTITU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MUP-a 2015.-2017.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Izrada dokumenata iz nadležnosti Vlade Republike Hrvatske	Strategija smanjenja rizika od katastrofa	Koordinacija vođenja procesa, usklađivanje dokumenta, izrada Nacrta, usvajanje	SPPA	1. do 4. kvartal	Zakon o sustavu civilne zaštite	Z, P
		Strategija razvoja sustava civilne zaštite	Radni sastanci, koordinacija, usvajanje	SPPA	1. do 4. kvartal		Z, P
		Državni plan djelovanja civilne zaštite	Radni sastanci, prikupljanje podataka, analiza, koordiniranje rada, obrada mišljenja, usvajanje	SPPA	1. do 4. kvartal		P, A
		Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	Radni sastanci, javno izlaganje, e savjetovanje, obrada mišljenja, izrada konačnog prijedloga, usvajanje	SPPA	1. i 2. kvartal		Z, P

2	Izrada provedbenih propisa iz nadležnosti ravnatelja	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te način informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	Radni sastanci, javno izlaganje, e savjetovanje, obrada mišljenja, izrada konačnog prijedloga, usvajanje	SPPA	1. i 2. kvartal	Zakon o sustavu civilne zaštite	Z, P
		Pravilnik o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju	Radni sastanci, javno izlaganje, e savjetovanje, obrada mišljenja, izrada konačnog prijedloga, usvajanje	SPPA	1. i 2. kvartal		Z, P
		Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	Radni sastanci, javno izlaganje, e savjetovanje, obrada mišljenja, izrada konačnog prijedloga, usvajanje	SPPA	1. kvartal		Z, P
		Standardni operativni postupak o načinu slanja zahtjeva za pružanje pomoći od strane niže razine višoj hijerarhijskoj razini sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	Radni sastanci, javno izlaganje, e savjetovanje, obrada mišljenja, izrada konačnog prijedloga, usvajanje	SPPA	1. kvartal		Z, P
		Uredba o sastavu i strukturi postrojbi opće namjene, specijalističkih postrojbi i intervencijskih postrojbi civilne zaštite	Radni sastanci, javno izlaganje, e savjetovanje, obrada mišljenja, izrada konačnog prijedloga, usvajanje	SDIPCZ	1. kvartal		Z, P

Uprave	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	Radni sastanci, javno izlaganje, e savjetovanje, obrada mišljenja, izrada konačnog prijedloga, usvajanje	SOOR	1. kvartal
	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava, obveza i uvjeta sudjelovanja pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite u međunarodnim aktivnostima i pružanju međunarodne pomoći	Radni sastanci, javno izlaganje, e savjetovanje, obrada mišljenja, izrada konačnog prijedloga, usvajanje	SOOR	1. i 2. kvartal
	Pravilnik o popunjavanju postrojbi i raspoređivanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite JLP(R)S	Radni sastanci, javno izlaganje, e savjetovanje, obrada mišljenja, izrada konačnog prijedloga, usvajanje		1. kvartal
	Pravilnik o materijalnom i osobnom ustrojstvu postrojbi civilne zaštite	Radni sastanci, javno izlaganje, e savjetovanje, obrada mišljenja, izrada konačnog prijedloga, usvajanje	SOOR	1. kvartal
	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	Radni sastanci, javno izlaganje, e savjetovanje, obrada mišljenja, izrada konačnog prijedloga, usvajanje	SDIPCZ	1. i 2. kvartal

Z, P

		Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite te kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika	Radni sastanci, javno izlaganje, e savjetovanje, obrada mišljenja, izrada konačnog prijedloga, usvajanje	SDIPCZ	1. i 2. kvartal		
		Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika Državne uprave	Priprema mišljenja, komunikacija, sudjelovanje u izradi nacрта konačnog prijedloga	SOOR	1. kvartal		
		Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	Priprema mišljenja, komunikacija, sudjelovanje u izradi nacрта konačnog prijedloga	SOOR	1. i 2. kvartal		
		Priprema mišljenja i sudjelovanje u postupcima izrade i usvajanja provedbenih propisa iz nadležnosti drugih ustrojstvenih cjelina Uprave	Priprema mišljenja, komunikacija, sudjelovanje u izradi nacрта konačnog prijedloga	SPPA, SOOR SDIPCZ	1. do 3. kvartal		
3	Izrada i Provedba Vladinog	Izrada Odluke i provedbenog dijela programa, te praćenje	Kvalitetno usklađivanje dokumenta	SOOR	2. kvartal		P

	"Programa pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku godinu 2016" (TURS 2016) u dijelu "Sigurnost turista"	izvršenja.					
		Prikupljanje izvješća sa terena od strane PUZS-a i izrada konačne analize	Koordinacija vođenja poslovnih procesa	SOOR	2. i 3. kvartal	Zakon o sustavu civilne zaštite	P
		Podnošenje izvješća ravnatelju i nadležnom središnjem tijelu Vlade RH - Ministarstvu turizma	Rokovi realizacije, Izvješće	SOOR	4. kvartal		A
4	Mjere zaštite i spašavanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima	Izrada smjernica i uputa, i distribucija istih po PUZS-ima	Broj uputa, ažuriranje postojećih uputa	SOOR	4. kvartal	Zakon o sustavu civilne zaštite	P
		Dostavljanje izvješća o poduzetim pripremnim radnjama	Radni sastanci, planovi rada,	SOOR	4. kvartal		P
		Praćenje izvršenja provedbe od strane PUZS-a	Praćenje izvršenja provedbe od strane PUZS-a	SOOR	4. kvartal		A
5	Priprema i provedba državnih vježbi u području civilne zaštite	Priprema planske dokumentacije i sudjelovanje na pripremnim sastancima	Koordinacija vođenja poslovnog procesa, usklađivanje dokumenata, broj elaborata	SOOR SDIPCZ	1. do 4. kvartal	Zakon o sustavu civilne zaštite	P
		Praćenje provedbe vježbe	Tehničke smotre, planovi rada, kontrola i ocjenjivanje, izvješća	SOOR SDIPCZ	1. do 4. kvartal		P
		Analiza održane vježbe	Analiza odmah po završetku, analitički proces, usklađivanje, radni sastanci, završna analiza	SOOR SDIPCZ	1. do 4. kvartal		A
6	Sudjelovati u međunarodnim vježbama, seminarima, radionicama i dr.)	Priprema planske dokumentacije i sudjelovanje na pripremnim sastancima	Radni sastanci, usklađivanje dokumenata, pripreme timova,	SOOR SDIPCZ	1. kvartal	Plan međunarodnih aktivnosti za 2016.	
		Praćenje provedbe aktivnosti	Operativna izvješća, informacije, analiza	SOOR SDIPCZ	1. kvartal		

		Priprema za sudjelovanje na terenskoj vježbi MODEX, Francuska	Operativna i logistička priprema	SOOR SDIPCZ	1. kvartal	i obveze iz međunarodnih sporazuma	
		Analiza održane aktivnosti i izvješćivanje	Praćenje operativnih aktivnosti, analize, izvješća, naučene lekcije	SOOR SDIPCZ	1 i 2..kvartal		
7	Sudjelovati u radnim grupama u sklopu Mehanizama za civilnu zaštitu EU	Priprema planske dokumentacije i sudjelovanje na radnim grupama	Radni sastanci, koordinacija, planovi rada, popunjavanje dokumenata	SPPA	1. do 4. kvartal	Zakon o potvrđivanju Memoranduma o razumijevanju između RH i EZ o sudjelovanje RH u EU CZ Mehanizmu	P
		Jačanje kapaciteta za prijavu modula civilne zaštite u „Voluntary pool“	Operativna i logistička priprema	SOOR SDIPCZ	1. do 4. kvartal		P
		Analiza održane aktivnosti i izvješćivanje	Analize benefita, rješenja i naučenih lekcija, operativne aktivnosti i financije	SPPA	1. do 4. kvartal		A
8	Sudjelovati u radu bilateralnih Potkomisija sa susjednim državama	Priprema planske dokumentacije i sudjelovanje na radnim grupama	Pripreme radne dokumentacije, dnevnog reda, usklađivanje dnevnog reda, ustrojavanje tematskih rednih skupina	SPPA	1. do 4. kvartal	Zakoni o potvrđivanju bilateralnih Ugovora o suradnji na području civilne zaštite	P
		Analiza održane aktivnosti i izvješćivanje	Planovi rada, analize, izvješća, ocjene benefita, prijedlozi unaprjeđenja, prioriteti	SPPA	1. do 4. kvartal		A
9	Sudjelovati u projektima koje financira EU (CMI tečajevi, Vježbe za module Lot 1,	Priprema planske dokumentacije i sudjelovanje na pripremnim sastancima	Radni dokumenti, selekcija i priprema polaznika	SOOR SPPA SDIPCZ	1. do 4. kvartal	Zakon o potvrđivanju Memoranduma o razumijevanju između RH i EZ o sudjelovanje RH u	P
		Praćenje provedbe aktivnosti	Izvješća o sudjelovanju, analiza koristi, planovi za budućnost	SOOR SPPA	1. do 4. kvartal		P

	IPA FLOODS, MATILDA, RECIPE, CIRCLE)			SDIPCZ		EU CZ Mehanizmu	
		Analiza održane aktivnosti i izvješćivanje	Analiza koristi na razini Sektora, izvješćivanje Kolegija, planovi za budućnost	SOOR SPPA SDIPCZ	1. do 4. kvartal		A
10	Smanjiti opasnosti, ranjivost i posljedice velikih nesreća i katastrofa na području RH	Pokrenuti postupak revizije Procjene rizika od katastrofa za RH	Provedba akcijskog Plana; koordiniranje s nacionalnim koordinatorima za svaki od rizika; identifikacija novih rizika, priprema i provedba radnih sastanaka; priprema metodologija i alata za analize multisektorskih rizika	SPPA	3. i 4. kvartal	Smjernice EK za izradu procjena rizika; Odluka Vlade RH o postupku izrade Procjene rizika od katastrofa u RH; Zakon o sustavu CZ; Plan djelovanja civilne zaštite u RH	Z, A
		Projekt SROK	Jačanje svijesti o rizicima, kontakti s konzultantom, izrada tehničke dokumentacije, realizacija	SPAA	1. do 4. kvartal		P
		Projekt "Hrvatska Platforma za smanjenje rizika od katastrofa", organizacija pripreme i provedbe VII. Konferencije HP	Predlaganje zaključaka Vladi RH; implementacija zaključaka u zakone i javne politike; pripreme sastanaka i sudjelovanje u radu Stručnog odbora HP; priprema VII Konferencije i zaključaka	SPPA	1. do 4. kvartal		P

		Sudjelovanje u razradi projekata za apliciranje na natječajne za korištenje EU strukturnih fondova za razdoblje 2016. - 2023.	Rad u TRS; koordinacija između sektora Uprave i SPPA, priprema natječajnih uvjeta, koordinacija sa partnerima, sudjelovanje u koordiniranju aktivnosti s MRREF, radni sastanci	SPPA	1. do 4. kvartal		P
		Priprema i provedba projekata jačanja svijesti, priprema naputaka, uputa, priručnika i drugih materijala od interesa za preventivu na području CZ	Edukacijski materijal sa sadržajem kojim se obrađuje sprječavanje rizika od katastrofa, od posljedica te uputa za postupanje u velikim nesrećama i katastrofama	SPPA	1. do 4. kvartal		P
11	Jačati partnerstvo s kapacitetima od interesa za civilnu zaštitu u RH i u međunarodnoj zajednici	Sudjelovanje u radu Europskog foruma za smanjenje rizika od katastrofa	Priprema i obrada materijala; Predlaganje stavova; Sudjelovanje na sastancima Odbora; Provedba zaključaka na nacionalnoj razini.	SPPA	Prema planu rada Europskog Forumu	Zakon o sustavu civilne zaštite, Plan međunarodne suradnje za 2016., Strateški Plan MUP-a i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2015. - 2017.	P
		Sudjelovanje u radu Odbora stalnih predstavnika EUR-OPA Sporazuma Vijeća Europe	Sudjelovanje na sastancima; Priprema podataka; Ispunjavanje upitnika; Implementacija zaključaka.	SPPA	1. do 4. kvartal		P

		Nastavljanje s poslom na izradi elaborata o implementaciji NATO mjera odgovora na krize iz nadležnosti Uprave; Koordiniranje sa ostalim sudionicima iz javnog sektora	Priprema podloga iz nadležnosti Sektora; Koordiniranje drugih sudionika; Integriranje podataka u cjeloviti elaborat; Usklađivanje rada s MORH-om.	SOOR, SPAA	1. do 4. kvartal	P
		Koordiniranje sigurnosnih savjetnika iz središnjih tijela državne uprave u procesu izrade analize kritičnosti objekata Kritične infrastrukture; Primjena multisektorskih mjerila za analizu kritičnosti objekata kritične infrastrukture; Savjetovanje nositelja u postupku izrade sigurnosnih planova	Izrada, usvajanje i primjena Pravilnika o metodologiji za izradu analize rizika poslovanja kritičnih infrastrukture Verifikacija mjerila kritičnosti; Radni sastanci; Neposredan uvid; Savjetovanja; Priprema i izvođenje Tečaja.	SOOR	1. do 4. kvartal	P
		Suradnja s središnjim i drugim tijelima državne uprave, obrazovnim i znanstvenim institucijama	Unapređenje operativnih rješenja, usklađivanje planova djelovanja, utvrđivanje značaja o sustavu CZ	SPPA	1. do 4. kvartal	P
		Sudjelovanje u radu Nacionalnog povjerenstva za nadgledanje provedbe Strategije za suzbijanje širenja oružja za masovno uništenje i Nacionalnog povjerenstva za provedbu	Definiranje politika i planova	SPPA	Prema planu i pozivima nositelja aktivnosti	P

		Konvencije o zabrani kemijskog naoružanja					
--	--	--	--	--	--	--	--

12	Uspostaviti i održavati kontakte i suradnju s udrugama građana, ustanovama i pravnim osobama koje se bave civilnom zaštitom	Suradnja s udrugama građana (Hrvatska vatrogasna zajednica, Hrvatski Crveni križ, Hrvatska gorska služba spašavanja, klubovi spasilačkih i potražnih pasa, ronilački klubovi, radioamateri, Savez izviđača, itd.)	Radni sastanci, planovi rada, sporazumi o suradnji, tehničke smotre, vježbe i osposobljavanje	SOOR	1. do 4. kvartal	Zakon o sustavu civilne zaštite	P
		Suradnja s Ravnateljstvom za robne zalihe	Predlaganje bilance robnih zaliha; Predlaganje realizacije u operativnim aktivnostima sustava CZ u katastrofama; Relokacija zaliha po zahtjevima	SOOR	1. do 4. kvartal		P
13	Uspostaviti optimalnu organizacijsku strukturu i veličinu DIP CZ	Uskladiti strukturu DIP CZ s Odlukom o ustrojstvu DIP CZ RH; Analizirati trenutno ustrojstvo timova i ustrojiti timove i module (tim za tehničku potporu, modul pumpe velikog kapaciteta, modul pročišćavanja vode)	Ustrojstvo svih timova i modula iz Odluke o ustrojstvu DIP CZ RH	SDIP CZ i odjeli DIP CZ	1. kvartal	Odluka o ustrojstvu DIP CZ RH, Strateški plan razvoja DIP CZ RH 2014.-2016.	P
14	Popuniti postrojbu DIP CZ ljudstvom do 100%	Senzibilizirati civilne udruge i njihove članove da se dobrovoljno uključe u DIP CZ RH	Popunjenost timova dragovoljcima koji čine najmanje 50 % svih pripadnika tima	SDIP CZ i odjeli DIP CZ	3. kvartal	Zakon o sustavu civilne zaštite	P
		Popuniti specifična formacijska mjesta u timovima s adekvatnim stručnjacima	Potpisan ugovor sa stručnjakom	SDIP CZ i odjeli DIP CZ	2. kvartal		P

15	Pripremiti smjernice za izradu i izraditi katalog sposobnosti timova DIPCZ	Izraditi i donijeti nedostajuće provedbene planove i propise	Donijeti plan pripravnosti Kvalitativno doraditi plan mobilizacije	SDIPCZ odjeli DIP CZ SOOR	1. kvartal	Zakon o sustavu civilne zaštite, Pravilnik o mobilizaciji operativnih snaga civilne zaštite	P
16	Izrada godišnjeg financijskog i godišnjeg plana nabave te Plana opremanja DIP CZ materijalno-tehničkim sredstvima	Analiza opremljenosti i prioriternih potreba te Izrada financijskog plana i plana nabave po odjelima	Svi odjeli napravili analizu i izradili plan nabave s financijskim pokazateljima	SOOR, SDIPCZ, odjeli DIPCZ	4. kvartal	Plan nabave, Financijski plan	P
17	Realizacija godišnjeg Plana opremanja (nabave) opreme i sredstava za civilnu zaštitu	Popuna postrojbi (timova, i modula) opremom i sredstvima	Realizacija svih stavki iz Plana nabave	SOOR SDIPCZ	1.do 4. kvartal	Plan nabave, Financijski plan	P
		Donijeti nedostajuće nastavne programe Provesti osposobljavanje i uvježbavanje timova CZ	Donijeti svi (nedostajući) nastavni programi, Svi timovi prošli su programirano osposobljavanje	SDIPCZ	1. do 4. kvartal	Godišnji plan osposobljavanja i vježbi DUZS	P

3. SEKTOR ZA VATROGASTVO

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Uređenje sustava vatrogastva, nadzor i praćenje postignuća, administriranje	1. Izrada teksta prijedloga Zakona o vatrogastvu, provedba javne rasprave, priprema konačnog teksta i upućivanje u proceduru	Donošenje Zakona (1/1)	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	do kraja godine	* Strateški Plan MUP-a za razdoblje 2014 – 2016 * Plan intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju RH (NN br. 25/01) * Zakon o	Z

		2. Sudjelovanje u doradi Zakona o zaštiti od požara i drugih akata koji proizlaze iz Zakona o sustavu CZ	Sudjelovanje u doradi prijedloga teksta, donošenje Zakona (1/1)	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	do kraja godine	vatrogastvu (NN br. 106/99, 117/2001, 36/2002, 96/2003, 174/2004, 38/2009 i 80/2010) * Nacionalna strategija zaštite od požara (NN br. 68/2013.) * Zakon o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/2015.) * Zakon o zaštiti od požara (NN br. 92/10)	Z
		3. Izrada prijedloga Odluke o minimalnim financijskim standardima za redoviti rad javnih vatrogasnih postrojbi	Izrada prijedloga, donošenje Odluke o minimalnim fin. standardima (1/1)	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	srpanj-kolovoz, srpanj-prosinac		Z
		4. Izrada Planova operativnog angažiranja snaga, sudjelovanje u izradi planova i programa edukacije	Ažurirati popis i dodatno educirati članove JVP i DVD	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	kontinuirano		Z

		5. Suradnja sa središnjim tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama i vatrogasnim udrugama, te drugim sudionicima u sustavu civilne zaštite	Usklađenje i integracija svih subjekata u provedbi mjera ZOP - broj sastanaka, prihvaćenih prijedloga i mjera te naputaka, smjernica i provedenih	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio, Državna vatrogasna intervencijska postrojba (DVIP), Zapovjednik DVIP, voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za priobalni dio	kontinuirano		Z
		6. Izdavanje suglasnosti iz područja zaštite od požara u dijelu koji se odnosi na organizaciju vatrogasnih postrojbi, a sukladno ovlastima	Brojem obrađenih predmeta	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	kontinuirano		P
		7. Sudjelovanje u radu Centralnog popisnog povjerenstva DUZS (po potrebi, odnosno imenovanju), rad u povjerenstvu za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara u Sektoru za vatrogastvo	Izrada izvješća popisnog povjerenstva (1/1)	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	siječanj - svibanj		P

		8. Rad u stručnim komisijama, Tehničkom odboru za protupožarnu i vatrogasnu opremu (TO 21), Tehničkom odboru za osobnu zaštitnu opremu (TO 94)	Organiziranje sastanaka sa zaključcima shodno novim tehničkim dostignućima	Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela	po potrebi tijekom godine	P
		9. Stručni nadzor vatrogasnih postrojbi	Broj izvršenih nadzora	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio te priobalje	trajno	I
		10. Uređivanje mrežne stranice Sektora za vatrogastvo (sastavnica stranice DUZS)	Ažuriranje (100%)	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio te priobalje	trajno	A
		11. Izrada zapisnika i bilješki sa sastanaka i sjednica	Broj sastanaka i sjednica	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske	Kontinuirano	P

				poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio te priobalje		
		12. Priprema radnih materijala i prezentacija	Broj radnih materijala i prezentacija	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio te priobalje	Kontinuirano	P
		13. Ocjenjivanje službenika za 2016. g.	Broj ocjena	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio te priobalje	1. kvartal	P
		14. Planiranje godišnjih odmora djelatnika Sektora za vatrogastvo	Plan (1/1)	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio te priobalje	2. kvartal	P

		15. Izrada procjena troškova za službena putovanja te putnih naloga	broj	Odjel za operative poslove - voditelj Odjela za operative poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio te priobalje Stručni referent za administrativne poslove	Kontinuirano		P
		16. Izrada zahtjeva za nabavu sukladno potrebama	Broj zahtjeva	Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj	1 i 2. kvartal		P
		17. Priprema i izrada prijedloga financijskog plana	Prihvaćanje (1/1)	Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj	3/4. kvartal		P
		18. Priprema i izrada prijedloga plana nabave	Prihvaćanje (1/1)	Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj	4. kvartal		P
		19. Praćenje realizacije plana nabave i eventualne korekcije u skladu s potrebama i financijskim mogućnostima	%	Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj	kontinuirano		P
		20. Praćenje promjena u stanju i evidenciji materijalne imovine	Izvršenje (1/1)	Odjel za operative poslove - voditelj Odjela za operative poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj	kontinuirano		P

				Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio te priobalje		
		21. Arhiviranje predmeta	Broj predmeta	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio te priobalje	1. kvartal	P
		22. Administrativni i tajnički poslovi za GVZ-a i vođenje rasporeda radnih obveza GVZ-a	Izvršenje (1/1)	Stručni referent za administrativne poslove	Kontinuirano	P

2.	Uspostava optimalnog odnosa planiranih mjera i utroška resursa u pripremi i provedbi zaštite od požara (PA, naročito tijekom ljetne požarne sezone)	1. Izrada prijedloga Programa aktivnosti (PA) za 2016.godinu	Izrada i donošenje (1/1)	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio te priobalje	studen 2015. - ožujak 2016.	<ul style="list-style-type: none"> * Strateški Plan MUP-a za razdoblje 2014 – 2016 * Plan intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju RH (NN br. 25/01) * Zakon o vatrogastvu (NN br. 106/99, 117/2001, 36/2002, 96/2003, 174/2004, 38/2009 i 80/2010) * Nacionalna strategija zaštite od požara (NN br. 68/2013.) * Zakon o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/2015.) * Zakon o zaštiti od požara (NN br. 92/10) 	P
		2. Izrada Državnog plana angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara: - Odluka o imenovanju zamjenika zapovjednika,	Izrada i donošenje Državnog plana angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara i svih navedenih				

<p>članova i zamjenika članova Vatrogasnog zapovjedništva RH te zapovjednika, zamjenika zapovjednika, članova i zamjenika članova Operativnog vatrogasnog zapovjedništva priobalja i kontinentalnog dijela RH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan dislokacije vatrogasnih snaga - Plan uporabe OS RH u protupožarnoj sezoni - Plan popune vatrogasnih postrojbi priobalja sezonskim vatrogascima - Plan izvanrednog (interventnog) angažiranja dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi - Plan osposobljavanja pripadnika DVIP-a iz sastava JVP-a i DVD-a - Plan osposobljavanja dočasnika i časnika OS RH za gašenje požara raslinja - SOP za djelovanje jedinstvenog OKC 112 	<p>sastavnica Plana</p>				
---	-------------------------	--	--	--	--

<p>kod požara otvorenog prostora</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uputa VOS Državnog centra zaštite i spašavanja - Uputa o načinu rada županijskih vatrogasnih zapovjednika i županijskih vatrogasnih operativnih centara Upute o provedbi planske prosudbe potraživanja i pružanja ispomoći za potrebe izvanredne i redovite dislokacije - Uputa o načinu rada županijskih vatrogasnih zapovjednika i županijskih vatrogasnih operativnih centara - Uputa o komunikaciji s posadama zrakoplova i ZOS GS OS RH - SOP između DUZS i Ministarstva sigurnosti BiH o pružanju prekogranične pomoći u gašenju požara otvorenog prostora - SOP između DUZS i MUP Crne Gore o pružanju prekogranične 					
--	--	--	--	--	--

<p>pomoći u gašenju požara otvorenog prostora</p> <ul style="list-style-type: none">- SOP između DUZS RH i Uprave Republike Slovenije za zaštitu i spašavanje o pružanju pomoći letjelicama u slučaju požara na otvorenom prostoru- Naputak za korištenje elektroničkih komunikacija operativnih snaga zaštite i spašavanja tijekom požarne i turističke sezone- Sporazum o suradnji u gašenju velikih požara otvorenog prostora vojnim zrakoplovima OS RH- Plan zaštite od požara za otoke Korčulu, Lastovo, Brač, Hvar, Vis, Mljet i Dugi otok te za poluotok Pelješac				
---	--	--	--	--

<p>3. Obrada dokumentacije za refundaciju troškova dislokacija i sezonskog zapošljavanja</p>	<p>obrada zaprimljenih valjanih zahtjeva</p>	<p>Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio te priobalje</p>	<p>lipanj - prosinac</p>		<p>P</p>
<p>4. Izrada izvješća i analiza vatrogasnih intervencija i cijele požarne sezone</p>	<p>izrada i prihvaćanje (1/1)</p>	<p>Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio</p>	<p>listopad - studeni</p>		<p>P</p>

3.	Kontinuirano praćenje razvoja tehnike i tehnologija, dodatno opremanje vatrogasnom tehnikom, opremom i sredstvima	1. Praćenje noviteta na području vatrogasne tehnike, opreme i sredstva za gašenje	Praćenje noviteta putem vježbi, sajмова, seminara (broj raspravljenih noviteta)	Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela	kontinuirano	* Zakon o vatrogastvu * Plan intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju RH (NN br. 25/01) * Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/2015)	A
		2. Priprema podloga i projekata za korištenje fondova EU	broj prijavljenih i odobrenih projekata	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	kontinuirano		P
		3. Učešće u projektima EU	Provođenje propisanih mjera i aktivnosti, uključivo izvješćivanje (1/1)	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	kontinuirano		P
		4. Planiranje nabave tehnike i opreme za vatrogasne postrojbe i DVIP, praćenje realizacije nabave i ulazna kontrola	Izrada plana i praćenje (1/1)	Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj	trajno		P

5. Analiza pristiglih zahtjeva, odabir prioriteta i raspodjela opreme i kontrola kod izdavanja opreme	Izvršenje po pristiglim zahtjevima - broj obrađenih/broj realiziranih	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	kontinuirano	P
6. Izdavanje suglasnosti za korištenje vatrogasnih frekvencija i identifikacijskih brojeva radio stanica, izdavanje mišljenje o homologaciji za uvezena vatrogasna vozila	Izvršenje pristiglih zahtjeva (broj obrađenih/broj riješenih)	Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj	kontinuirano	P
7. Priprema podloga i izrada tehničke dokumentacije za vatrogasnu tehniku i opremu	Broj izrađenih podloga/tehničke dokumentacije	Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj	kontinuirano	P

4.	Dodatno angažiranje u provedbi edukacija i uvježbavanja, povećanje učinkovitosti u operativnom djelovanju	1. Operativno djelovanje u zemlji, sukladno Zakonu i Planovima, upravljanje, koordinacija i vođenje složenih vatrogasnih intervencija	Ukupno trajanje intervencija/ukupno angažirano djelatnika	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	po potrebi - tijekom godine	* Zakon o vatrogastvu * Plan intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju RH (NN br. 25/01) * Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/2015)	P
		2. Operativno djelovanje u inozemstvu	Broj intervencija/broj djelatnika	Služba za operativu, opremanje i razvoj - voditelj Službe, Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	po potrebi - tijekom godine		P
		3. Izvanredne dislokacije vatrogasnih snaga	Broj izvanrednih dislokacija tijekom godine	Državna vatrogasna intervencijska postrojba (DVIP), Zapovjednik DVIP, voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za priobalni dio, Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	po potrebi - tijekom godine		P
		4. Planiranje, priprema i provedba vježbi u zemlji i inozemstvu	Broj vježbi i broj analiza izvršenih vježbi - broj naučenih lekcija	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio, Državna vatrogasna intervencijska	kontinuirano		P

		postrojba (DVIP), Zapovjednik DVIP, voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za priobalni dio		
5. Teorijska nastava, praktične i kondicijske vježbe	Planirano/izvršeno sati nastave, praktičnih i kondicijskih vježbi te provjera znanja polaznika	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio, Državna vatrogasna intervencijska postrojba (DVIP), Zapovjednik DVIP, voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za priobalni dio	kontinuirano	P

6. Provjera tjelesne pripremljenosti	Shodno broju kandidata i testiranjima	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio, Državna vatrogasna intervencijska postrojba (DVIP), Zapovjednik DVIP, voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za priobalni dio	kontinuirano		P
7. Uvježbavanje i trenaže s helikopterom	prema potrebama iz Državnog plana angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara - broj kandidata i uspješnost	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Državna vatrogasna intervencijska postrojba (DVIP), Zapovjednik DVIP, voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za priobalni dio	kontinuirano		P
8. Sudjelovanje instruktora DVIP u osposobljavanju drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja	broj kandidata / uspješnost (prema broju osposobljenih kandidata)	Državna vatrogasna intervencijska postrojba (DVIP), Zapovjednik DVIP, voditelj Službe i pomoćnik GVZ za priobalni dio, voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za priobalni dio, Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	kontinuirano		P

9. Planiranje, priprema i provedba tečajeva, seminara, radionica i programa osposobljavanja	Shodno programima edukacija DUZS-a (mjerjenje prema broju tečajeva, seminara, radionica i programa te broja kandidata, odnosno po primjeni usvojenih znanja i vještina)	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio, Državna vatrogasna intervencijska postrojba (DVIP), Zapovjednik DVIP, voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za priobalni dio	kontinuirano	P
10. Operativno vođenje i zapovijedanje, stručno osposobljavanje za specijalnosti u vatrogastvu	Provođenje obuka iz dubina i visina (3 nivoa), iz ruševina (2 nivoa) i za tehničko ronjenje (mjerjenje prema broju kandidata i po usvojenim znanjima i vještinama)	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	kontinuirano	P
11. Suradnja s Francuskim vatrogascima u edukaciji pripadnika vatrogasnih postrojbi	Priprema i provedba (1/1) - mjerjenje prema broju dogovorenih i provedenih edukacija, broju polaznika, usvojenim sposobnostima i vještinama	Odjel za operativne poslove - voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	kontinuirano	P

		12. Intenzivno učešće u provedbi obuke operativnog vođenja i zapovijedanja	Priprema i provedba (1/1), indirektno - putem broja kandidata i prolaznosti	Služba za preventivno planske poslove - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio, Državna vatrogasna intervencijska postrojba (DVIP), zapovjednik DVIP, voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za priobalni dio	kontinuirano		P
		13. Razmjena iskustva u području ronjenja u vatrogastvu	Utrošeno sati/broj polaznika tečaja	Služba za preventivno planske poslove i analitiku - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio, Odjel za operativne poslove ,	listopad, studeni		P

5.	Poboljšanje uvjeta za rad, djelovanje i boravak u prostoru Državne vatrogasne intervencijske postrojbe (Odjeli Dubrovnik, Split, Šibenik i Zadar)	1. Izrada prosudbi potreba, dugoročnih planova, mjera i aktivnosti za poboljšanje standarda rada i djelovanja djelatnika DVIP-a (dodatna ulaganja, tekuće i investicijsko održavanje)	Izrada prosudbe, planova, praćenje provedbe aktivnosti (1/1)	Služba za preventivno planske poslove - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio, Državna vatrogasna intervencijska postrojba (DVIP), zapovjednik DVIP, voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za priobalni dio	trajno	* Strateški Plan MUP-a za razdoblje 2014 – 2016 * Plan intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju RH (NN br. 25/01) * Zakon o vatrogastvu (NN br. 106/99, 117/2001, 36/2002, 96/2003, 174/2004, 38/2009 i 80/2010) * Nacionalna strategija zaštite od požara (NN br. 68/2013.) * Zakon o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/2015.) * Zakon o zaštiti od požara (NN br. 92/10)	P
		2. Usklađivanje potreba i mogućnosti u narednom razdoblju	Uskladba dijela prijedloga Financijskog plana i Plana nabave (1/1)	Služba za preventivno planske poslove - voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio, Državna vatrogasna intervencijska postrojba (DVIP), Zapovjednik DVIP, voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za priobalni dio	trajno		A
		3. Izrada odgovarajućih zahtjeva za nabavu sukladno potrebama	Praćenje realizacije plana nabave i eventualne korekcije u skladu s potrebama i financijskim mogućnostima	Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela za opremanje i razvoj	trajno		P

4. DRŽAVNI INFORMACIJSKI I KOMUNIKACIJSKI SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MUP-a 2015.-2017.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
4.1. Državni centar zaštite i spašavanja							
4.1.1. Odjel za operativno-komunikacijske poslove							
1.	<i>Učinkovito obavljanje operativnih zadaća u redovnim i izvanrednim situacijama kroz provedbu komunikacijske koordinacije na državnoj i/ili međunarodnoj razini</i>	<i>Prikupljanje i obrada podataka, utvrđivanje vrste i prirode događaja, provedba komunikacijskog uzbunjivanja na državnoj i/ili međunarodnoj razini, te redovno ili izvanredno izvješćivanje</i>	<i>Zadatke/aktivnosti nije moguće kvantificirano mjeriti s obzirom na konkretnu redovnu odnosno izvanrednu situaciju</i>	<i>Odjel za operativno-komunikacijske poslove, voditelj Odjela</i>	<i>Kontinuirano</i>		<i>P</i>
		<i>Izrada novih i ažuriranje postojećih standardnih operativnih postupaka, sporazuma, uputa, protokola i akcijskih planova vezanih za rad DC ZIS</i>	<i>Broj novoizrađenih odnosno ažuriranih dokumenata nije moguće kvantificirano mjeriti budući se OzOKP u istima pojavljuje u dijelu koji se</i>	<i>Odjel za operativno-komunikacijske poslove, voditelj Odjela</i>	<i>Kontinuirano</i>		<i>P</i>

			odnosi na komunikacijsko postupanje				
		Provedba simulacijsko-komunikacijskih i terenskih vježbi, na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Zadatke/aktivnosti nije moguće kvantificirano mjeriti budući se OzOKP u najvećem broju vježbi pojavljuje kao sudionik, a ne kao nositelj provedbe vježbi	<i>Odjel za operativno-komunikacijske poslove, voditelj Odjela</i>	<i>Kontinuirano</i>		<i>P</i>
		Sudjelovanje na programima izobrazbe i osposobljavanja	Broj službenika koji su sudjelovali na programima izobrazbe i osposobljavanja	<i>Odjel za operativno-komunikacijske poslove, voditelj Odjela</i>	<i>Kontinuirano</i>		<i>P</i>
4.1.2. Vatrogasno operativno središte							
2.	<i>Upravljanje, angažiranje, koordinacija i praćenje cjelokupnih aktivnosti snaga zaštite i spašavanja pri vatrogasnim intervencijama i realizaciji putem Vatrogasnog operativnog središta (VOS)</i>	Prikupljanje i obrada podataka, utvrđivanje vrste i prirode događaja, angažiranje vatrogasnih i drugih snaga sukladno zahtjevu Glavnog vatrogasnog zapovjednika	Zadatke/aktivnosti nije moguće kvantificirano mjeriti s obzirom da ih nije moguće unaprijed odrediti već ovisi o konkretnim događajima	<i>Vatrogasno operativno središte (VOS), voditelj Odjela</i>	<i>Kontinuirano</i>		<i>P</i>
		Provedba koordinacije postupanja vatrogasnih i drugih snaga u vatrogasnim intervencijama, te pružanje operativno-komunikacijske potpore		<i>Vatrogasno operativno središte (VOS), voditelj Odjela</i>	<i>Kontinuirano</i>		<i>P</i>

		Prikupljanje, vođenje i upis podataka o vatrogasnim intervencijama i ostalim aktivnostima u bazu podataka, te izrada izvješća, analiza i zaključaka o provedbi vatrogasnih intervencija		Vatrogasno operativno središte (VOS), voditelj Odjela	Kontinuirano		P
		Izrada novih i ažuriranje postojećih normativno-planskih dokumenata vezanih za rad VOS-a		Vatrogasno operativno središte (VOS), voditelj Odjela	Kontinuirano		P
3.	Ostvarenje obveza iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2015.	Provedba aktivnosti određenih Državnim planom angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara	Zadatke/aktivnosti nije moguće kvantificirano mjeriti s obzirom da ih nije moguće unaprijed odrediti već ovisi o konkretnim događajima	Vatrogasno operativno središte (VOS), voditelj Odjela	Rokovi u kojima će se aktivnosti provoditi biti će određeni Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od		P
		Provedba dislokacije VOS-a tijekom protupožarne sezone u Centar za koordinaciju vođenja i gašenja požara na priobalju te rad u Operativnom vatrogasnom zapovjedništvu u Divuljama		Vatrogasno operativno središte (VOS), voditelj Odjela			P

		Provedba redovnih dislokacija vatrogasnih snaga tijekom protupožarne sezone, kao i izvanrednih dislokacija vatrogasnih snaga u slučaju nepredvidivog izvanrednog događaja, temeljem zapovijedi Glavnog vatrogasnog zapovjednika		Vatrogasno operativno središte (VOS), voditelj Odjela	interesa za RH u 2016. i Državnim planom angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara		P
<i>4.1.3. Odjel za plansku, analitičku i GIS potporu</i>							
4.	<i>Uspostava, održavanje i nadogradnja ZeOS-a kao alata za kvalitetno analitičko prosuđivanje i odlučivanje u sustavu zaštite i spašavanja</i>	Izrada, održavanje i prilagođavanje ZeOS aplikacija	Broj izrađenih i poboljšanih aplikacija	<i>Odjel za plansku, analitičku i GIS potporu, voditelj Odjela</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Strateški plan MUP-a 2015.-2017. Točka 2.1.2.3.</i>	P
		Povećanje otpornosti i raspoloživosti sustava kroz povećanje brzine i broja istovremenih pristupa	Postojanje rezervnih računalnih poslužitelja za čuvanje podataka i izvođenje aplikacija	<i>Odjel za plansku, analitičku i GIS potporu, voditelj Odjela</i>	<i>Kontinuirano</i>		P
		Izrada prostornih i geostatističkih analiza	Broj izrađenih prostornih i geostatističkih analiza	<i>Odjel za plansku, analitičku i GIS potporu, voditelj Odjela</i>	<i>Kontinuirano</i>		P

		Provedba obuke u korištenju ZeOS-a aplikacija	Broj obučениh korisnika ZeOS aplikacija	<i>Odjel za plansku, analitičku i GIS potporu, voditelj Odjela</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>P</i>
		Suradnja s hrvatskim i međunarodnim institucijama koje prikupljaju prostorne podatke	Količina podataka na skladišnim poslužiteljima u TB	<i>Odjel za plansku, analitičku i GIS potporu, voditelj Odjela</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>P</i>
		Potpora Stožeru CZ RH u slučaju velikih nesreća	Broj analitičkih podrški Stožeru CZ RH u stvarnom vremenu	<i>Odjel za plansku, analitičku i GIS potporu, voditelj Odjela</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>P</i>
		Izrada procjena ugroženosti RH	Broj procjena ugroženosti prema SEC(2010) 1626	<i>Odjel za plansku, analitičku i GIS potporu, voditelj Odjela</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>P</i>
		Provedba obuke u korištenju ESRI analitičkih alata	Broj obučениh korisnika ESRI analitičkih alata	<i>Odjel za plansku, analitičku i GIS potporu, voditelj Odjela</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>P</i>

		Suradnja s hrvatskim znanstveno-obrazovnim institucijama	Broj studenata na praksi i broj stručnih i diplomskih radova	<i>Odjel za plansku, analitičku i GIS potporu, voditelj Odjela</i>	<i>Kontinuirano</i>		<i>P</i>
		Izrada situacijskih i analitičkih zemljovida za potrebe DC ZiS-a	Broj izrađenih situacijskih i analitičkih zemljovida	<i>Odjel za plansku, analitičku i GIS potporu, voditelj Odjela</i>	<i>Kontinuirano</i>		<i>P</i>
4.2. Služba za sustav 112							
4.2.1. Odjel za sustav uzbunjivanja i obavješćivanja							
5.	<i>Održavanje funkcionalnosti i nadogradnja postojećeg sustava za uzbunjivanje</i>	Ispitivanje ispravnosti jedinstvenog sustava za uzbunjivanje	Broj provedenih ispitivanja	<i>Služba za sustav 112</i>	<i>Kontinuirano, svaka prva subota u mjesecu</i>	<i>Strateški plan MUP-a 2015. - 2017. točka 2.1.5.</i>	<i>P</i>
		Izrada projektnih zadataka, idejnih rješenja i tehničke dokumentacije za nabavu	% izvršenje plana nabave	<i>Služba za sustav 112</i>	<i>II kvartal</i>		<i>P</i>
		Izdavanje naloga za popravak elemenata sustava za uzbunjivanje uvažavajući procjenu isplativosti popravka i ugroženosti stanovništva, a u okviru raspoloživih financijskih sredstava	Broj izdanih naloga	<i>Služba za sustav 112</i>	<i>Kontinuirano</i>		<i>P</i>

		Kontrola nabavljene opreme i izvedenih usluga, ovjera računa i vođenje evidencija o izvršenim uslugama i troškovima	broj realiziranih isporuka opreme/realiziranih usluga	Služba za sustav 112	Kontinuirano		P
6.	Uspostava i održavanje sustava za uzbunjivanje pravnih osoba te osiguranje prijema priopćenja nadležnog centra 112	Stručna pomoć i koordinacija sa pravnim osobama	Broj kontakata	Služba za sustav 112	Kontinuirano	Strateški plan MUP-a 2015. - 2017. točka 2.1.5.	P
		Izdavanje suglasnosti na Projekte, suglasnosti za izvanredna uključivanja sirena, organizacija i provedba funkcionalnih ispitivanja novih ili rekonstruiranih sustava	Broj realiziranih zahtjeva	Služba za sustav 112	Po zahtjevu u roku 15 dana		P
4.2.2. Odjel za propise, nadzor i razvoj kompetencije sustava zaštite i spašavanja							
7.	Ujednačiti i unaprijediti djelovanje sustava 112	Normativno uređenje sustava 112	Broj usvojenih dokumenata i onih koji su u izradi	SZS112-OPNRK - voditelj Odjela	Kontinuirano		Z
		Izrada redovnih i periodičnih planova, smjernica, izvješća i postignuća u sustava 112	Broj izrađenih akata	SZS112-OPNRK - voditelj Odjela	Sukladno utvrđenim rokovima za pojedini dokument		P
		Objedinjavanje i analiza podataka o djelovanju centara 112	Broj izrađenih akata	SZS112-OPNRK - voditelj Odjela	Mjesečno		A
		Izvršavanje programa Vlade RH ili drugih nositelja u području ZIS	Broj aktivnosti/zadataka	SZS112-OPNRK - voditelj Odjela	Sukladno utvrđenim rokovima za pojedini program		P
		Suradnja sa subjektima značajnim za djelovanje sustava 112	Broj predmeta	SZS112-OPNRK - voditelj Odjela	Kontinuirano		A

		Promoviranje broja 112	Broj aktivnosti/zadataka	SZS112- OPNRK - voditelj Odjela	Kontinuirano		A
8.	Unaprijediti kvalitetu rada djelatnika u centrima 112	Nadzor kvalitete rada u centrima 112	Broj aktivnosti/zadataka	SZS112- OPNRK - voditelj Odjela	Kontinuirano		P
		Priprema i provođenje simulacijsko-komunikacijskih vježbi u sustavu 112	Broj vježbi	SZS112- OPNRK - voditelj Odjela	Prema rokovima zadanim u planu vježbi		A
		Predlaganje mjera za unapređenje rada temeljem rezultata nadzora i raščlambi vježbi	Broj akata	SZS112- OPNRK - voditelj Odjela	IV kvartal		A
		Edukacija/osposobljavanje djelatnika kroz tečajeve, radionice, seminare i dr.	broj izvršenih sadržaja i sadržaja u tijeku izvršenja	SZS112- OPNRK - voditelj Odjela	Sukladno terminima edukativnih sadržaja		A
9.	Usklađivanje s međunarodnim normama i preporukama na području uporabe jedinstvenog europskog broja za hitne službe - broja 112	Praćenje i provedba usvojenih međunarodnih normi o broju 112	Broj aktivnosti/zadataka	SZS112- OPNRK - voditelj Odjela	Kontinuirano		P
		Suradnja s EENA-om	Broj aktivnosti/zadataka	SZS112- OPNRK - voditelj Odjela	Kontinuirano		A
		Sudjelovanje na sastancima i drugim međunarodnim skupovima i aktivnostima vezanim uz uporabu broja 112	Broj aktivnosti/zadataka	SZS112- OPNRK - voditelj Odjela	Sukladno Planu međunarodnih aktivnosti DUZS-a		P

4.3. Služba za informacijsku i komunikacijsku tehnologiju

4.3.1. Odjel za telekomunikacijsku i radiokomunikacijsku tehnologiju

10.	Opremanje snaga zaštite i spašavanja (ZiS) radiokomunikacijskom opremom po standardu TETRA	Nabava radio komunikacijske opreme	Količina nabavljene opreme	<i>Odjel za telekomunikacijsku i radiokomunikacijsku tehnologiju / voditelj</i>	<i>Do kraja godine</i>	<i>P</i>
		Podjela opreme snagama ZiS	Količina opreme u funkciji	<i>Odjel za telekomunikacijsku i radiokomunikacijsku tehnologiju / voditelj</i>	<i>Do kraja godine</i>	<i>P</i>
4.3.2. Odjel za informacijsku tehnologiju i računalno-komunikacijske mreže						
11.	Opremanje i održavanje informacijskih i komunikacijskih (IK) sustava 112 i poslovnog sustava DUZS-a.	Nabava IKT opreme	Količina IKT opreme	<i>Služba za informacijsku i komunikacijsku tehnologiju / voditelj</i>	<i>Do kraja godine</i>	<i>P</i>
		Instaliranje IKT opreme	Broj opremljenih ustroj. jed.	<i>Služba za informacijsku i komunikacijsku tehnologiju / voditelj</i>	<i>Do kraja godine</i>	<i>P</i>
		Održavanje IKT opreme	Broj ugovora	<i>Služba za informacijsku i komunikacijsku tehnologiju / voditelj</i>	<i>Do kraja godine</i>	<i>P</i>

		Inventura i rashod IKT opreme	Količina IKT opreme	<i>Služba za informacijsku i komunikacijsku u tehnologiju / voditelj</i>	<i>Do kraja godine</i>		<i>P</i>
12.	Postizanje iste vrste tehničko tehnološke opremljenosti u centrima 112, sukladno njihovoj veličini, a u svrhu njihovog uvezivanja u jedinstveni sustav 112	Instalacija IKT opreme za centre 112	Broj opremljenih centara	<i>Služba za informacijsku i komunikacijsku u tehnologiju / voditelj</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Strateški plan MUP-a 2015-2017, "Postojeći" način ostvarenja 2.1.5.</i>	<i>P</i>
		Povezivanje centara 112 u jedinstveni sustav	Broj povezanih centara	<i>Služba za informacijsku i komunikacijsku u tehnologiju / voditelj</i>	<i>Kontinuirano</i>		<i>P</i>
		Edukacija korisnika u rukovanju opremom	Broj educiranih djelatnika	<i>Služba za informacijsku i komunikacijsku u tehnologiju / voditelj</i>	<i>Kontinuirano</i>		<i>P</i>
13.	IKT potpora PPS, TURS, zimskoj sezoni, vježbama, radionicama, seminarima, konferencijama i sl. za potrebe drugih ustrojstvenih jedinica DUZS-a u zemlji i inozemstvu	Priprema informacijske i komunikacijske opreme i pripadajuće tehničke i operativne dokumentacije.	Broj događanja	<i>Odjel za telekomunikacijsku i radiokomunikacijsku tehnologiju / voditelj</i>	Sukladno Odlukama relevantnim za ta događanja		<i>P</i>

		Raspodjela informacijske i komunikacijske opreme i pripadajuće tehničke i operativne dokumentacije.	Broj događanja	Odjel za telekomunikacijsku i radiokomunikacijsku tehnologiju / voditelj	Sukladno Odlukama relevantnim za ta događanja		P
--	--	---	----------------	--	---	--	---

5. UČILIŠTE VATROGASTVA, ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MUP-a 2015.-2017.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Formalno obrazovanje	Upisni postupak	Donošenje Odluke o upisu objava Natječaja Broj prijavljenih kandidata Broj kandidata koji su zadovoljili na razredbenom postupku i stekli	Vatrogasna škola, voditelj	II. i III. kvartal 2016.	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2015.-2017. Nacionalna strategija zaštite od požara za razdoblje od 2013. do	P

			uvjete upisa			2022. i Nastavni plan i program	
			Broj upisanih polaznika				
		Provođenje nastave za polaznike upisane u šk. god. 2015./2016.	Realizacija nastavnog plana i programa		I. i II. kvartal 2016.	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2015.-2017. Nacionalna strategija zaštite od požara za razdoblje od 2013. do 2022. i Nastavni plan i program	P
		Provođenje nastave za polaznike upisane u šk. god. 2016./2017.	Realizacija nastavnog plana i programa		III. i IV. kvartal 2016. i I. i II. 2017.		
		Popravni ispiti šk. god. 2015./2016.	Broj polaznika koji su položili popravni ispit		II. i III. kvartal 2016.		
		Izrada i obrana završnoga rada (šk. god. 2015./2016.)	Broj polaznika koji je uspješno završio program prekvalifikacija		II. i III. kvartal 2016.		

2.	Novi nastavni planovi i programi	Izrada nastavnog plana i programa za temeljno zanimanje profesionalni vatrogasac	Izrada novog programa	Vatrogasna škola, voditelj	Kontinuirano - tijekom godine	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2015.-2017. Nacionalna strategija zaštite od požara za razdoblje od 2013. do 2022.	Z P
		Izrada nastavnih planova i programa usavršavanja za zanimanje profesionalni vatrogasac - specijalist za	Izrada novih programa		Kontinuirano - tijekom godine		

		operativu / - specijalist za preventivu			Kontinuirano - tijekom godine		
		Pokretanje postupka verifikacije	Donošenje rješenja nadležnog ministarstva		Nakon donošenja programa		
3.	Edukacija djece u području zaštite i spašavanja	Odgojno-obrazovni rad s djecom predškolskog uzrasta i nižih razreda OŠ - održavanje predavanja i upoznavanje djece s prirodnim i drugim nesrećama (ponašanje u slučaju nesreće)	Broj djece koja su sudjelovala na edukaciji	Vatrogasna škola, voditelj	Kontinuirano - tijekom godine	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2015.-2017. Nacionalna strategija zaštite od požara za razdoblje od 2013. do 2022.	P
4.	Neformalno obrazovanje - povećanje broja kvalitetno osposobljenih vatrogasaca i drugih	Priprema i provedba Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera u zaštiti od požara od interesa za RH u 2016.	Usklađivanje dokumenta Izvešće o provedbi Broj osposobljenih polaznika	Vatrogasna škola, voditelj Centar za specijalističko osposobljavanje voditelj	Kontinuirano - tijekom godine	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2015.-2017. Nacionalna strategija zaštite od požara za razdoblje od 2013. do 2022. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera u zaštiti od požara od interesa za RH u 2016.	Z P
		Provedba aktivnosti iz „Programa pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku godinu 2016“ (TURS 2016)	Izvešće o provedbi Broj osposobljenih polaznika	Područni uredi zaštite i spašavanja, pročelnici			P

	operativnih snaga i sudionika u sustavu civilne zaštite	Priprema, donošenje i prilagođavanje programa osposobljavanja za vatrogasce i druge operativne snage i sudionika u sustavu civilne zaštite	Broj programa i njihova preliminarna evaluacija			Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku godinu 2016. (TURS 2016) Nastavni plan i program	Z P
		Provođenje donesenih programa osposobljavanja	Prema broju održanih programa osposobljavanja, broju polaznika i prema procesu evaluacije				P A
		Provođenje programa osposobljavanja donesenih temeljem posebnih propisa	Prema broju održanih programa osposobljavanja, broju polaznika i prema procesu evaluacije				P A
		Provođenje seminara, tečajeva, radionica i prezentacija u sustavu civilne zaštite	Prema broju održanih seminara, tečajeva, radionica i prezentacija				P
5.	Domaće i međunarodne vježbe u sustavu civilne zaštite u svrhu uvježbavanja operativnih snaga sustava u cjelini	Izrada Godišnjeg plana vježbi	Prema broju planiranih vježbi te prema broju sudionika i operativnih snaga - nivo DUZS-a	Centar za specijalističko osposobljavanje	Kontinuirano - tijekom godine	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2015.-2017. Nacionalna strategija zaštite od požara za razdoblje od 2013. do 2022.	P A
			Prema broju planiranih vježbi te prema broju sudionika i operativnih snaga - nivo PUZS-a				

		Izrada Izvješća o realiziranim vježbama	Prema broju realiziranih vježbi te prema broju sudionika i operativnih snaga - nivo DUZS-a	, voditelj			
			Prema broju realiziranih vježbi te prema broju sudionika i operativnih snaga - nivo PUZS-a				
		Ostale aktivnosti na domaćim i međunarodnim vježbama u sustavu civilne zaštite	Prema broju aktivnosti vezanih uz vježbe u sustavu civilne zaštite				P A
6.	Provedba projekata EU unutar Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Ustrojavanje - izgrađenost	Odabir i dobivanje nekretnina u vlasništvu RH od DUUDI	Donošenje odluke	DUZS	Kontinuirano - tijekom godine	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2015.-2017. Nacionalna strategija zaštite od požara za razdoblje od 2013. do 2022.	Z
		Izrada idejnog rješenja - idejni projekt. Izrada građevinskog projekta koji uključuje izradu studije izvodljivosti te studije utjecaja na okoliš	Izrađeni elaborati i projekti	Vatrogasna škola, Centar za specijalističko osposobljavanje , Centar za ispitivanje i			Z P

	vježbališno-ispitnog centra za osposobljavanje, usavršavanje i uvježbavanje vatrogasaca i drugih operativnih snaga te ispitivanje tehnike, opreme i sredstava za gašenje u sustavu civilne zaštite	Uređenje lokacije (hortikulturalno uređenje zemljišta, uvođenje infrastrukture - prometnice, struja, voda, plin, telefon)	Izdavanje dokumentacije od strane nadležnih institucija (lokacijska dozvola, projekti...)	normizaciju tehnike, voditelji			Z P
7.	Osnivanje i ustrojavanje ustanove za potrebe vatrogastva i civilne zaštite	Donošenje normativnog akta o osnivanju ustanove	Zakon ili uredba	DUZS	Kontinuirano - tijekom godine	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2015.-2017. Nacionalna strategija zaštite od požara za razdoblje od 2013. do 2022.	Z
		Ustrojavanje ustanove	Izrada statuta Izrada nastavnih planova i programa	Učilište, načelnica			Z P
		Registracija ustanove	Upis u registar ustanova	DUZS			Z P

8.	Unaprjeđenje svih segmenata u sustavu civilne zaštite u svrhu	Praćenje objavljenih natječaja za podnošenje prijedloga projekata financiranih iz sredstava EU, razrada projektnih ideja i priprema projektne dokumentacije za apliciranje	Prema broju prijavljenih projekata	Centar za specijalističko osposobljavanje - Odjel Split , voditelj Odjela	Kontinuirano - tijekom godine	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2015.-2017.	P A
----	--	--	------------------------------------	---	-------------------------------	--	--------

	kvalitetnijeg upravljanja u katastrofama i pružanja što učinkovitijeg odgovora na katastrofe (kroz međunarodne aktivnosti sudjelovanjem u pripremi i provođenju projekata EU)	Sudjelovanje u pripremi prijedloga projekata za financiranje iz strukturnih fondova u financijskoj perspektivi 2014 – 2020	Prema broju razrađenih ideja	Centar za specijalističko osposobljavanje - Odjel Split , voditelj Odjela	Kontinuirano - tijekom godine	Operativni Program 2014. - 2020.	P A
		Sudjelovanje u provedbi projekata financiranih iz sredstava EU (organizacija tečajeva "Uvod u mehanizam civilne zaštite" (CMI) za konzorcij IT, UK, HR; provedba projekta "RECIPE" – projekt prevencije i pripravnosti financiran u okviru Mehanizma za CZ EU; priprema prijedloga projekta „Integracija naprednih sustava nadzora u sustav kontinuiranog odgovora“ za financiranje iz Mehanizma za CZ EU; priprema prijedloga projekta „FireSim Training“ - osposobljavanje uz korištenje vatrogasnog simulatora za financiranje iz Mehanizma za CZ EU; sudjelovanje u drugim međunarodnim projektima)	Prema postotku radnog vremena	Centar za specijalističko osposobljavanje - Odjel Split , voditelj Odjela	Kontinuirano - tijekom godine	Potpisani ugovori o sudjelovanju DUZS-a kao nositelja ili partnera u projektima financiranih iz EU sredstava	P A

9.	Provedba projekata EU: Provedba projekata unutar Operativnog	Provedba unutar OP KK: projekt „Opremanje i osposobljavanje DIP CZ“	Nabavljena oprema za DIP CZ i broj osposobljenih pripadnika DIP CZ	Centar za specijalističko osposobljavanje, Vatrogasna škola	Kontinuirano o tijekom godine i sukladno	1. Strategija Vladinih programa za razdoblje 2015.-2017., 2. Strateški plan	Z P A
----	---	---	--	---	--	--	-------------

	<p>programa konkurentnost i kohezija 2014.-2020. i Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“, 2014.-2020.-<i>Prioritetna os IV/Investicijski prioritet 11.i./Specifični cilj /11.i.1.</i></p>	<p>Provedba unutar OP ULJP: projekt „Osposobljavanje pripadnika postrojbi civilne zaštite (CZ) županijske razine“</p>	<p>Broj osposobljenih pripadnika postrojbi CZ u županijama</p>	<p>voditelji</p>	<p>odredbama upravljačkog tijela i posredničkih tijela</p>	<p>Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2015. – 2017. godine, 3. Procjena ugroženosti RH od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća i Plan zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske 4. Strateški Plan razvoja DIP CZ</p>	
10.	<p>Povećanje systemske i uporabne učinkovitosti tehnike u sustavu civilne zaštite</p>	<p>Ispitivanje tehnike</p>	<p>Broj ispitanih uređaja, opreme i sredstava za zaštitu, spašavanje i gašenje požara</p>	<p>Centar za ispitivanje i normizaciju tehnike, voditelj</p>	<p>Kontinuirano - tijekom godine</p>	<p>Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2015.-2017 . Nacionalna strategija zaštite od požara za razdoblje od 2013. do 2022.</p>	P
	<p>Normativno-razvojna djelatnost</p>	<p>Postotak sudjelovanja u predlaganju i donošenju normativne i zakonske regulative iz područja tehnike</p>	P				
	<p>Servis i održavanje vatrogasnih aparata</p>	<p>Broj vještačenih, servisiranih i održavanih vatrogasnih aparata</p>	P				

11.	Jačanje ljudskih potencijala	Osposobljavanje i usavršavanje službenika putem programa osposobljavanja, seminara, tečajeva, radionica..., koje provode vanjske ustanove ili DUZS	Prema broju educiranih službenika	Vatrogasna škola, Centar za specijalističko osposobljavanje, Centar za normizaciju i ispitivanje tehnike, /voditelji	Kontinuiran o - tijekom godine	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2015.-2017 . Nacionalna strategija zaštite od požara za razdoblje od 2013. do 2022. Zakon o državnim službenicima Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike	Z P
12.	Pripremanje i provođenje stručnih i administrativnih poslova	Sudjelovanje u izradi, izmjeni i dopune pravne regulative iz područja djelokruga rada	Usporedba poboljšanja normativnih propisa	Vatrogasna škola, Centar za specijalističko osposobljavanje, Centar za normizaciju i ispitivanje tehnike, voditelji	Kontinuiran o - tijekom godine	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2015.-2017 . Nacionalna strategija zaštite od požara za razdoblje od 2013. do 2022.	Z
		Izrada prijedloga provedbenih akata DUZS-a (odluke, upute, natječaji....)	Broj izrađenih akata		Kontinuiran o - tijekom godine		Z
		Provedba redovnih propisanih poslova u području personalnih poslova - nadzor korištenja radnog vremena, planiranje godišnjih odmora, ocjenjivanje službenika i dr.	Usporedba propisanih i poštivanih rokova, normi i standarda		Kontinuiran o - tijekom godine		P
		Priprema i izrada financijskog plana i plana nabave	Usporedbom potrebnih i osiguranih MTS		sukladno zahtjevu SOP		P
		Praćenje realizacije plana nabave i eventualne korekcije u skladu s potrebama i financijskim	Broj realiziranih zahtjeva za nabavu prema planu nabave		Kontinuiran o - tijekom godine		P

		mogućnostima	
		Izrada smjernica za rad i godišnjeg plana rada za narednu godinu	Broj aktivnosti u planiranju
		Izrada kvartalnih izvješća, postignuća i godišnjeg izvješća o radu za tekuću godinu	Analizom postignutih rezultata
		Stručni članci	Broj napisanih stručnih članaka za SOS 112 i autorizacija
		Stručna literatura	Broj pripremljene i napisane stručne literature u području vatrogastva, CZ
		Registar rizika	Broj ažuriranih podataka u registru rizika
		Praćenje promjena u stanju i evidenciji materijalne imovine	Provjera popisnih lista (broj otpisanih sredstava ili sitnog inventara)
		Suradnja s drugim ustrojstvenim jedinicama DUZS	Broj odrađenih zajedničkih aktivnosti
		Suradnja sa središnjim i drugim tijelima državne uprave i tijelima područne i lokalne samouprave, pravnim osobama, javnim ustanovama	Broj odrađenih zajedničkih aktivnosti

IV. kvartal
kvartalno, godišnje
Kontinuirano - tijekom godine
Kontinuirano - tijekom godine
Kontinuirano - tijekom godine
I. i IV. kvartal
Kontinuirano - tijekom godine
Kontinuirano - tijekom godine

P
P
P
P
P
P
P
P

	Suradnja s međunarodnim čimbenicima koji se bave obrazovanjem u području vatrogastva te civilne zaštite	Broj uspostavljenih kontakata		Kontinuirano - tijekom godine	P
	Vođenje pedagoške dokumentacije	Broj upisanih polaznika u e-maticu (prekvalifikacija i osposobljavanje)	Vatrogasna škola, Centar za specijalističko osposobljavanje, voditelji	Kontinuirano - tijekom godine	P
	Sjednice Nastavničkog vijeća	Broj sjednica i zapisnika	Vatrogasna škola, voditelj	Kontinuirano tijekom godine	P
	Analiza uspjeha polaznika formalnog obrazovanja	Statistički pokazatelji rezultata (brojčano/postoci)	Vatrogasna škola, voditelj	Kraj školske godine	A
	Dobivanje ovlaštenja za osposobljavanje radnika za rad na siguran način s uređajima s povećanom opasnošću	Donošenje rješenja	Vatrogasna škola, voditelj	Kontinuirano - tijekom godine	Z P

6. SEKTOR OPĆIH POSLOVA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANS KE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Uspostava zakonodavstva i učinkovito provođenje pravnih propisa u području zaštite i spašavanja	Izrada i upućivanje u postupak donošenja zakona i drugih propisa u području civilne zaštite	broj planiranih propisa (4 Zakona)	Radna skupina/nadležni sektor/Sektor općih poslova/Služba za pravne i opće poslove, voditelj službe	4. kvartal 2015.	Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2016. Vlade RH, Strateški plan MUP-a, Normativno planski okvir sustava CZ	Z

		Izrada prijedloga uredbi, odluka, zaključaka i drugih akata iz djelokruga DUZS-a koje donosi Vlada Republike Hrvatske	broj propisa - 5 (2 strategije, Državni plan djelovanja civilne zaštite, 4 uredbe) i dr. pod zakonski propisi za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite	Nadležni sektor/Sektor općih poslova/Služba za pravne i opće poslove, voditelj službe	Kontinuirano		Z
		Izrada i donošenje pravilnika i standardnih operativnih postupaka	broj planiranih propisa : - 27 pravilnika, odluke o donošenju programa osposobljavanja i dr. pod zakonski propisi za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite (ravatelj DUZS)	Nadležni sektor/Sektor općih poslova/Služba za pravne i opće poslove, voditelj službe	Kontinuirano		P
		Donošenje izvršnih akata u nadležnosti ravnatelja (odluke i dr.)	broj planiranih internih normativnih akata - 100	Nadležni sektor/Sektor općih poslova/Služba za pravne i opće poslove, voditelj službe	Kontinuirano		P
		Izrada uputa, pravnih stajališta i mišljenja u svezi s primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga DUZS-a te izrada primjedbi, prijedloga i mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih središnjih tijela državne		Sektor općih poslova/Služba za pravne i opće poslove, voditelj službe	kontinuirano		P

		uprave					
		Izrada/kontrola u formalno-pravnom smislu nacrtu ugovora i sporazuma koje sklapa DUZS		Sektor općih poslova/Služba za pravne i opće poslove, voditelj	Kontinuirano		P
		Priprema prijedloga i očitovanja za nadležno Državno odvjetništvo RH u parničnom, ovršnom i upravnom postupku	pravovremeno dostavljeni prijedlozi i očitovanja	Sektor općih poslova/Služba za pravne i opće poslove, voditelj	kontinuirano		P
2.	Procjena učinaka propisa i informiranje javnosti	Izrada Prijedloga plana normativnih aktivnosti DUZS-a		Sektor općih poslova/Služba za pravne i opće poslove, voditelj službe	listopad 2016.	Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2016. Vlade RH Strateški plan MUP-a 2.1.1. Normativno planski okvir sustava ZiS	P
		Provedba postupka procjene učinaka propisa		Nadležni sektor/ Sektor općih poslova/Služba za pravne i opće poslove, voditelji nadležnih službi	Kontinuirano		P

3.	Učinkovita provedba poslova uredskog poslovanja i upravljanje pismenima	Obavljanje svih poslova uredskog poslovanja	(30000 akata, 4000 predmeta)	Služba za pravne i opće poslove	Kontinuirano		P
		Obavljanje poslova u svezi arhiviranja i izlučivanja dokumenata nastalih u radu DUZS-a		Pod odsjek za pisarnicu i pismohranu, voditelj pod odsjeka			P
		Poslovi u svezi korištenja pečata s grbom Republike Hrvatske i štambilja te vođenje propisanih evidencija		voditelj službe			P
4.	Upravni sporovi	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova u upravnim sporovima u svezi I.-stup. rješenja u inspekcijskom nadzoru iz djelokruga DUZS		Služba za pravne i opće poslove	Kontinuirano		P
		Priprema odgovora na tužbe u upravnim sporovima u svezi provedbe inspekcijskog nadzora					P
5.	Priprema prijedloga i izrada Pravilnika o unutarnjem redu DUZS-a te izrada rješenja o rasporedu nakon donošenja istoga	Prikupljanje prijedloga ustrojstvenih jedinica		SOP, Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima, voditelj	po potrebi		P
Izraditi prijedlog							
Uputiti na suglasnost MURH							
Uputiti na očitovanje SDLSN							
		Izrada nacрта rješenja sukladno					

		Pravilniku				
		dostava na potpis				
6.	Izrada rješenja o ocjenama nakon provedbe postupka ocjenjivanja DS i DN	prikupiti obrasce za sve DS i DN		SOP, Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima, voditelj	veljača	Z
		provjera prikupljenih obrazaca				
		izrada nacрта rješenja				
		dostava na potpis				
7.	Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora za 2016. i izrada rješenja	prikupiti prijedloge ustrojstvenih jedinica		SOP, Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima, voditelj	travanj	P
		izraditi Plan				
		dostava na potpis				
		izrada nacрта rješenja sukladno Planu			svibanj	
		dostava na potpis				
8.	Izrada Plana izobrazbe	prikupiti prijedloge i potrebe ustrojstvenih jedinica		SOP, Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima, voditelj	prvi kvartal	P
		Izraditi Plan				
		dostaviti na potpis				
9.	Izrada Plana prijma u državnu službu za 2016. god.	prikupiti prijedloge ustrojstvenih jedinica		SOP, Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima, voditelj	prvi kvartal	P
		izraditi Plan				
		dostava Ministarstvu uprave				
10.	Obavljanje kadrovskih poslova	prikupljanje dokumentacije		SOP, Služba za razvoj i upravljanje ljudskim	kontinuirano	P
		prikupljanje zahtjeva				
		priprema odjava i prijava za HZMO i HZZO				

		izrada nacrt rješenja sukladno Kolektivnom ugovoru		potencijalima, voditelj			
		izrada potvrda o radnom odnosu					
		izrada nacrt rješenja sukladno Zakonu					
		Unos i izmjena podataka u bazu					
		Vođenje evidencije o liječničkih uvjerenjima					
		Upućivanje DS na liječničke preglede					
		Vođenje evidencije o liječničkih uvjerenjima					
		Upućivanje DS na liječničke preglede					
9.	Izrada Plana nabave	Prikupljanje potreba	zaprimanje potreba	SOP, DUZS nositelji planiranja		Državni proračun; Strateški plan opremanja DUZS; Financijski plan MUP; Strateški plan MUP-a 2.1.	P
		Provjera i razvrstavanje potreba					
		Izrada prijedloga plana nadmetanja					
		Unos zahtjeva za grupiranje sukladno ZJN					
		Dostava prijedloga Plana nabave na ovjeru	potpis		30 dana od dana donošenja proračuna		
		Objava Plana nabave na web	objava na web		prema potrebi		
		Izmjene i dopune Plana nabave	promjena prioriteta		kontinuirano		
		Realizacija Plana nabave	postotak izvršenja		kontinuirano		
		Analiza Plana nabave	uspješnost plana i				

			realizacije				
10.	Provođenje postupaka javne nabave	Zaprimanje zahtjeva za nabavu	broj zahtjeva	SOP nositelj planiranja	prema Planu nabave	Zakon o javnoj nabavi, Zakon o proračunu, Zakon o obveznim odnosima, Pravila struke; Strateški plan MUP-a 2.1.	P
		Provjera i razvrstavanje zahtjeva za nabavu					
		Priprema postupka					
		Izrada Odluke o pokretanju postupka nabave					
		Priprema dokumentacije za provođenje postupka nabave Implementiranje novih obveza iz ZJN u dokumentaciju					
		Objava nadmetanja (ovisno o postupku)					
		Zaprimanje prijave (ponuda) gospodarskih subjekata					
		Otvaranja ponuda (ovisno o postupku) i izrada zapisnika					
		Pregled ocjena i usporedba ponuda					
		Donošenje odluke o odabiru ili poništenju					
		Dostava odluke svim sudionicima nadmetanja					
		Mirovanje					
		Zaprimanje žalbi i postupanje po žalbama					
		Upis u propisane evidencije					
11.	Izrada izvješća	prikupljanje podataka o		SOP	15.02.2016.	Zakon o javnoj	P

		izvršenju				nabavi i pripadajuće uredbe		
		obrada podataka			15.03.2016.			
		dostava podataka			31.03.2016.			
12.	Zaključivanje ugovora i/ili izdavanje narudžbenica	Izrada prijedloga ugovora	zaprimanje zahtjeva	SOP, nositelj planiranja	nakon okončanja JN	Zakon o javnoj nabavi, Zakon o proračunu, Zakon o obveznim odnosima, Pravila struke;	P	
		Usuglašavanje prijedloga ugovora		SOP				
		Potpis prijedloga ugovora		Ravnatelj				
Realizacija ugovora	SOP, nositelji planiranja							
13.	Istraživanje tržišta / Tehničke konzultacije	Zaprimanje zahtjeva za analizu tržišta		SOP, nositelj planiranja	prema potrebi		Zakon o javnoj nabavi, Kazneni zakon, Pravila struke,	P
		Prikupljanje potrebnih informacija						
		Kontaktiranje gospodarskih subjekata						
		Analiza prikupljenih podataka						
		Povratna informacija podnosiocu zahtjeva						
14.	Prodaja materijalnih sredstava ako je proveden postupak otpisa i proglašena neperspektivnost	Zaprimanje zahtjeva za prodaju	SOP, nositelj planiranja	prema potrebi	Zakon o proračunu, Zakon o obveznim odnosima, Interni propisi;	P		
		Izrada prijedloga postupka prodaje						
		Priprema dokumentacije						
		Oglašavanje u tisku ili interno						
		Zaprimanje ponuda						
		Analiza ponuda						
		Odluka o odabiru						
		Zaključivanje ugovora	SOP, Ravnatelj					

15.	Izdavanje potvrda, certifikata	Zaprimanje zahtjeva		SOP SOP Ravnatelj	prema potrebi	Međunarodne obveze, INCOTERMS	
		obrada obrazaca					
		ovjera obrazaca					
16.	Održavanja objekata, postrojenja i voznog parka (tekuće i investicijsko održavanje, dodatna ulaganja)	Planiranje održavanja	izrada plana nabave	SOP, nositelj pl.	prema potrebi	Zakon o javnoj nabavi, Zakon o građenju, Zakon o obveznim odnosima, Drugi zakonski akti, standardi i pravila struke koji reguliraju obvezu održavanja; Strateški plan MUP-a 2.1.	P
		Zaprimanje zahtjeva					
		Realizacija vlastitim resursima	SOP				
		Angažiranje vanjskih resursa		SOP			
		Zaključivanje poslovnog odnosa					
17.	Organizacija skladišnog poslovanja	Zaprimanje dokumentacije za skladištenje	zaprimanje dokumentacije	SOP, nositelj planiranja	prema potrebi	Materijalno financijsko poslovanje	
		Zaprimanje materijalnih sredstava (MS)		SOP, nositelj planiranja			
		Manipuliranje MS u skladištu		SOP,			
		Zaprimanje dokumentacije za izdavanje		SOP, nositelj planiranja			
		Izdavanje MS sa popratnom dokumentacijom		SOP, nositelj planiranja			
18.	Suradnja sa Državnim uredom za središnju javnu nabavu (DUSJN)	zaprimanje uputa o načinu postupanja		SOP, nositelj pl.	prema uputi	Zakon o javnoj nabavi, Uredba o DUSJN; Strateški plan MUP-a 2.1.	P
		postupanje po uputi		SOP, nositelj pl.			
		izvješćivanje		SOP, nositelj	definirano		

				pl.	uputama		
19.	Planiranje i upravljanje prijevozom	Zaprimanje zahtjeva za prijevozom	zaprimanje zahtjeva	SOP, nositelj pl.	prema potrebi	Interni akti i pravila struke	
		Realizacija vlastitim resursima		SOP			
		Angažiranje vanjskih resursa		SOP			
		Zaključivanje poslovnog odnosa		SOP			
20.	Unaprjeđenje informatičkog sustava i Implementacija jedinstvenog informacijskog sustava za obradu podataka	Stvaranje preduvjeta izradom dokumentacije/elaborata nakon osiguranja financijskih sredstava		SOP, DIKS, nositelji planiranja svi SOP, DIKS	31.12.2016.	Zakon o javnoj nabavi, Zakon o proračunu, Financijski plan DUZS-a;	P
21.	Pravovremeno i dokumentirano izvršavanje planiranih financijskih obveza	Unos financijskog plana za 2016. god. u poslovni sustav razrađen na 5. razini pozicija plana		Služba za financijske poslove	10.01.2016.		P
		Priprema preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine		Služba za financijske poslove	tijekom godine prema potrebi		P
		Izvršavanje financijskog plana-kontrola u odnosu na planirana sredstva		Služba za financijske poslove	kontinuirano		A
		Izrada financijskog izvještaja i obrazloženja za 2015.god.		Služba za financijske poslove	15.02.2016.		A

	Izrada mjesečnih financijskih izvještaja		Služba za financijske poslove	do 15.u mj. za prethodni mjesec	A
	Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2015. god.		Služba za financijske poslove	15.02.2016	P
	Izrada PFU obrazaca		Služba za financijske poslove	kontinuirano	P
	Računovodstveni proces-kontiranje i knjiženje u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi, kontrola knjigovodstvene dokumentacije		Služba za financijske poslove	kontinuirano	P
	Unos računa i naloga za preknjiženje u sustav Državne riznice		Služba za financijske poslove	kontinuirano	P
	Plaćanja računa i vođenje knjigovodstvenih evidencija, financijsko izvješćivanje		Služba za financijske poslove	kontinuirano	P
	Obračun plaća, drugog dohotka, izrada obrazaca vezanih uz isplate plaća		Služba za financijske poslove	kontinuirano	P
	Obračun službenih putovanja u tuzemstvo i inozemstvo, blagajničko poslovanje		Služba za financijske poslove	kontinuirano	P
	Vođenje materijalnog knjigovodstva, osnovnih sredstava i sitnog inventara		Služba za financijske poslove	kontinuirano	P

	Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara i dr.	Služba za financijske poslove	kontinuirano		P
	Izrada godišnjeg popisa imovine	Služba za financijske poslove	31.01.2016.		P
	Uspostava i razvoj financijskog upravljanja i kontrola FUIK-ažuriranje dokumentacije(knjiga poslovnih procesa i registar rizika), izrada Plana FUIK-a na razini DUZS-a	Služba za financijske poslove	kontinuirano		P
	Izrada godišnjeg izvješća - GI FUIK za 2015.god	Služba za financijske poslove	31.01.2016.		A
	FUIK-Služba za financijske poslove-kontrolne aktivnosti (pisane procedure, pravilnici, naputci), popis poslovnih procesa i aktivnosti, dijagram tijeka, izrada mapa procesa	Služba za financijske poslove	kontinuirano		P
	Rad na financijskom dijelu EU projekata-planovi, izvješća, arhiviranje dokumentacije	Služba za financijske poslove	kontinuirano		P

7. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MEĐUNARODNE ODNOSI

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zad aci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzo r, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Aktivno sudjelovanje i ispunjavanje obveza DUZS-a i RH u sustavu civilne zaštite Europske unije	Polugodišnji sastanak direktora civilne zaštite EU	Sudjelovanje dvije osobe na dva sastanka	voditeljica Odjela za EU i projekte	Kraj 2016.	Strateški plan MUP-a i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2015.-2017.	P
	Sastanci Odbora za civilnu zaštitu EU	Sudjelovanje na tri sastanka	voditeljica Odjela za EU i projekte	Kraj 2016.	P		
	Sastanci PROCIV - Radna grupa za civilnu zaštitu Vijeća EU	Sudjelovanje na deset sastanaka	voditeljica Odjela za EU i projekte	Kraj 2016.	P		
	Sastanak Nacionalnih koordinatora za Mehanizam Unije za civilnu zaštitu	Sudjelovanje na jednom sastanku	voditeljica Odjela za EU i projekte	Kraj 2016.	P		
	Radionica Europske komisije i predsjedništva Vijećem EU	Sudjelovanje na dvije radionice	voditeljica Odjela za EU i projekte	Kraj 2016.	P		

	Sastanci stručnjaka Mehanizma Unije za civilnu zaštitu	Sudjelovanje na dvadeset sastanaka	voditeljica Odjela za EU i projekte i predstavnici Sektora u radnim skupinama	Kraj 2016.		P
	Sastanci "Naučene lekcije iz nedavnih nesreća" Mehanizma Unije	Sudjelovanje na jednom sastanku	voditeljica Odjela za EU i projekte i predstavnici Sektora u radnim skupinama	Kraj 2016.		P
	Info day za projekte u okviru Mehanizma Unije za civilnu zaštitu	Sudjelovanje na jednom sastanku	voditeljica Odjela za EU i projekte	Kraj 2016.		P
	Sudjelovanje na tečajevima Mehanizma Unije za civilnu zaštitu	Sudjelovanje na 35 tečajeva	voditeljica Odjela za EU i projekte	Kraj 2016.		P
	Program razmjene stručnjaka MUCZ	Sudjelovanje na jednoj razmjeni	voditeljica Odjela za EU i projekte	Kraj 2016.		P
	Sudjelovanje sa stručnjacima na vježbama za module CZ	Sudjelovanje s dvoje stručnjaka	voditeljica Odjela za EU i projekte	Kraj 2016.		P
	IPA FLOODS Sastanci upravljačke skupine	Sudjelovanje na sastancima	Tim za provedbu temeljem Odluke ravnatelja	Kraj 2018.		P

	IPA FLOODS Regionalna terenska vježbe kojoj će prethoditi stožerna vježba	Organizacija i provedba	Tim za provedbu temeljem Odluke ravnatelja	Kraj 2018.		P
	IPA FLOODS Ostale aktivnosti (izrada procedura za prelazak granice)	Organizacija i provedba	Tim za provedbu temeljem Odluke ravnatelja	Kraj 2018.		P
	Stožerne vježbe za ključno osoblje modula civilne zaštite EU Lot1 2016/17	Organizacija jedne vježbe i sudjelovanje na četiri	Tim za provedbu temeljem Odluke ravnatelja	Kraj 2017.		P
	Organizacija CMI Tečajeva MUCZ	Organizacija dva tečaja godišnje	Tim za provedbu temeljem Odluke ravnatelja	Kraj 2019.		P
	Otpornost kritične infrastrukture u EU: RECIPE	Sve aktivnosti	Tim za provedbu temeljem Odluke ravnatelja	Kraj 2016.		P
	Projekt MATILDA	Sve aktivnosti	Tim za provedbu temeljem Odluke ravnatelja	Kraj 2016.		P
	Projekt DR SHARE	Sve aktivnosti	Tim za provedbu temeljem	Kraj 2016.		P

				Odluke ravnatelja			
2.	Poštivanjem obveza koje proizlaze iz potpisanih bilateralnih stjecanje novih znanja i jačanje vlastitog sustava zaštite i spašavanja kao i omogućavanje pružanja međunarodne pomoći	Sastanak Stalne mješovite komisije za provedbu sporazuma s Republikom Slovenijom	Sudjelovanje na radnom sastanku	voditeljica Odjela za multilateralu i bilateralu	Kraj 2016.	Strateški plan MUP-a i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2015.-2017.	P
		4 sastanka potkomisija na stručne teme s Republikom Slovenijom	Aktivno sudjelovanje na 4 radna sastanka	voditelji potkomisija temeljem Odluke ravnatelja	Kraj 2016.		P
		Radni sastanci Područnih ureda zaštite i spašavanja s Republikom Slovenijom	Radni sastanak	voditeljica Odjela za multilateralu i bilateralu pročelnici PU	Kraj 2016.		P
		Sastanak Stalnog mješovitog povjerenstava za provedbu Sporazuma s Mađarskom	Sudjelovanje na radnom sastanku	voditeljica Odjela za multilateralu i bilateralu	Kraj 2016.		P
		Sastanak potkomisije za 112 s Mađarskom	Sudjelovanje na radnom sastanku	voditelji potkomisija temeljem Odluke ravnatelja	Kraj 2016.		p
		Aktivnosti pograničnih Područnih ureda zaštite i spašavanja s županijskim uredima u Mađarskoj	Sudjelovanje na radnim sastancima, radionicama i vježbama	voditeljica Odjela za multilateralu i bilateralu pročelnici PU	Kraj 2016.		P

	Sastanak Stalnog mješovitog povjerenstava za provedbu Sporazuma s BiH	Sudjelovanje na radnom sastanku	voditeljica Odjela za multilateralu i bilateralu	Kraj 2016.	P
	4 sastanka potkomisija na stručne teme s BiH	Sudjelovanje na 4 radna sastanka	voditeljica Odjela za multilateralu i bilateralu i voditelji potkomisija temeljem Odluke ravnatelja	Kraj 2016.	P
	Aktivnosti pograničnih Područnih ureda zaštite i spašavanja s županijskim, kantonalnim i republičkim uredima u BiH	Sudjelovanje na radnim sastancima	voditeljica Odjela za multilateralu i bilateralu pročelnici PU	Kraj 2016.	P
	Sastanak Stalnog mješovitog povjerenstava za provedbu Sporazuma s Crnom Gorom	Sudjelovanje na radnom sastanku	voditeljica Odjela za multilateralu i bilateralu	Kraj 2016.	P
	3 sastanka potkomisija na stručne teme s Crnom Gorom	Sudjelovanje na 3 radna sastanka	voditeljica Odjela za multilateralu i bilateralu i voditelji potkomisija temeljem Odluke ravnatelja	Kraj 2016.	P

	Sastanak Stalnog mješovitog povjerenstava za provedbu Sporazuma s Makedonijom	Sudjelovanje na radnom sastanku	voditeljica Odjela za multilateralu i bilateralu	Kraj 2016.	P
	Bilateralna razmjena vatrogasaca tijekom ljetne požarne sezone s Francuskom Republikom	2 razmjene hrvatskih i francuskih pripadnika vatrogastva	voditeljica Odjela za multilateralu i bilateralu i predstavnik SV	Kraj 2016.	P
	Stručni tečajevi s Francuskom Republikom	Sudjelovanje na tečajevima osposobljavanja	voditeljica Odjela za multilateralu i bilateralu i voditelj Odjela za specijalističku obuku Zagreb	Kraj 2016.	P
	Obuka na simulatoru za gašenje požara U FR	Sudjelovanje na obuci	voditeljica Odjela za multilateralu i bilateralu i predstavnik SV	Kraj 2016.	p
	Sastanak Stalnog mješovitog povjerenstva s Republikom Albanijom	Sudjelovanje na radnom sastanku	voditeljica Odjela za multilateralu i bilateralu	Kraj 2016.	P
	Sastanak Stalnog mješovitog povjerenstva s Republikom Srbijom	Sudjelovanje na radnom sastanku	voditeljica Odjela za multilateralu i bilateralu	Kraj 2016.	P

		Radni bilateralni sastanak s Češkom Republikom	Sudjelovanje na radnom sastanku	voditeljica Odjela za multilateralu i bilateralu	Kraj 2016.		P
3.	Poštivanjem obveza iz članstva u međunarodnim organizacijama i regionalnim inicijativama jačati vlastiti sustav zaštite i spašavanja i doprinositi znanjem i sposobnostima međunarodnom okruženju	Sastanak NATO Grupe za civilnu zaštitu – CPG x 2 aktivnosti	Sudjelovanje na 2 sastanka; preuzimanje neobvezujućih dokumenata koji se u grupi izrađuju	voditeljica Službe za MO	Kraj 2016.	Strateški plan MUP-a i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2015.-2017.	P
		Seminar NATO Grupe za civilnu zaštitu	Sudjelovanje sa stručnjacima na seminaru i razmjena iskustava	voditeljica Službe za MO	Kraj 2016.		P
		Sastanak NATO Odbora za civilno planiranje u izvanrednim situacijama CEPC - 2 aktivnosti	Sudjelovanje na 2 sastanka	voditeljica Službe za MO	Kraj 2016.		P
		NATO EADRCC terenska vježba, 2 pripremna sastanka + vježba	Sudjelovanje sa timom i stručnjacima na terenskoj vježbi	voditeljica Službe za MO i predstavnici sekora	Kraj 2016.		P
		UN INSARAG Sastanak radne skupine Europa	sudjelovanje na sastanku	voditeljica Službe za MO i voditelj Službe za operativu i opremanje CZ	Kraj 2016.		P

	UN Europski forum za smanjivanje rizika od katastrofa	sudjelovanje u radu foruma kroz sastanke i razmjene	voditeljica Službe za MO i voditelj Odjela za opremanje i razvoj SCZ	Kraj 2016.		P
	Sastanak Odbora stalnih predstavnika EUR-OPA sporazuma Vijeća Europe	sudjelovanje na dva godišnja sastanka	voditeljica Službe za MO i predstavnik SCZ	Kraj 2016.		P
	DPPI Redoviti polugodišnji regionalni sastanak + sastanak RS za obuku + Advisory board – 2 aktivnosti	sudjelovanje na dva sastanka	voditeljica Službe za MO	Kraj 2016.		P
	DPPI Program obuke - 10 aktivnosti	organizacija i provedba do 4 aktivnosti i sudjelovanje na ostalima sa stručnjacima	voditeljica Službe za MO	Kraj 2016.		P
	DPPI JERU projekt – (SWIFT obuka Hrvatska, 2x planski sastanci)	organizacija i sudjelovanje na obuci, priprema nabavka opreme i provedba terenske vježbe	voditeljica Službe za MO i tim za provedbu temeljem odluke ravnatelja	Kraj 2016.		P

8. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MUP-a 2015.-2017.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- inspekcija /Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1.	Priprema provedbe inspekcijskih nadzora - planiranje i usklađivanje rada inspektora sukladno normativnim propisima i potrebama stanja sustava civilne zaštite	<p>Praćenje promjena relevantnih zakona i pod zakonskih akata i njihova implementacija</p> <p>Izrada Godišnjeg plana inspekcijskih i stručnih nadzora sustava CZ i vatrogastva za 2017.</p> <p>Izrada i usklađivanje kvartalnih planova inspekcijskih nadzora sustava CZ i vatrogastva</p>	<p>Temeljem zakonskih rokova primjene</p> <p>- 80 nadzora godišnje po jednom inspektor.</p> <p>- 20 nadzora kvartalno po jednom inspektor</p>	<p>- Voditelj SSIP i voditelji Odjela SSIP</p> <p>- Voditelj SSIP i voditelji Odjela SSIP</p> <p>- PJ SSIP i voditelji Odjeli SSIP</p>	<p>kontinuirano</p> <p>do 20.12.2016.</p> <p>do 20.03., 20.06. i 20.09.2016.</p>	<p>Uputa o provedbi inspekcijskog nadzora u području ZIS i vatrogastva, (KLASA 012-02/12-03/19, URBROJ: 543-01-08-01-12-7, od 13. 12. 2012.g.)</p> <p>-</p> <p>Strateški plan MUP-a, URBROJ:511-01-142-13-0116-4 od 9.5.2013.</p>	<p>p</p> <p>I</p> <p>P</p>

2.	Provedba redovnih i izvanrednih inspekcijskih i stručnih nadzora u području sustava civilne zaštite i vatrogastva	Provođenje redovno planiranih inspekcijskih i stručnih nadzora u području sustava CZ sukladno godišnjem i kvartalnim planovima	Kvartalno, temeljem detaljnog izvješća svih inspektora ZiS i analizom istih na razini Odjela.	Odjel inspekcije ZiS - inspektori ZiS	Sukladno dinamici iz godišnjeg i kvartalnih planova	Uputa o provedbi inspekcijskog nadzora u području ZiS i vatrogastva (KLASA 012-02/12-03/19, URBROJ: 543-01-08-01-12-7, od 13. 12. 2012.g.) - Strateški plan MUP-a, URBROJ:511-01-142-13-0116-4 od 9.5.2013.	I
		Provođenje redovno planiranih inspekcijskih i stručnih nadzora u području vatrogastva sukladno godišnjem i kvartalnim planovima	Kvartalno, temeljem detaljnog izvješća svih vatrogasnih inspektora i analizom istih na razini Odjela.	Odjel inspekcije za vatrogastvo - vatrogasni inspektori	Sukladno dinamici iz godišnjeg i kvartalnih planova		I
		Provođenje izvanrednih inspekcijskog nadzora u području sustava CZ i vatrogastva, temeljem prijave i predstavka ili po iznenadnim potrebama	Temeljem dostave izvješća o provedbi naloženih izvanrednih inspekcijskih nadzora	Odjel inspekcije ZiS i Odjel inspekcije za vatrogastvo	U roku 30 dana po zaprimljeno m zahtjevu, prijavi ili predstavci		I
3.	Obrada i analiza podataka te izrada izvješća o obavljenim inspekcijskim nadzorima	Izrada pojedinačnih kvartalnih i godišnjih izvješća inspektora za ZiS i vatrogastvo	Brojčana i stručna analiza planiranih i izvršenih inspekcijskih nadzora po PJ	PJ SSIP - inspektori za ZiS i vatrogastvo	do 10.4.,10.7., 10.10. 2016. i 10.01.2017.g.	Uputa o provedbi inspekcijskog nadzora u području ZiS i vatrogastva (KLASA 012-02/12-03/19, URBROJ: 543-01-08-01-12-7, od 13. 12. 2012.g.) - Strateški plan MUP-a,	I
		Obrada, analiza i izrada kvartalnih i godišnjih izvješća o provedbi nadzora na razini Odjela inspekcije ZiS i Odjela za vatrogasnu inspekciju	Brojčana i stručna analiza planiranih i izvršenih inspekcijskih nadzora na razini Odjela	Voditelji odjela SSIP	do 15.4., 15.7., 15.10. 2016. i 15.01.2017.g.		I

		Priprema i izrada objedinjenih kvartalnih i godišnjeg izvješća na razini SSIP	Brojčana i stručna analiza planiranih i izvršenih inspekcijskih nadzora na razini SSIP	- SSIP	do 20.4., 20.7., 20.10. 2016. i 20.01.2017.g	URBROJ:511-01-142-13-0116-4 od 9.5.2013.	I
4.	Obuka, osposobljavanje, seminari, radionice, vježbe	priprema i održavanje godišnjeg stručnog sastanka svih inspektora SSIP	Izradom strateških smjernica i zaključaka	-Voditelj SSIP - Voditelji odjela SSIP	okvirno do 28.02.2016. ili prema potrebi		P
		Planiranje i upućivanje inspektora na stručna osposobljavanja i seminare iz područja rada	Praćenje provedbe i izrade baze podataka o izvršenom osposobljavanju	-Voditelj SSIP - Voditelji odjela SSIP	kontinuirano		P
		Upućivanje i sudjelovanje inspektora na radionicama i vježbama iz područja nadzora	Temeljem izvješća o sudjelovanju	-Voditelj SSIP - Voditelji odjela SSIP	kontinuirano		P
5.	Priprema i provođenje ostalih redovnih poslova (normativnih, personalnih, logističkih i dr.)	Sudjelovanje u izradi, izmjene i dopune pravne regulative iz područja sustava CZ i vatrogastva	Usporedba poboljšanja normativnih propisa	- SSIP - Odjeli SSIP	kontinuirano		Z
		Provedba redovnih propisanih poslova u području personalnih poslova - nadzor korištenja radnog vremena, planiranje godišnjih odmora, ocjenjivanje službenika i dr.	Usporedba propisanih i poštivanih rokova, normi i standarda	- Voditelj SSIP - Voditelji Odjela SSIP	kontinuirano		P
		Priprema i izrada financijskog plana i plana nabave	Usporedbom potrebnih i osiguranih MTS	- Voditelj SSIP - Voditelji Odjeli SSIP	po zahtjevu SOP-a		O
		Suradnja sa drugim ustrojstvenim jedinicama DUCZ	Učinkovitost provedbe zajedničkih zadaća	- SSIP - Odjeli SSIP	kontinuirano		O

		Suradnja sa središnjim i drugim tijelima državne uprave	Učinkovitost provedbe zajedničkih zadaća	- SSIP - Odjeli SSIP	kontinuirano		O
--	--	---	--	----------------------	--------------	--	---

9. PODRUČNI UREDI ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MUP-a 2015.-2017.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1.	Priprema i provedba Vladinog "Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2016. g."	Praćenje izvršenja, izrada izvješća Koordinacija provedbe aktivnosti Sudjelovanje u vježbama civilne zaštite Nadzor nad provedbom dislokacija	Održani radni sastanci	Svi PUZS-i	2. i 3. kvartal	Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2016. g.	P, A
2.	Priprema i provedba "Programa pripremnih i provedbenih	Praćenje izvršenja, izrada izvješća Koordinacija provedbe	Održani radni sastanci	Svi PUZS-i	2. i 3. kvartal	Programa pripremnih i provedbenih aktivnosti DUZS za	A

	aktivnosti DUZS za turističku sezonu u 2016. g."	aktivnosti				turističku sezonu u 2016. g.	
		Sudjelovanje u vježbama civilne zaštite					
3.	Priprema i provedba mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima	Praćenje izvršenja, izrada izvješća	Radni sastanci, planovi rada, izvješća	Svi PUZS-i	1., 4. kvartal	Zakon o sustavu civilne zaštite Plan ZIS-a RH	P, A
		Koordinacija provedbe aktivnost					
		Prikupljanje izvješća					
4.	Učinkovito provođenje pravnih propisa u području sustava civilne zaštite	Izdavanje suglasnosti na dokumente i odluke jedinica lokalne (regionalne) samouprave	Broj usklađenih i usvojenih dokumenata	Svi PUZS-i	kontinuirano	Zakon o sustavu civilne zaštite, Uredba o unutarnjem ustrojstvu DUZS-a	I, P
5.	Provođenje pravnih propisa u području sustava civilne zaštite i dokumenti prostorne i planske dokumentacije JL(R)S	Izdavanje suglasnosti na dokumente i odluke jedinica lokalne (regionalne) samouprave	Broj usklađenih i usvojenih dokumenata	Svi PUZS-i	kontinuirano	Zakon o sustavu civilne zaštite, Uredba o unutarnjem ustrojstvu DUZS-a	P
6.	Sudjelovanje u radu operativnih snaga sustava civilne zaštite u slučaju velike nesreće	Aktivno uključivanje u koordinaciju	Radni sastanci, planovi rada, izvješća, koordinacija, vođenje snaga sustava civilne zaštite	Svi PUZS-i	po potrebi	Zakon o civilnoj zaštiti, Uredba o unutarnjem ustrojstvu DUZS-a	P, A
		Sudjelovanje u redovnim aktivnostima tijela zapovijedanja sustava civilne zaštite					
7.	Osiguranje normativnih pretpostavki za	Izrada prijedloga provede standardnih operativnih postupaka	Broj usklađenih i usvojenih dokumenata	Svi PUZS-i	po potrebi	Zakon o sustavu civilne zaštite	P, A

	primjenu dosadašnjih i donošenje novih jasnih politika od interesa za razvoj sustava civilne zaštite	Sudjelovanje u izradama pravilnika, operativnih planova i drugih dokumenata koji reguliraju provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite					
8.	Popunjenost operativnih snaga sustava civilne zaštite	Pomoć i sudjelovanje u popuni operativnih snaga	Radni sastanci, smotre i vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite	Svi PUZS-i	po potrebi	Zakon o sustavu civilne zaštite	P, A
9.	Osposobljenost operativnih snaga sustava civilne zaštite	Pomoć i sudjelovanje u obuci operativnih snaga, njihovoj pripremi i provedbi programa osposobljavanja	Broj educiranih pripadnika i broj osposobljenih operativnih snaga	Svi PUZS-i	kontinuirano	Zakon o sustavu civilne zaštite	P, A
10.	Suradnja s tijelima državne uprave, tijelima JPL(R)S, udrugama građana, ustanovama i pravnim osobama od osobite važnosti za sustav civilne zaštite	Održavanje kontakata i iniciranje sastanaka	Radni sastanci, planovi rada, sporazumi o suradnji, smotre, vježbe i osposobljavanje	Svi PUZS-i	kontinuirano	Zakon o sustavu civilne zaštite	P, A
11.	Aktivno sudjelovanje u projektima koji jačaju sustav civilne zaštite	Uključivanje jedinica lokalne samouprave u projekt UN "Moj grad je siguran", uključivanje PUZS-a u međunarodne projekte JPL(R)S	Radni sastanci, radionice, sporazumi o suradnji	Svi PUZS-i	kontinuirano	Zakon o sustavu civilne zaštite	P
12.	Priprema i provedba vježbi civilne zaštite	Sudjelovanje u pripremi planske dokumentacije	Koordinacija vođenja poslovnog procesa	Svi PUZS-i	po potrebi	Zakon o sustavu civilne zaštite, Plan vježbi Državne uprave za zaštitu i spašavanje za u 2016. godini	P, A
		Sudjelovanje na pripremnim sastancima	Usklađivanje dokumenata, broj elaborata				
		Praćenje provedbe vježbe	Kontrola i ocjenjivanje				

		Sudjelovanje u analizi održanih vježbi	Usklađivanje i završna analiza				
13.	Jačanje ljudskih potencijala	Osposobljavanje i usavršavanje službenika putem programa osposobljavanja, seminara, tečajeva i radionica koje provode vanjske ustanove ili DUZS	Broj educiranih službenika	Svi PUZS-i	kontinuirano	Zakon o sustavu civilne zaštite, Uredba o unutarnjem ustrojstvu DUZS-a, Zakon o državnim službenicima	P
14.	Provođenje edukacije djece u području sustava civilne zaštite	Provođenje "Natječaja za likovne, literarne i foto radove djece i mladih predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta te djece i mladih s posebnim obrazovnim potrebama na temu katastrofa i snaga civilne zaštite"	Broj djece obuhvaćenih edukacijom, Broj prispjelih radova	Svi PUZS-i	1., 2., 4. kvartal	Zakon o sustavu civilne zaštite, Uredba o unutarnjem ustrojstvu DUZS-a	P
		Održavanje predavanja i upoznavanje djece sa prirodnim i drugih nesrećama			1. 2. i 4. kvartal		
		Ponašanje u slučaju nesreće					
		Upoznavanje žurnih službi					
15.	Izgradnja jedinstvenog informacijsko-komunikacijskog sustava 112	Prikupljanje i obrada podataka, utvrđivanje vrste i prirode događaja, redovno i izvanredno izvješćivanje	Broj podataka	Svi PUZS-i	po potrebi	Zakon o sustavu civilne zaštite, Uredba o unutarnjem ustrojstvu DUZS-a	P
		Ažuriranje SOP-ova, sporazuma, uputa i baze podataka	Broj obrađenih akata				

		Sudjelovanje u provedbi simulacijsko-komunikacijskih i terenskih vježbi	Broj vježbi				
		Sudjelovanje u programima izobrazbe i osposobljavanja	Broj edukacija				
		Informacijsko-komunikacijska potpora prilikom provedbe svih programa i mjera civilne zaštite, vježbama, radionicama i slično-organizacija radio komunikacijske i telefonske veze	Broj podataka				
		Opremanje i održavanje informacijske i komunikacijske tehnologije	Količina IKT opreme				
16.	Održavanje funkcionalnosti i nadogradnja postojećeg sustava za uzbunjivanje	Ispitivanje sustava za uzbunjivanje	Broj provedenih ispitivanja	Svi PUZS-i	kontinuirano	Zakon o sustavu civilne zaštite	P, I
		Podnošenje zahtjeva za popravak elemenata sustava za uzbunjivanje uvažavajući procjenu isplativosti popravke i ugroženosti stanovništva	Broj realiziranih zahtjeva				
17.	Promoviranje sustava civilne zaštite	Promoviranje broja 112	Broj aktivnosti	Svi PUZS-i	kontinuirano	Zakon o sustavu civilne zaštite	P
		Medijska istupanja	Broj istupanja				
		Pisanje članaka za časopis "SOS 112" i internetske stranice DUZS-a	Broj članaka				
18.	Međunarodna suradnja	Održavanje kontakata	Broj održanih sastanaka	Svi PUZS-i	kontinuirano	Plan međunarodnih aktivnosti za 2016. i obveze iz međunarodnih sporazuma	P
		Održavanje radnih sastanaka					
		Sudjelovanje na vježbama	Broj vježbi				

19.	Obilježavanje Dana Europskog broja 112 i Dana CZ	Održavanje edukacije djece	Broj educirane djece	Svi PUZS-i	1. kvartal	Zakon o sustavu civilne zaštite	P
		Prijem kod čelnika JLPRS	Broj održanih sastanaka				
		Sudjelovanje na prigodnim vježbama	Broj vježbi				
20.	Redovni administrativni poslovi	Kadrovski poslovi - nadzor korištenja radnog vremena, postupak ocjenjivanja, izrada plana godišnjih odmora	Broj dokumenata	Svi PUZS-i	kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu DUZS-a	P
		Izrada godišnjeg popisa imovine	Broj dokumenata		1. i 4. kvartal		
		Održavanje objekata i voznog parka	Broj zahtjeva		prema potrebi		
		Praćenje planiranih financijskih obveza	Broj dokumenata		kontinuirano		
		Obavljanje poslova uredskog poslovanja i upravljanje pismenima	Broj evidentiranih akata				
		Izrada plana rada, izvješća o radu i izvješća o medijskim aktivnostima	Broj dokumenata		kvartalno		
21.	Prihvat i zbrinjavanje migranata	Aktivno uključivanje u koordinaciju logističke potpore u zbrinjavanju migranata	Broj aktivnosti , broj izvješća, broj angažiranih djelatnika	PUZS-i	prema potrebi	Zakon o sustavu civilne zaštite	P,A
		Sudjelovanje u redovnim aktivnostima tijela zapovijedanja u sustavu civilne zaštite					
		Održavanje kontakata i					

		<p>iniciranje radnih sastanaka s tijelima državne uprave-područnim jedinicama, tijelima JPL(R)S, udrugama građana, ustanovama i pravnim osobama od osobite važnosti za sustav civilne zaštite</p> <hr/> <p>Praćenje izvršenja i izrada izvješća</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

5. FINANCIJSKI PLAN

	PLAN 2015.	PLAN 2016./ Odluka o privremenom financiranju	INDEKS (3/2 *100)
UKUPNI PRIHODI	169.317.000	27.416.000	16,19
UKUPNI RASHODI	169.317.000	27.416.000	16,19

KLASA: 001-02/15-03/03
URBROJ: 543-01-03-15-1

Zagreb, 16. prosinca 2015.



RAVNATELJ

dr. sc. Jadran Perinić

Dostaviti:

- Sektorima u sjedištu DUZS-a (e-mailom) – svima,
- Samostalna služba za međunarodne odnose (e-mailom),
- Samostalna služba za inspekcijske poslove (e-mailom),
- Područnim uredima za zaštitu i spašavanje – svima (e-mailom)
- Pismohrana, ovdje