



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

**Plan rada Državne uprave za zaštitu i spašavanje za
2014. godinu**

Zagreb, prosinac 2013.

SADRŽAJ:

1. Predgovor ravnatelja DUZS-a.....	str. 3
2. Uvod.....	str. 4
3. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada.....	str. 6
4. Organizacijska struktura.....	str. 7
5. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.....	str. 8
• Kabinet ravnatelja	
• Sektor za civilnu zaštitu	
• Sektor za vatrogastvo	
• Državni informacijski i komunikacijski sustav zaštite i spašavanja	
• Učilište vatrogastva, zaštite i spašavanja	
• Sektor općih poslova	
• Samostalna služba za međunarodne odnose	
• Samostalna služba za inspekcijski nadzor	
• Samostalni odjel za unutarnju reviziju	
6. Financijski plan.....	str. 54

1. PREDGOVOR RAVNATELJA DRŽAVNE UPRAVE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE dr. sc. JADRANA PERINIĆA

Državna uprava za zaštitu i spašavanje (DUZS) je samostalna, strukovna i upravna organizacija u Republici Hrvatskoj, koja priprema, planira i rukovodi operativnim snagama te koordinira djelovanje svih sudionika zaštite i spašavanja.

Vizija nam je etablirati DUZS kao vodeću organizaciju zaštite i spašavanja ljudi, dobara i okoliša u RH, primjerenu potrebama suvremenog društva.

Naša je misija ustrojiti i održavati moderan sustav zaštite i spašavanja u Republici Hrvatskoj. Takav sustav će svim raspoloživim resursima biti sposoban odgovoriti potrebama u zaštiti ljudi, dobara i okoliša u ugrozama, stradanjima i drugim izazovima suvremenog društva, a prema potrebi pružiti pomoć drugim ili primiti pomoć od drugih zemalja.

DUZS je nositelj brojnih zadaća na području zaštite i spašavanja. Pratimo i analiziramo stanje u području zaštite i spašavanja te predlažemo Vladi Republike Hrvatske mjere za poboljšanje stanja i usmjeravanje razvoja sustava zaštite i spašavanja.

Uspostavili smo jedinstveni informacijski sustav putem kojeg prikupljamo, raščlanjujemo i usmjeravamo podatke o prijetnjama i posljedicama katastrofa i većih nesreća. U skladu s time, vodimo jedinstvenu informacijsku bazu podataka o operativnim snagama te sredstvima i poduzetim mjerama u području zaštite i spašavanja.

Kako bi sustav zaštite i spašavanja bolje funkcionirao, gradimo i održavamo sustav javnog uzbunjivanja, skrbimo o ustroju, osposobljavanju i opremanju operativnih snaga, ispitivanju tehnike, opreme i sredstava za gašenje u sustavu zaštite i spašavanja te obavljamo inspeksijski nadzor operativnih snaga.

U cilju što bolje zaštite ljudi, dobara i okoliša, potrebno je redovno raditi na edukaciji i profesionalnom razvoju sudionika zaštite i spašavanja. Stoga DUZS donosi programe i radi na njihovom osposobljavanju i usavršavanju, organizira i provodi vježbe te radi provjere njihove osposobljenosti.

Uloga DUZS-a u većim nesrećama i katastrofama od iznimnog je značaja. Koordiniramo, rukovodimo i izravno zapovijedamo operativnim snagama. Neposredno provodimo mobilizaciju službi i postrojbi Uprave, kao i operativnih snaga zaštite i spašavanja. Obavljamo poslove obavješćivanja i uzbunjivanja stanovništva i koordiniramo jedinstvenim sustavom uzbunjivanja u Republici Hrvatskoj. Kako bismo u slučaju potrebe mogli pružiti, ali i prihvatiti međunarodnu pomoć, surađujemo s nadležnim tijelima drugih država i međunarodnih organizacija u zaštiti i spašavanju. O svim svojim aktivnostima redovno informiramo javnost.

Kako bi sustav zaštite i spašavanja što bolje služio dobrobiti građana Republike Hrvatske i naših gostiju, želimo, kroz novu pravnu regulativu, uspostaviti sustav jasnih ovlasti i nadležnosti, jedinstvenu koordinaciju djelovanja sustava, učinkovitost i racionalizaciju upotrebe resursa te kraće vrijeme reagiranja i efikasan nadzor spremnosti.



2. UVOD

Izrada Godišnjeg plana rada obveza je izrade u svim tijelima državne uprave, pa tako i Državne uprave za zaštitu i spašavanje, prema članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave.

Plan sadrži sažeti i prošireni prikaz specifičnih ciljeva i aktivnosti. Državna uprava za zaštitu i spašavanje za 2014. planira ostvarenje 84 specifična cilja koja se planiraju provesti kroz 434 aktivnosti.

Od važnijih ciljeva, između ostalih ističemo:

- izradu zakonskih i podzakonskih dokumenata iz područja Civilne zaštite,
- zadaće vezane uz Procjene rizika od katastrofa za RH,
- zadaće vezane uz kritičnu infrastrukturu,
- zadaće vezane uz Hrvatsku platformu za smanjenje rizika od katastrofa,
- zadaće vezane uz implementaciju mjera odgovora na krize NATO-a u RH,
- zadaće vezane uz rad na EU projektima,
- provedba natječaja za djecu školskog i predškolskog uzrasta iz područja zaštite od katastrofa
- priprema i provedba Vladinog "Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. g.,
- provedba vježbi zaštite i spašavanja
- primjenu e-poziva kao nove telekomunikacijske usluge automatske dojave prometne nesreće županijskom centru 112
- održavanje i nadogradnja ZeOS-a kao alata za kvalitetno analitičko prosuđivanje i odlučivanje u sustavu zaštite i spašavanja
- ujednačiti i unaprijediti djelovanje sustava 112
- upis i provođenje programa prekvalifikacije
- povećanje systemske i uporabne učinkovitosti tehnike zaštite i spašavanja
- ustrojavanje vježbališno-ispitnog centra za osposobljavanje, usavršavanje i uvježbavanje operativnih snaga te ispitivanje tehnike, opreme i sredstava za gašenje u sustavu zaštite i spašavanja
- priprema prijedloga i izrada, izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu DUZS-a te izrada rješenja o rasporedu nakon donošenja istoga
- preseljenje u poslovne prostore u vlasništvu RH
- unaprjeđenje informatičkog sustava i implementacija jedinstvenog informacijskog sustava za obradu podataka
- provedba redovnih i izvanrednih inspekcijskih i stručnih nadzora u području zaštite i spašavanja i vatrogastva
- redovitim izvještavanjem osigurati informacije o sustavu unutarnjih kontrola koje će pomoći u donošenju upravljačkih i operativnih odluka
- povećati odgovornost u trošenju proračunskih sredstava i upravljanju imovinom
- promidžba Uprave i sustava zaštite i spašavanja

Dokumenti koji su korišteni prilikom izrade godišnjeg plana su:

- Zakon o zaštiti i spašavanju
- Zakon o vatrogastvu
- Zakon o potvrđivanju Memoranduma o razumijevanju između RH i EZ o sudjelovanje RH u EU CZ Mehanizmu
- Smjernice Europske komisije za izradu procjena rizika
- Odluka Vlade RH o postupku izrade Procjene rizika od katastrofa u Republici Hrvatskoj i osnivanju radne skupine za izradu Procjene rizika od katastrofa RH, strategije na području nacionalne sigurnosti i zaštite okoliša
- Plan normativnih aktivnosti Vlade RH za 2014. godinu
- Strateški plan MUP-a i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2014.-2016.
- Nacionalna strategija zaštite od požara za razdoblje od 2013. do 2022.
- Plan intervencija kod kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju RH
- Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2014. - 2016. godine
- Godišnji plan unutarnje revizije za 2014. godinu
- Plan vježbi DUZS-a za 2014.
- Uputa o provedbi inspekcijskog nadzora u području ZiS i vatrogastva
- drugi dokumenti iz ustrojstvenih jedinica.

3. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PLANA

Tablica 1.

(Z – aktivnosti vezane uz izradu nacрта; P - aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona i drugih propisa; I - aktivnosti vezane uz upravni/inspekcijski nadzor, A - aktivnosti vezane uz praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela državne uprave, O - ostalo (neplanirani zadaci koji bi se mogli pojaviti tijekom godine)

R.B.	NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE	UKUPAN BROJ AKTIVNOSTI	BROJ AKTIVNOSTI PO VRSTI				
			Z	P	I	A	O
1.	KABINET RAVNATELJA	57	0	54	0	3	0
2.	SEKTOR ZA CIVILNU ZAŠTITU	69	7	51	3	8	0
3.	SEKTOR ZA VATROGASTVO	35	5	27	1	2	0
4.	DRŽAVNI INFORMACIJSKI I KOMUNIKACIJSKI SUSTAV ZIS	56	2	35	0	19	0
5.	UČILIŠTE VATROGASTVA, ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	48	7	37	0	9	4
6.	SEKTOR OPĆIH POSLOVA	87	2	81	0	4	0
7.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MEĐUNARODNE ODNOSI	56	0	56	0	0	0
8.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE	17	1	5	8	0	3
9.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA REVIZIJU	8	0	0	0	8	0

Tablica 2.

R.B.	NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE	UKUPAN BROJ CILJEVA KOJI SE ODNOSI NA STRATEŠKI PLAN	OPĆI CILJ STRATEŠKOG PLANA			
			1	2	3	4
1.	KABINET RAVNATELJA	0		X		
2.	SEKTOR ZA CIVILNU ZAŠTITU	3		X		
3.	SEKTOR ZA VATROGASTVO	4		X		
4.	DRŽAVNI INFORMACIJSKI I KOMUNIKACIJSKI SUSTAV ZIS	5		X		
5.	UČILIŠTE VATROGASTVA, ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	4		X		
6.	SEKTOR OPĆIH POSLOVA	2		X		
7.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MEĐUNARODNE ODNOSI	3		X		
8.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE	0		X		
9.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA REVIZIJU	0		X		

5. CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

KABINET RAVNATELJA							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Provođenje i koordinacija aktivnosti ustrojstvenih jedinica DUZS-a	Sjednice Kolegija ravnatelja	Broj održanih sjednica	Kabinet ravnatelja, tajnica Kabineta ravnatelja	tjedno		P
		Sjednica proširenog Kolegija ravnatelja	Broj održanih sjednica		polugodišnje		P
		Izrada godišnjeg plana rada	Donošenje		IV kvartal		P
		Izrada godišnjeg izvješća (za 2013.)	Donošenje		I kvartal		A
		Izrada kvartalnih izvješća o radu	Donošenje		kvartalno		A
		Izrada Strateškog plana i izvještavanje o realizaciji istog	Donošenje		polugodišnje		P
		Izrada mape poslovnih procesa i procesa upravljanja rizicima	Donošenje		godišnje		P
		Poslovi strateškog planiranja	Donošenje		prema potrebi		P
2.	Suradnja s ostalim tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima, JLRS i pravnim osobama	Koordinacija i obavljanje poslova u vezi s Hrvatskim saborom, Vladom Republike Hrvatske, središnjim tijelima državne uprave, JL®S, te fizičkim i pravnim osobama	Broj odrađenih zajedničkih aktivnosti	Kabinet ravnatelja, tajnica Kabineta ravnatelja	kontinuirano		P
		Koordinacija aktivnosti i obavljanje poslova Državne uprave u vezi s drugim državnim tijelima, JL®S i pravnim osobama	Broj odrađenih zajedničkih aktivnosti		kontinuirano		P
		Davanje i objedinjavanje mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa			kontinuirano		P
		Organiziranje Sjednice Stožera ZIS-a RH	Broj održanih sjednica		prema potrebi		P

3.	Odnosi s javnošću	Odgovaranje na upite građana i medija	Broj poslanih odgovora	Kabinet ravnatelja, tajnica Kabineta ravnatelja	kontinuirano	P
		Organiziranje konferencija za medije	Broj konferencija		kontinuirano	P
		Pisanje najava i priopćenja	Broj napisanih najava i priopćenja		kontinuirano	P
		Priprema nastupa ravnatelja i zamjenika ravnatelja u sredstvima javnog informiranja	Broj javnih istupanja		kontinuirano	P
		Vođenje evidencije video, tonskih i tiskanih zapisa	Broj zapisa		kontinuirano	P
		Uređivanje Internet stranice DUZS-a i stranica na društvenim mrežama	broj čitanja članaka		kontinuirano	P
		Medijska praćenja aktivnosti ravnatelja, zamjenika ravnatelja i načelnika sektora	Broj medijskih istupa		kontinuirano	P
		Postupanje po Zakonu o pravu na pristup informacijama, vođenje Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama	Broj upućenih zahtjeva		sukladno zahtjevu	P
4.	Promidžbene aktivnosti DUZS-a s ciljem promicanja sustava zaštite i spašavanja	Obilježavanja Europskog dana 112		Kabinet ravnatelja, tajnica Kabineta ravnatelja	I kvartal	P
		Obilježavanje Međunarodnog dana civilne zaštite			I kvartal	P
		Svečanost otvaranja Hrvatske platforme			IV kvartal	
		Svečanost dodijele nagrada za Naročiti pothvat			IV kvartal	P
		Natječaj za izradu likovnih, literarnih i foto radova djece i mladih predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta te djece i mladih s posebnim obrazovnim potrebama iz RH, na temu katastrofa i snaga ZIS-a			tijekom godine	P
		Idejno i grafičko osmišljavanje promidžbenih artikala i tiskanih materijala	Broj promidžbenih materijala		kontinuirano	P
		Uređivanje časopisa SOS 112	Tiskani brojevi		kvartalno	P
		Aktivnosti vezane uz vježbe ZIS-a			kontinuirano	P
		Promidžba putem medija	Broj emitiranih poruka		kontinuirano	P
		Izrada promo filmova	Broj filmova		prema potrebi	P
5.	Protokolarni poslovi	Protokolarne posjete i sastanaci	Broj posjeta i sastanaka	Kabinet ravnatelja, tajnica Kabineta ravnatelja	kontinuirano	P
		Službena putovanja ravnatelja i zamjenika	Broj službenih putovanja		kontinuirano	P
		Komemoracije i sahrane	Broj komemoracija i sahrana		sukladno potrebi	P
		Organizacija svečanosti	Broj svečanosti		kontinuirano	P
		Izrada zahvalnica, priznanja i pozivnica	Broj uzvanika			

6.	Obavljanje poslova unutarnje kontrole	Zaprimanje anonimne pisane prijave	Broj zaprimljenih prijava	Kabinet ravnatelja, tajnica Kabineta ravnatelja	sukladno prijavama	P
		Zaprimanje naloga ravnatelja	Broj naloga		sukladno nalogima	P
		Službena predstavka	Broj predstavki		sukladno predstavkama	P
		Iniciranje po savjest	Broj prijava		sukladno procjenama	P
		Obavijest nadređenom rukovodećem službeniku			sukladno potrebi	P
		Prikupljanje dokaza			sukladno potrebi	P
		Analiza dokaza			sukladno potrebi	A
		Izrada konačnog izvješća			sukladno potrebi	A
7.	Evidentiranje i pohrana pošte s povjerljivim podacima i koordiniranje postupanja s klasificiranim podacima	Evidentiranje i pohrana klasificiranih dokumentata	Broj predmeta	Kabinet ravnatelja, tajnica Kabineta ravnatelja	kontinuirano	P
		Davanje suglasnosti PUZS-ima za dostavu klasificiranih podatka	Broj predmeta		kontinuirano	P
8.	Pripremanje i provođenje ostalih redovnih poslova	Nadzor korištenja radnog vremena		Kabinet ravnatelja, tajnica Kabineta ravnatelja	Kontinuirano	P
		Planiranje godišnjih odmora			Sukladno zahtjevima djelatnika	P
		Ocjenjivanje službenika			Krajem godine	P
		Izrada procjena troškova za službena putovanja			Mjesečno	P
		Izrada zahjeva za nabavu sukladno potrebama			Kontinuirano	P
		Priprema i izrada financijskog plana			IV kvartal	P
		Priprema i izrada plana nabave			IV kvartal	P
		Praćenje realizacije plana nabave i eventualne korekcije u skladu s potrebama i financijskim mogućnostima			Kontinuirano	P
		Inventura			IV kvartal	P
		Arhiviranje			IV kvartal	P
		Administrativni i tajnički poslovi za ravnatelja i zamjenika			Kontinuirano	P
		Vođenje rasporeda radnih obveza ravnatelja i zamjenika			Kontinuirano	P
		Poslovi primanja stranaka ravnatelja i zamjenika			Kontinuirano	P

SEKTOR ZA CIVILNU ZAŠTITU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1	Priprema i Provedba Vladinog "Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. g.	Izrada provedbenog dijela programa. Praćenje izvršenja, i dostavljanje izvješća od strane PUZS-a. Izrada završne analize te dostavljanje izvješća.	Kvalitetno usklađivanje dokumenta Rokovi realizacije, izvješćivanje Prethodna analiza, izvješće	OOP, voditelj odjela OOP, voditelj odjela OOP, Voditelj odjela	2. kvartal 2. i 3. kvartal 4. kvartal	Vladin Program	P P A
2	Priprema i provedba "Programa pripremnih i provedbenih aktivnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje za turističku sezonu u 2014. godini"	Izrada Odluke i provedbenog dijela programa, te praćenje izvršenja. Prikupljanje izvješća sa terena od strane PUZS-a i izrada konačne analize. Podnošenje izvješća ravnatelju i nadležnom središnjem tijelu Vlade RH - Ministarstvu turizma.	Kvalitetno usklađivanje dokumenta Koordinacija vođenja poslovnih procesa Rokovi realizacije, Izvješće	OOP, voditelj odjela OOP, voditelj odjela OOP, voditelj odjela	2. kvartal 2. i 3. kvartal 4. kvartal	Vladin Program	P P A
3	Mjere zaštite i spašavanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima	Izrada smjernica i uputa, i distribucija istih po PUZS-ima. Dostavljanje izvješća od poduzetim pripremnim radnjama Praćenje izvršenja provedbe od strane PUZS-a.	Broj uputa, ažuriranje postojećih uputa Radni sastanci, planovi rada, izvješća Operativne aktivnosti, broj angažiranih snaga, materijalnih sredstava, financijski troškovi	OOP, voditelj odjela OOP, voditelj odjela OOP, voditelj odjela	4. kvartal 4. kvartal 4. kvartal	Zakon o zaštiti i spašavanju	P P A
4	Izrada stručnih članaka za znanstvene i stručne skupove iz područja zaštite i spašavanja	Izrada i pisanje stručnih i znanstvenih radova iz područja ZIS-a za HR Platformu za smanjenje rizika od katastrofa, i drugih konferencija. Izrada i pisanje stručnih i znanstvenih radova iz područja ZIS- za Dane kriznog upravljanja, 2014.	Broj članaka i radova Broj članaka i radova	SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe	1. do 4. kvartal 1. do 4. kvartal	Zakon o zaštiti i spašavanju	P P

		Izrada i pisanje stručnih i znanstvenih radova iz područja ZIS- za druge stručne skupove u zemlji i inozemstvu, po pozivu i prijavi.	Broj članaka i radova	SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe	1. do 4. kvartal		P
5	Priprema i provedba državnih vježbi u području civilne zaštite	Priprema planske dokumentacije i sudjelovanje na pripremnim sastancima	Koordinacija vođenja poslovnog procesa, usklađivanje dokumenata, broj elaborata	SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe	1. do 4. kvartal	Plan vježbi DUZS za 2014.	P
		Praćenje provedbe vježbe	Tehničke smotre, planovi rada, kontrola i ocjenjivanje, izvješća	SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe	1. do 4. kvartal		I
		Analiza održane vježbe	Analiza odmah po završetku, analitički proces, usklađivanje, radni sastanci, završna analiza	SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe	1. do 4. kvartal		A
6	Sudjelovanje u međunarodnim vježbama, seminarima, radionicama i dr.	Priprema planske dokumentacije i sudjelovanje na pripremnim sastancima	Radni sastanci, usklađivanje dokumenata, pripreme timova, radni sastanci, tehničke smotre i smotre pripadnika timova	SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe	1. do 4. kvartal	Obveze iz međunarodnih sporazuma	P
		Praćenje provedbe aktivnosti	Operativna izvješća, informacije, analiza	SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe	1. do 4. kvartal		I
		Priprema za izvođenje simulacijske vježbe "SEESIM 14"	Planske konferencije, radni sastanci, priprema dokumentacije, sudionika, pridržavanje rokova	SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe	1. do 3. kvartal		P
		Pripreme i izvođenje simulacijske vježbe "VODNI VAL 14"	Radni sastanci, priprema dokumentacije, sudionika, pridržavanje rokova	SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe	2. do 3. kvartal		P
		Analiza održane aktivnosti i izvješćivanje	Praćenje operativnih aktivnosti, analize, izvješća, naučene lekcije	SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe	1. do 4. kvartal		A

7	Sudjelovanje u radnim grupama u sklopu Mehanizama za civilnu zaštitu EU	Priprema planske dokumentacije i sudjelovanje na radnim grupama	Radni sastanci, koordinacija, planovi rada, popunjavanje dokumenata	SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe	1. do 4. kvartal	Zakon o potvrđivanju Memoranduma o razumijevanju između RH i EZ o sudjelovanje RH u EU CZ Mehanizmu	P
		Analiza održane aktivnosti i izvješćivanje	Analize benefita, rješenja i naučenih lekcija, operativne aktivnosti i financije	SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe	1. do 4. kvartal		A
8	Sudjelovanje u radu bilateralnih Potkomisija sa susjednim državama	Priprema planske dokumentacije i sudjelovanje na radnim grupama	Pripreme radne dokumentacije, dnevnog reda, usklađivanje dnevnog reda, ustrojavanje tematskih rednih skupina	SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe	1. do 4. kvartal	Zakoni o potvrđivanju bilateralnih Ugovora o suradnji na području ZIS	P
		Analiza održane aktivnosti i izvješćivanje	Planovi rada, analize, izvješća, ocjene benefita, prijedlozi unaprjeđenja, prioriteti	SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe	1. do 4. kvartal		A
9	Sudjelovanje u projektima koje financira EU (CMI tečajevi, Vježbe za module Lot 1 i Lot 2, IPA 2)	Priprema planske dokumentacije i sudjelovanje na pripremnim sastancima	Radni dokumenti, selekcija i priprema polaznika	SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe	1. do 4. kvartal	Zakon o potvrđivanju Memoranduma o razumijevanju između RH i EZ o sudjelovanje RH u EU CZ Mehanizmu	P
		Praćenje provedbe aktivnosti	Izvješća o sudjelovanju, analiza koristi, planovi za budućnost	SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe	1. do 4. kvartal		I
		Analiza održane aktivnosti i izvješćivanje	Analiza koristi na razini Sektora, izvješćivanje Kolegija, planovi za budućnost	SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe	1. do 4. kvartal		A
10	Upravljanje i zapovijedanje u konkretnim kriznim situacijama, koordinacija sudionika zaštite i spašavanja	U slučaju nastanka (poplave, suše, snijega, Aktivno uključivanje u koordinaciju, vođenje i zapovijedanje snagama ZIS-a	Koordinacija vođenja poslovnih procesa, operativne aktivnosti (angažiranje snaga DIP CZ, VDIP, MTS), praćenje djelovanja, analize, izvješća, učinkovitost operativnog djelovanja	SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe	1. do 4. kvartal	Zakon o zaštiti i spašavanju	P

11	Aktivno sudjelovanje i vođenje te koordiniranje u zaštiti i spašavanju kroz Zapovjedništvo CZ RH	U slučaju nastanka (poplave, suše, snijega, Aktivno uključivanje u koordinaciju, vođenje i zapovijedanje snagama ZIS-a	Usklađivanje dokumenata, operativne aktivnosti, učinkovitost operativnog djelovanja	SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe	1. do 4. kvartal	Zakon o zaštiti i spašavanju	P
12	Uspostava i održavanje kontakata i suradnje s udrugama građana, ustanovama i pravnim osobama koje se bave zaštitom i spašavanjem	Suradnja s udrugama građana (Hrvatski Crveni križ, Hrvatska gorska služba spašavanja, HZTK, klubovi spasilačkih i potražnih pasa, ronilački klubovi, radioamateri, Savez izviđača, itd.)	Radni sastanci, planovi rada, sporazumi o suradnji, tehničke smotre, vježbe i osposobljavanje	SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe	1. do 4. kvartal	Zakon o zaštiti i spašavanju	P
13	Osigurati normativne pretpostavke za nastavljanje s primjenom dosadašnjih i donošenje novih javnih politika od interesa za razvoj sustava civilne zaštite	Izrada strategije CZ RH	Kvalitetno konceptualno definirati ustroj i djelovanje sustava CZ	SPPA, voditelj službe	3. kvartal	Strateški plan MUP-a i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2014-2016., Plan normativnih aktivnosti Vlade RH za 2014. godinu	Z
		Izrada nacrtu prijedloga Zakona o CZ	Uskladiti s tezama, iskazom o prijedlogu zakona, rezultatima javne rasprave i zahtjevima javnosti	SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe	4. kvartal		Z
		Izrada i usvajanje nacrtu prijedloga podzakonskih provedbenih propisa temeljem novog Zakona o CZ	Potrebno je pripremiti nacrtu 10 podzakonskih propisa iz nadležnosti Službe	SPPA, voditelj službe SOOR, voditelj službe SDIP CZ, voditelj službe	Kontinuirano, prenijet će se u 2015. godinu		Z
		Izrada prijedloga nacrtu Standardnih operativnih postupaka slijedom odredbi Uredbe o mjerama zaštite od ionizirajućeg zračenja te intervencijama u slučaju izvanrednog događanja s opasnim izvorima u suradnji Državnim zavodom za radiološku i nuklearnu sigurnost	Priprema kvalitetnih i usklađenih SOP-ova (3) za djelovanje operativnih snaga u izvanrednim nuklearnim i radiološkim događajima	SPPA, voditelj službe	1. kvartal		Z
14	Smanjiti opasnosti, ranjivost i posljedice velikih nesreća i katastrofa na području RH	Započeti proces izrade Procjene rizika od katastrofa za RH	Donošenje i provedba akcijskog plana, koordinacija s nacionalnim koordinatorima za svaki od rizika, radni sastanci, metodologija za izradu Procjene, metodologija za izradu scenarija, odabir i verifikacija standardnih alata za rad na Procjeni	SPPA, voditelj službe	Krajnji rok je kraj 2015. godine	Smjernice Europske komisije za izradu procjena rizika, Odluka Vlade RH o postupku izrade Procjene rizika od katastrofa u Republici Hrvatskoj i osnivanju radne skupine za izradu Procjene rizika od katastrofa RH, strategije na području nacionalne sigurnosti i zaštite okoliša	Z, A

15	Jačati partnerstvo s kapacitetima od interesa za civilnu zaštitu u RH i u međunarodnoj zajednici	Usklađivanje odredbi Zakona o CZ i podzakonskih propisa s dokumentima prostornog uređenja	Definiranje i zaštita preventivnih interesa na području CZ u zakonima, propisima, strategijama, programima i dr. dokumentima prostornog uređenja te planovima i provedbenim aktima u svim područjima od interesa za CZ	SPPA, voditelj službe	1. do 2. kvartal, odnosno u postupku rada na izradi nacrtu prijedloga zakonskog akta	Strateški plan MUP-a i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2014-2016.	P
		Projekt „Hrvatska platforma za smanjenje rizika od katastrofa“, priprema zaključaka i VI. Konferencije HP	Sudjelovanje u radu Odbora i Stručnog odbora Hrvatske platforme za smanjenje rizika od katastrofa te izvršavanje zadaća i poslova na organizaciji VI. Konferencije HP	SPPA, voditelj službe	1. kvartal, priprema tiskanja Zbornika s V. Konferencije, sjednice Odbora; 1. do 2. kvartal pripreme aktivnosti za organizaciju VI. Konferencije HP		P
		Provedba natječaja likovnih, literarnih i medijalnih radova djece školskog i predškolskog uzrasta na temu zaštite i spašavanja u cilju podizanja razine kulture sigurnosti u zajednici	Koordiniranje provedbe natječaja, provedba razredbenog postupka odabira najboljih radova, organizacija dodjele priznanja i nagrada	SPPA, voditelj službe	1. do 2. kvartal		P
		Sudjelovanje u razradi projekata u cilju apliciranja na natječaje u vezi korištenja EU strukturnih fondova za razdoblje 2014. – 2020. godina	Rad u TRS, koordinacija unutar Sektora	SPPA, voditelj službe	Kontinuirano		P
		Priprema naputaka, uputa, priručnika i drugog edukacijskog materijala na od interesa za zaštitu i spašavanje	Izrada analiza s ciljem definiranja adekvatnih preventivnih mjera namijenjenih sprječavanju i smanjivanju rizika i posljedica od velikih nesreća i katastrofa	SPPA, voditelj službe	Kontinuirano		P

		Izrada procjene potreba i uvjeta izvedivosti implementacije te izrada pojedinačnih elaborata o implementaciji NATO mjera odgovora na krize uz utvrđivanje načina provedbe, nositelja aktivnosti i drugo	Neposredan rad i koordiniranje sudjelovanja drugih sudionika, sukladno Odluci Vlade RH	SPPA, voditelj službe	Tijekom godine, kontinuirano		P
		Sudjelovanje u pripremi i izvođenju simulacijske vježbe „CMX 2014“	Sudjelovanje u programima obuke i osposobljavanja sudionika CZ po Planu osposobljavanja Sektora CZ	SPPA, voditelj službe	1. kvartal		P
		Sudjelovanje u radu Europskog foruma za smanjenje rizika od katastrofa	Sudjelovanje na sastancima Odbora, radnim tijelima Odbora, popunjavanje upitnika i koordinacija provedbe zaključaka na nacionalnoj razini	SPPA, voditelj službe	Prema planu i pozivima		P
		Sudjelovanje u radu Odbora stalnih predstavnika EUR-OPA Sporazuma Vijeća Europe	Sudjelovanje na sastancima i rad na implementaciji zaključaka	SPPA, voditelj službe	Kontinuirano, prema planu		P
		Suradnja sa središnjim i drugim tijelima državne uprave, specijaliziranim tvrtkama, obrazovnim i znanstvenim institucijama i organizacijama civilnog društva	Unaprjeđenje operativnih rješenja, usklađivanje planova djelovanja, definiranje zadaća nositeljima u sustavu CZ	SPPA, voditelj službe	Kontinuirano, prema planu		P
		Sudjelovanje u radu Nacionalnog povjerenstva za nadgledanje provedbe Strategije za suzbijanje širenja Oružja za masovno uništenje	Definiranje politika i planova	SPPA, voditelj službe	Prema planu i pozivima nositelja aktivnosti		P
		Sudjelovanju u radu nacionalnog povjerenstva za provedbu Konvencije o zabrani kemijskog naoružanja	Definiranje politika i planova	SPPA, voditelj službe	Prema planu i pozivima nositelja aktivnosti		P
16	Uspostaviti optimalnu organizacijsku strukturu i veličinu DIP CZ	Donošenje odluke o osnivanju i ustrojstvu DIP CZ	Odluka o osnivanju DIP CZ	SDIP CZ, voditelj Službe	1. kvartal	Strateški plan DIP CZ	P
17	Unaprijediti sustav popune postrojbe ljudstvom	Donošenje pravilnika o evidenciji, ustrojstvu, popuni i pozivanju obveznika civilne zaštite	Radni sastanci, usuglašavanja mišljenja, poštivanje roka	SDIP CZ, voditelj Službe	2. kvartal	Strateški plan DIP CZ	Z
		Sudjelovanje u pripremi i izvođenju programa osposobljavanja postrojbi opće namjene	Odluka ravnatelja	SDIP CZ, voditelj Službe	1. do 4. kvartal		P
		Sklopanje sporazuma s udrugama civilnog društva	Radni sastanci, broj sporazuma	DIP CZ, voditelj Službe	2. kvartal		P

18	Uspostaviti efikasniju popunu postrojbe s materijalno-tehničkim sredstvima	Racionalizacija raspodjele sredstava po Odjelima DIPCZ	1. Izrađena baza podataka o postojećoj opremi i sredstvima i 2. Raspoređena sredstva i oprema po Odjelima (zonskim skladištima)	SDIP CZ, voditelj Službe	3. kvartal	Strateški plan DIPCZ	P
		Izrada i donošenje plana popune		SDIP CZ, voditelj Službe	2. kvartal		P
		Izrada i donošenje trogodišnjeg financijskog plana	Donijet trogodišnji financijski plan	SDIP CZ, voditelj Službe	1. kvartal		P
		Izraditi i donijeti Plan upotrebe DIPCZ	Radni sastanci, usuglašavanja mišljenja, poštivanje roka	SDIP CZ, voditelj Službe	2. kvartal		P
		Razvijati sustav trajne izobrazbe obučavanja pripadnika i postrojbi	1. Obuka postrojbi DIPCZ 2. Vježbe postrojbi CZ	SDIP CZ, voditelj Službe	1. do 4. kvartal		P
19	Olakšati i omogućiti potpuno ostvarivanje prava i obveza pripadnika DIPCZ	Donijeti provedbeni propis o naknadi pripadnicima postrojbi za sudjelovanje u aktivnostima	Donesen provedbeni propis	SDIP CZ, voditelj Službe	1. kvartal	Zakon i propisi na temelju Zakona	Z
20	Izrada godišnjeg Plana opremanja DIP CZ materijalno-tehničkim sredstvima, i prijedloga Plana financija.	Izrada plana popune DIP CZ i na temelju njega izrada financijskog plana za 2 projekta, projekti K553134 i K863004 - Izvor 43.	Postotak popunjavanja, kvaliteta obveznika	SDIP CZ, voditelj Službe, OOR, voditelj Odjela	1. kvartal	Proračun i Plan nabave za 2014.	P
		Izrada financijskog plana i na temelju njega izrada plana nabave za 2 projekta, projekti K553134 i K863004 - Izvor 43.	Koordinacija, prioriteta	OOR, voditelj Odjela	1. kvartal		P
		Koordinacija na Sektorskoj razini o prioritetima nabave, vježbama, obuci i osposobljavanju, te zatvaranje Plana financija i plana nabave za iduću godinu.	Koordinacija, prioriteta	OOR, voditelj Odjela	1. kvartal		P
		Prikupljanje zahtjeva o prioritetima MTS-a od strane DIP CZ RH – Odjela, te njihovo objedinjavanje i uvrštavanje u Plan financija i nabave.	Koordinacija, prioriteta	OOR, voditelj Odjela	1. kvartal		P
		Uvođenje nove opreme i teh. karakteristika te podizanje stručne osposobljenosti DIP CZ RH Odjel Zagreb, Osijek, Rijeka i Split, za nova sredstva i opremu.	Obuka i osposobljavanje (potvrde, dozvole, certifikati i uvjerenja) za rad s novom opremom i sredstvima DIP-ova CZ RH	OOR, voditelj Odjela	1. do 4. kvartal		P

21	Realizacija godišnjeg Plana opremanja (nabave) opreme i sredstava za zaštitu i spašavanje.	Pisanje zahtjeva za nabavu MTS-a temeljem Plana nabave	Plan nabave DUZS, Zakon o javnoj nabavi, EU standardi i norme	OOR, voditelj Odjela	1. do 4. kvartal	Proračun DUZS	P
		Utvrđivanje tehničkih karakteristika MTS za DIP CZ RH, te sukladnosti s EU standardima i normama kvalitete.	Usklađivanje s Katalogom i modulima CZ EU	SDIP CZ, voditelj Službe, OOR, voditelj Odjela	1 do 4. kvartal		P
		Sudjelovanje u radu povjerenstava za određivanju najpovoljnijih dobavljača sredstava i opreme.	Radni sastanci	OOR, voditelj Odjela	1. do 4. kvartal		P
		Zaprimanje MTS-a na Centralnom skladištu DUZS-a, i tehnička kontrola te usklađivanje opreme i sredstava sa teh. i drugim karakteristikama iz zahtjeva za nabavu.	Usklađivanje s Katalogom i zahtjevima za nabavu	SDIP CZ, voditelj Službe, OOR, voditelj Odjela	1. do 4. kvartal		P
		Izrada prijedloga i distribucija opreme i sredstava po DIP CZ RH – Odjelima Zagreb, Osijek, Rijeka i Split.	Planovi rada, analize, izvješća, ocjene benefita, prijedlozi unaprjeđenja, prioriteta	SDIP CZ, voditelj Službe, OOR, voditelj Odjela	1. do 4. kvartal		P
		Praćenje realizacije Plana nabave, konačno izvješće	Koordinacija procesa, planovi rada, izvješća, korekcije	OOR, voditelj Odjela	1. do 4. kvartal		I
22	Suradnja sa Ravnateljstvom za robne zalihe u realizaciji i čuvanju zaliha za potrebe zaštite, spašavanja i pomoći u slučaju katastrofa.	Suradnja i koordinacija pri formiranju i korištenju zaliha u slučaju nesreća, te njihova relokaciji prema zahtjevima s terena.	Obrada zahtjeva, koordinacija, komunikacija, povratno izvješćivanje, analize, naučene lekcije	SPPA, voditelj Službe, OOP, voditelj Odjela	1. do 4. kvartal	Zakon o robnim zalihama	P

SEKTOR ZA VATROGASTVO

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1	Administrativno uređenje sustava vatrogastva, kvalitetniji nadzor i praćenje postignuća	1. Izrada teza i procjena učinka propisa te teksta prijedloga Zakona o vatrogastvu, izrada podzakonskih akata	Izrada prijedloga, donošenje Zakona (1/1)	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	kontinuirano	*Strateški Plan MUP-a za razdoblje 2014 - 2016 *Plan intervencija kod kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju RH (NN br.25/01)	Z
		2. Sudjelovanje u izradi Zakona o zaštiti od požara i Zakona o civilnoj zaštiti	Sudjelovanje u izradi prijedloga, donošenje Zakona (2/2)	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	travanj-srpanj, rujanj-prosinac	*Zakon o vatrogastvu *Nacionalna strategija zaštite od požara	Z

		3. Izrada prijedloga Odluke o minimalnim financijskim standardima za redoviti rad javnih vatrogasnih postrojbi	Izrada prijedloga, donošenje Odluke o minimalnim fin. standardima (1/1)	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	srpanj-kolovoz, srpanj-prosinac		Z
		4. Izrada Planova operativnog djelovanja snaga, sudjelovanje u izradi planova i programa edukacije	Ažurirati popis i dodatno educirati članove JVP i DVD	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	kontinuirano		Z
		5. Suradnja sa središnjim tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samoupr, pravnim osobama i vatrogasnim udrugama, te drugim sudionicima u sustavu zaštite i spašavanja	Usklađenje i integracija svih subjekata u provedbi mjera ZOP	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio, Državna vatrogasna intervjencijska postrojba (DVIP), Zapovjednik DVIP, voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za priobalni dio	kontinuirano		Z

		6. Shodno ovlastima izdavanje suglasnosti iz područja zaštite od požara	Brojem obrađenih predmeta	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	kontinuirano		P
		7. Sudjelovanje u radu Centralnog popisnog povjerenstva DUZS, rad povjerenstva za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara u Sektoru za vatrogastvo (inventura)	Izrada izvješća popisnog povjerenstva (1/1)	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	siječanj - svibanj		P
		8. Rad u stručnim komisijama, Tehničkom odboru za protupožarnu i vatrogasnu opremu (TO 21), Tehničkom odboru za osobnu zaštitnu opremu (TO 94), Povjerenstvu za žalbe DUZS	Organiziranje sastanaka sa zaključcima shodno novim tehničkim dostignućima	Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela	tokom godine		P
		9. Stručni nadzor vatrogasnih postrojbi	Broj izvršenih nadzora	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	trajno		N

		10. Uređivanje mrežne stranice Sektora za vatrogastvo (sastavnica stranice DUZS)	Ažuriranje (100%)	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	kontinuirano		A
2	Optimalni odnos planiranih mjera i utroška resursa u pripremi i provedbi zaštite od požara (PA, naročito tijekom ljetne požarne sezone)	1. Izrada prijedloga Programa aktivnosti (PA) za 2014.godinu	Izrada i donošenje (1/1)	Odjel za operativne poslove - Voditelj Odjela za operativne poslove	studeni-prosinac	* Zakon o zaštiti od požara	P
		2. Izrada racionalnih planova dislokacija vatrogasnih snaga i tehnike, plana zapošljavanja sezonskih snaga i uputa za postupanje snaga	Izrada i donošenje shodno Državno planu angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	prosinac 2013. do svibanj 2014.		P
		3. Obrada dokumentacije za refundaciju troškova dislokacija i sezonskog zapošljavanja	Shodno pristiglim zahtjevima	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	lipanj - prosinac		P

		4. Izrada izvješća i analiza vatrogasnih intervencija i cijele požarne sezone	izrada i prihvaćanje (1/1)	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	listopad - studeni		P
3. Kontinuirano praćenje razvoja tehnike i tehnologija, dodatno opremanje vatrogasnom tehnikom, opremom i sredstvima	1. Praćenje noviteta na području vatrogasne tehnike, opreme i sredstva za gašenje		Praćenje noviteta putem vježbi, sajмова, seminara	Odjel za opremanje i razvoj - voditelj Odjela	tokom godine		A
	2. Priprema podloga i projekata za korištenje fondova EU		broj prijavljenih/odobrenih projekata	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	kontinuirano		P
	3. Učešće u projektima EU		Provođenje propisanih mjera i aktivnosti, uključivo izvješćivanje (1/1)	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	kontinuirano		P
	4. Planiranje nabave tehnike i opreme za vatrogasne postrojbe i DVIP, praćenje realizacije nabave i ulazna kontrola		Izrada plana i praćenje (1/1)	Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj	trajno		P

		5. Analiza pristiglih zahtjeva, odabir prioriteta i raspodjela opreme i kontrola kod izdavanja opreme	Izvršenje shodno pristiglim zahtjevima	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	kontinuirano		P
		6. Izdavanje suglasnosti za korištenje vatrogasnih frekvencija i identifikacijskih brojeva radio stanica, izdavanje mišljenje o homologaciji za uvezena vatrogasna vozila	Izvršenje shodno pristiglim zahtjevima	Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj	kontinuirano		P
		7. Priprema podloga i izrada tehničke dokumentacije za vatrogasnu tehniku i opremu	Broj izrađenih podloga/tehničke dokumentacije	Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj	kontinuirano		P
4	Dodatno angažiranje u provedbi edukacija i uvježbavanja, povećanje učinkovitosti u operativnom djelovanju	1. Operativno djelovanje u zemlji, sukladno Zakonu i Planovima, upravljanje, koordinacija i vođenje složenih vatrogasnih intervencija	Ukupno trajanje intervencija/ukupno angažirano djelatnika	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove	studen-prosinac		P
		2. Operativno djelovanje u inozemstvu	Broj intervencija/broj djelatnika	Služba za operativu, opremanje i razvoj - Voditelj Službe i zamjenik GVZ RH	kontinuirano	*Zakon o vatrogastvu i Plan intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju RH (NN br25/01)	P
		3. Izvanredne dislokacije vatrogasnih snaga	Broj izv. dislokacija tijekom godine	Državna vatrogasna intervjencijska postrojba (DVIP), Zapovjednik DVIP, voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za priobalni dio	po potrebi		P

		4. Planiranje, priprema i provedba vježbi u zemlji i inozemstvu	Analizom izvršenih vježbi	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio, Državna vatrogasna intervencijska postrojba (DVIP), Zapovjednik DVIP, voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za priobalni dio	kontinuirano		P
		5. Teorijska nastava, praktične i kondicijske vježbe	Planirano/izvršeno sati nastave, praktičnih i kondicijskih vježbi te provjera znanja polaznika	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio, Državna vatrogasna intervencijska postrojba (DVIP), Zapovjednik DVIP, voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za priobalni dio	kontinuirano		P

		6. Provjera tjelesne pripremljenosti	Shodno broju kandidata i testiranjima	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio, Državna vatrogasna intervencijska postrojba (DVIP), Zapovjednik DVIP, voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za priobalni dio	kontinuirano		P
		7. Uvježbavanje i trenaže s helikopterom	Shodno potrebama iz Državnog plana angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara	Odjel za operativne poslove - Voditelj Odjela za operativne poslove	kontinuirano		P
		8. Sudjelovanje instruktora DVIP u osposobljavanju drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja	Mjerenje sukladno broju osposobljenih kandidata	Državna vatrogasna intervencijska postrojba (DVIP), Zapovjednik DVIP, voditelj Službe i pomoćnik GVZ za priobalni dio	kontinuirano		P

		9. Planiranje, priprema i provedba tečajeva, seminara, radionica i programa osposobljanja	Shodno programima edukacija DUZS-a	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio, Državna vatrogasna intervencijska postrojba (DVIP), Zapovjednik DVIP, voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za priobalni dio	kontinuirano		P
		10. Operativno vođenje i zapovjedanje, stručno osposobljavanje za specijalnosti u vatrogastvu	Provođenje obuka iz dubina i visina (3 nivoa), iz ruševina (2 nivoa) i za tehničko ronjenje	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	kontinuirano		P
		11. Edukativna suradnja s Francuskim vatrogascima u području gašenja šumskih požara	Priprema i provedba (1/1)	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	kontinuirano		P

		12. Organizacija i provedba simulacijskih vatrogasnih vježbi u simulacijskom središtu kopnene vojske	Priprema i provedba (1/1)	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio	kontinuirano		P
		13. Provođenje obuke operativnog vođenja i zapovjedanja (GOC \$)	Priprema i provedba (1/1)	Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio, Državna vatrogasna intervencijska postrojba (DVIP), Zapovjednik DVIP, voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za priobalni dio	ožujak 2014.		P
		14. Tečaj KBRN-a za vatrogasce (provodit će vatrogasni časnici iz Francuske)	Utrošeno sati/broj polaznika tečaja	Odjel za operativne poslove -Voditelj Odjela za operativne poslove, Odjel za opremanje i razvoj - Voditelj Odjela za opremanje i razvoj i Služba za preventivno planske poslove - Voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za kontinentalni dio, Državna vatrogasna intervencijska postrojba (DVIP), Zapovjednik DVIP, voditelj Službe i pomoćnik GVZ RH za priobalni dio	prva polovica 2014.		P

DRŽAVNI INFORMACIJSKI I KOMUNIKACIJSKI SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nad zor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Koordinacija nacionalnog HeERO-a projekta	Priprema, organizacija i sudjelovanje na hrvatskom konzorcijskom sastanku	Broj aktivnosti/zadataka	ŽC 112 Zagreb / voditelj	Siječanj 2014.	Strateški plan MUP-a 2014. - 2016. točka 1.3, Zaključak Vlade Republike Hrvatske	Z
		Sudjelovanje na sastancima HeERO projekta	Broj aktivnosti/zadataka	ŽC 112 Zagreb / voditelj	2014.		P
		Publiciranje rezultata pilota na konferencijama, radionicama i sl.	Broj aktivnosti/zadataka	ŽC 112 Zagreb / voditelj	2014.		A
		Izrada podloga za financijsko izvješće "Form C"	Broj aktivnosti/zadataka	ŽC 112 Zagreb / voditelj	I KV 2014.		P
2.	Primijeniti e-poziv kao novu telekomunikacijsku uslugu automatske dojave prometne nesreće županijskom centru 112	Operativno tjedno testiranje e-poziva	Broj aktivnosti/zadataka	ŽC 112 Zagreb / voditelj	I KV - III KV 2014.	Strateški plan MUP-a 2014. - 2016. točka 1.3, Zaključak Vlade Republike Hrvatske	P
		Proširiti postojeći sustav za zaprimanje poziva s novom funkcionalnosti (e-poziv)	Broj aktivnosti/zadataka	SIKT - Odjel za informacijsku tehnologiju i računalno komunikacijske mreže / voditelj	III KV 2014.		P
		Sprovesti testiranje sustava s novom funkcionalnosti	Broj aktivnosti/zadataka	ŽC 112 Zagreb / voditelj	IV KV 2014.		P
3.	Učinkovito obavljanje operativnih zadaća u redovnim i izvanrednim situacijama kroz komunikacijsku koordinaciju na državnoj i/ili međunarodnoj razini	Prikupljanje i obrada podataka, utvrđivanje vrste i prirode događaja, provedba komunikacijskog uzbuđivanja na državnoj i/ili međunarodnoj razini, te redovno ili izvanredno izvješćivanje	Zadatke/aktivnosti nije moguće kvantificirano mjeriti s obzirom da konkretnu redovnu odnosno izvanrednu situaciju nije moguće unaprijed odrediti	Odjel za operativno-komunikacijske poslove / voditelj	Kontinuirano		P
		Izrada novih i ažuriranje postojećih standardnih operativnih postupaka, sporazuma, uputa, protokola i akcijskih planova vezanih za rad DC ZIS					P
		Provedba simulacijsko-komunikacijskih i terenskih vježbi, na nacionalnoj i međunarodnoj razini					P

		Sudjelovanje na programima izobrazbe i osposobljavanja					P
4.	Kvalitetno upravljanje, angažiranje, koordinacija i praćenje cjelokupnih aktivnosti snaga zaštite i spašavanja pri vatrogasnim intervencijama i realizaciji putem Vatrogasnog operativnog središta (VOS)	Prikupljanje i obrada podataka, utvrđivanje vrste i prirode događaja, angažiranje vatrogasnih i drugih snaga sukladno zahtjevu Glavnog vatrogasnog zapovjednika	Zadatke/aktivnosti nije moguće kvantificirano mjeriti s obzirom da ih nije moguće unaprijed odrediti već ovisi o konkretnim događajima	Vatrogasno operativno središte / voditelj	Kontinuirano		P
		Provedba koordinacije postupanja vatrogasnih i drugih snaga u vatrogasnim intervencijama, te pružanje operativno-komunikacijske potpore					P
		Prikupljanje, vođenje i upis podataka o vatrogasnim intervencijama i ostalim aktivnostima u bazu podataka, te izrada izvješća, analiza i zaključaka o provedbi vatrogasnih intervencija					P
		Izrada novih i ažuriranje postojećih normativno-planskih dokumenata vezanih za rad VOS-a					P
5.	Ostvarenje obveza iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2014.	Provedba aktivnosti određenih Državnim planom angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara	Zadatke/aktivnosti nije moguće kvantificirano mjeriti s obzirom da ih nije moguće unaprijed odrediti već ovisi o konkretnim događajima	Vatrogasno operativno središte / voditelj	Rokovi u kojima će se aktivnosti provoditi bit će određeni Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2014. i Državnim planom angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara		P
		Provedba dislokacije VOS-a tijekom protupožarne sezone u Centar za koordinaciju vođenja i gašenja požara na priobalju (Divulje)					P
		Provedba redovnih dislokacija vatrogasnih snaga tijekom protupožarne sezone, kao i izvanrednih dislokacija vatrogasnih snaga u slučaju nepredviđenog izvanrednog događaja, temeljem zapovjedi Glavnog vatrogasnog zapovjednika					P

6.	Uspostava, održavanje i nadogradnja ZeOS-a kao alata za kvalitetno analitičko prosuđivanje i odlučivanje u sustavu zaštite i spašavanja	Izrada, održavanje i prilagođavanje ZeOS aplikacija	Broj autoriziranih korisnika aplikacija	Odjel za plansku, analitičku i GIS potporu / voditelj	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2014.-2016. točka 2.1.2.3. Implementacija GIS SUSTAVA za potrebe sustava ZIS	P	
		Povećanje otpornosti i raspoloživosti sustava kroz povećanje brzine i broja istovremenih pristupa	Broj izrađenih situacijskih i analitičkih zemljovida				P	
		Izrada prostornih i geostatističkih analiza	Broj izrađenih prostornih analiza				P	
		Provedba obuke u korištenju ZeOS-a	Postojanje rezervnih računalnih poslužitelja za čuvanje podataka i izvođenje aplikacija				P	
		Suradnja s hrvatskim i međunarodnim institucijama koje prikupljaju prostorne podatke					P	
		Potporna Stožeru ZIS-a RH u slučaju velikih nesreća i katastrofa	Broj analitičkih podrški Stožeru ZIS-a RH u stvarnom vremenu				P	
7.	Održavanje funkcionalnosti i nadogradnja postojećeg sustava za uzbunjivanje	Priprema tehničke dokumentacije za nabavu	% izvršenja plana nabave	Odjel za sustav uzbunjivanja i obavješćivanja / voditelj	II kvartal	Strateški plan MUP-a , 2014. - 2016. točka 2.1.5.	P	
		Provjera ispravnosti sustava za uzbunjivanje	% ispravnih sirena				Kontinuirano	P
		Podnošenje zahtjeva za popravak elemenata sustava za uzbunjivanje uvažavajući procjenu isplativosti popravka i ugroženosti stanovništva	Broj realiziranih zahtjeva				Kontinuirano	P
		Kontrola izvedenih radova - popravaka, ovjera računa i vođenje evidencija o izvršenim radovima i troškovima	Broj izvršenih radova				Kontinuirano	P
8.	Uspostava i održavanje sustava za uzbunjivanje pravnih osoba te osiguranje prijema priopćenja nadležnog centra 112	Stručna pomoć i koordinacija sa pravnim osobama	Broj realiziranih zahtjeva	Odjel za sustav uzbunjivanja i obavješćivanja / voditelj	Po zahtjevu u roku 10 dana	Strateški plan MUP-a , 2014. - 2016. točka 2.1.5.	P	
		Pomoć kod izrade projektnih zadataka	Broj realiziranih zahtjeva				Po zahtjevu u roku 15 dana	P
		Izdavanje suglasnosti na Projekte	Broj realiziranih zahtjeva				Po zahtjevu u roku 30 dana	P
		Organizacija i provedba funkcionalnih ispitivanja novih ili rekonstruiranih sustava	Broj realiziranih zahtjeva				Po zahtjevu u roku 15 dana	P
9.	Ujednačiti i unaprijediti djelovanje sustava 112	Normativno uređenje sustava 112	Broj usvojenih dokumenata i onih koji su u izradi	Odjel za propise, nadzor i razvoj kompetencija sustava zaštite i spašavanja / voditelj	Kontinuirano		Z	
		Izrada redovnih i periodičnih planova, smjernica, izvješća i postignuća u sustava 112	Broj izrađenih akata				Sukladno utvrđenim rokovima za pojedini dokument	P
		Objedinjavanje i analiza podataka o djelovanju centara 112	Broj izrađenih akata				mjesečno	A
		Izvršavanje programa Vlade RH ili drugih nositelja u području ZIS	Broj aktivnosti/zadataka				Sukladno utvrđenim rokovima za pojedini program	P
		Suradnja sa subjektima značajnim za djelovanje sustava 112	Broj predmeta				Kontinuirano	A

		Promoviranje broja 112	Broj aktivnosti/zadataka		Kontinuirano		A
10.	Unaprijediti kvalitetu rada djelatnika u centrima 112	Nadzor kvalitete rada u centrima 112	Broj aktivnosti/zadataka	Odjel za propise, nadzor i razvoj kompetencija sustava zaštite i spašavanja / voditelj	Kontinuirano		P
		Priprema i provođenje simulacijsko-komunikacijskih vježbi u sustavu 112	Broj vježbi		Prema rokovima zadanim u planu vježbi		A
		Predlaganje mjera za unapređenje rada temeljem rezultata nadzora i raščlambi vježbi	Broj akata		IV kvartal		A
		Edukacija/osposobljavanje djelatnika kroz tečajeve, radionice, seminare i dr.	broj izvršenih sadržaja i sadržaja u tijeku izvršenja		Sukladno terminima edukativnih sadržaja		A
11.	Usklađivanje s međunarodnim normama i preporukama na području uporabe jedinstvenog europskog broja za hitne službe - broja 112	Praćenje i provedba usvojenih međunarodnih normi o broju 112	Broj aktivnosti/zadataka	Odjel za propise, nadzor i razvoj kompetencija sustava zaštite i spašavanja / voditelj	Kontinuirano		P
		Suradnja s EENA-om	Broj aktivnosti/zadataka		Kontinuirano		A
		Sudjelovanje na sastancima i drugim međunarodnim skupovima i aktivnostima vezanim uz uporabu broja 112	Broj aktivnosti/zadataka		Sukladno Planu međunarodnih aktivnosti DUZS-a		P
12.	Postizanje iste vrste tehničko tehnološke opremljenosti u centrima 112, sukladno njihovoj veličini, a u svrhu njihovog uvezivanja u jedinstveni sustav 112.	Nabava ICT opreme za centre 112	Broj opremljenih centara	Služba za informacijsku i komunikacijsku tehnologiju / voditelj	Do kraja godine	Strateški plan MUP-a 2014-2016, "Postojeći" način ostvarenja 2.1.5.	A
		Povezivanje centara 112 u jedinstveni sustav	Broj povezanih centara		Do kraja godine		A
		Edukacija korisnika u rukovanju opremom	Broj educiranih djelatnika		Do kraja godine		A
13.	Opremanje snaga zaštite i spašavanja (ZiS) radiokomunikacijskom opremom po standardu TETRA.	Nabava radio komunikacijske opreme	Količina nabavljene opreme	Odjel za telekomunikacijsku i radiokomunikacijsku tehnologiju / voditelj	Do kraja godine	Strateški plan MUP-a 2014-2016, "Postojeći" način ostvarenja 2.1.5.	A
		Podjela opreme snagama ZiS	Količina opreme u funkciji		Do kraja godine		A
14.	Opremanje i održavanje informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) sustava 112 i poslovnog sustava DUZS-a.	Nabava IKT opreme		Služba za informacijsku i komunikacijsku tehnologiju / voditelj	Kontinuirano		A
		Stavljanje u primjenu i testiranje	Broj opremljenih ustroj. jed.		Kontinuirano		A
		Održavanje IKT opreme	Količina IKT opreme		Kontinuirano		A
		Inventura i rashod IKT opreme	Količina IKT opreme		Kontinuirano		A
15.	IKT potpora PPS, TURS, zimskoj sezoni, vježbama, radionicama, seminarima, konferencijama i sl. za potrebe drugih ustrojstvenih jedinica DUZS-a u zemlji i inozemstvu.	Priprema i podjela IKT opreme sudionicima	Broj događanja	Odjel za telekomunikacijsku i radiokomunikacijsku tehnologiju / voditelj	Kontinuirano		A
		Organizacija radio komunikacijske veze			Kontinuirano		A

UČILIŠTE VATROGASTVA, ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MUP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1.	Upis polaznika u program prekvalifikacija za zanimanja vatrogasac / vatrogasni tehničar	Odluka ravnatelja o upisu	Donošenje Odluke	Vatrogasna škola, voditelj Vatrogasne škole	travanj 2014.	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2014.-2016 . Nacionalna strategija zaštite od požara za razdoblje od 2013. do 2022.	P-Provedba
	Objava natječaja		Vatrogasna škola, voditelj Vatrogasne škole	svibanj 2014.	P-Provedba		
	Prijava kandidata	Broj prijavljenih kandidata	Vatrogasna škola, voditelj Vatrogasne škole	lipanj 2014.	P-Provedba		
	Razredbeni postupak	Broj kandidata koji su zadovoljili na razredbenom postupku i stekli uvjete upisa	Vatrogasna škola, voditelj Vatrogasne škole	lipanj 2014.	P-Provedba		
	Upisi	Broj upisanih polaznika	Vatrogasna škola, voditelj Vatrogasne škole	srpanj 2014.	P-Provedba		
2.	Provođenje programa prekvalifikacije	Provođenje I. dijela nastave	Realizacijom nastavnog plana i programa	Vatrogasna škola, voditelj Vatrogasne škole	siječanj 2014.	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2014.-2016 . Nacionalna strategija zaštite od požara za razdoblje od 2013. do 2022.	P-Provedba
	Prosudba strukovnih sposobnosti	Broj polaznika koji su zadovoljili na prosudbi strukovnih sposobnosti	Vatrogasna škola, voditelj Vatrogasne škole	veljača 2014.	P-Provedba		

		Provođenje II. dijela nastave	Realizacijom nastavnog plana i programa	Vatrogasna škola, voditelj Vatrogasne škole	II. i III. kvartal 2014.		P-Provedba
		Stečeni uvjeti za obranu završnoga rada	Broj polaznika koji su stekli uvjete za pristupanje obrani završnoga rada	Vatrogasna škola, voditelj Vatrogasne škole	II. i III. kvartal 2014.		P-Provedba
		Popravni ispiti	Broj polaznika koji su položili popravni ispit	Vatrogasna škola, voditelj Vatrogasne škole	II. i III. kvartal 2014.		P-Provedba
		Obrana i izrada završnoga rada	Broj polaznika koji su izradili i obranili završni rad	Vatrogasna škola, voditelj Vatrogasne škole	II. i III. kvartal 2014.		P-Provedba
		Podjela svjedodžbi	Broj polaznika koji je završio program prekvalifikacija	Vatrogasna škola, voditelj Vatrogasne škole	III. kvartal 2014.		P-Provedba
3.	Obrazovanje prema novom nastavnom planu i programu za temeljno zanimanje (profesionalni vatrogasac)	Izrada nastavnog plana i programa	Donošenje	Vatrogasna škola, voditelj Vatrogasne škole	Kontinuirano - tijekom godine	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2014.-2016 . Nacionalna strategija zaštite od požara za razdoblje od 2013. do 2022.	Z-Zakonodavna
		Pokretanje postupka verifikacije	Donošenje rješenja nadležnog ministarstva	Vatrogasna škola, voditelj Vatrogasne škole	Nakon donošenja programa		Z-Zakonodavna
		Provođenje	Broj polaznika koji su završili obrazovanje prema novim programima	Vatrogasna škola, voditelj Vatrogasne škole	Kontinuirano - tijekom godine		P-Provedba
4.	Provođenje edukacije djece u području zaštite i spašavanja	Odgovorno-obrazovni rad s djecom predškolskog uzrasta i nižih razreda OŠ - održavanje predavanja i upoznavanje djece s prirodnim i drugim nesrećama (ponašanje u slučaju nesreće)	Broj djece koja su sudjelovala na edukaciji	Vatrogasna škola, voditelj Vatrogasne škole	Kontinuirano - tijekom godine	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2014.-2016 . Nacionalna strategija zaštite od požara za razdoblje od 2013. do 2022.	P-Provedba

5.	Povećanje broja kvalitetno osposobljenih vatrogasaca i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja te sudionika zaštite i spašavanja	Priprema, donošenje i prilagođavanje programa osposobljavanja za vatrogasce i druge operativne snage zaštite i spašavanja te sudionike u sustavu zaštite i spašavanja	Broj programa i njihova preliminarna evaluacija	Vatrogasna škola, Centar za specijalističko osposobljavanje, voditelj Vatrogasne škole, voditelj Centra za specijalističko osposobljavanje	Kontinuirano - tijekom godine	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2014.-2016 . Nacionalna strategija zaštite od požara za razdoblje od 2013. do 2022.	Z-Zakonodavna
		Provođenje donesenih programa osposobljavanja	Prema broju održanih programa osposobljavanja, broju polaznika i prema procesu evaluacije	Vatrogasna škola, Centar za specijalističko osposobljavanje, voditelj Vatrogasne škole, voditelj Centra za specijalističko osposobljavanje	Kontinuirano - tijekom godine		P-Provedba A-Praćenje i analiza
		Provođenje programa osposobljavanja donesenih temeljem posebnih propisa	Prema broju održanih programa osposobljavanja, broju polaznika i prema procesu evaluacije	Vatrogasna škola, voditelj Vatrogasne škole	Kontinuirano - tijekom godine		P-Provedba A-Praćenje i analiza
		Provođenje seminara i prezentacija iz područja zaštite i spašavanja	Prema broju održanih seminara i prezentacija	Vatrogasna škola, Centar za specijalističko osposobljavanje, voditelj Vatrogasne škole, voditelj Centra za specijalističko osposobljavanje	Kontinuirano - tijekom godine		P-Provedba

		Disperzija provođenja pojedinih osposobljavanja na jedinice lokalne i područne samouprave	Prema broju izvedenih programa osposobljavanja, broju polaznika i prema procesu evaluacije	Vatrogasna škola, Centar za specijalističko osposobljavanje, voditelj Vatrogasne škole, voditelj Centra za specijalističko osposobljavanje	Kontinuirano - tijekom godine		P-Provedba A-Praćenje i analiza
6.	Provjera osposobljenosti i pripremljenosti sustava u cjelini putem domaćih i međunarodnih vježbi ZiS-a i prosudba spremnosti operativnih snaga za pružanje pomoći izvan RH	Planiranje, pripremanje, organiziranje i sudjelovanje na domaćim vježbama u sustavu zaštite i spašavanja i analiza istih	Prema broju provedenih vježbi zaštite i spašavanja, prema broju sudionika u vježbi i ocjeni učinkovitosti vježbi	Centar za specijalističko osposobljavanje, voditelj Centra za specijalističko osposobljavanje	Kontinuirano - tijekom godine	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2014.-2016 . Nacionalna strategija zaštite od požara za razdoblje od 2013. do 2022.	P-Provedba A-Praćenje i analiza
		Planiranje i sudjelovanje na međunarodnim vježbama u sustavu zaštite i spašavanja i analiza istih	Prema broju provedenih vježbi zaštite i spašavanja, prema broju sudionika u vježbi i ocjeni učinkovitosti vježbi	Centar za specijalističko osposobljavanje, voditelj Centra za specijalističko osposobljavanje	Kontinuirano - tijekom godine		P-Provedba A-Praćenje i analiza

7.	Ustrojavanje vježbališno-ispitnog centra za osposobljavanje, usavršavanje i uvježbavanje vatrogasaca i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja te ispitivanje tehnike, opreme i sredstava za gašenje u sustavu zaštite i spašavanja	Određivanje i uređenje lokacije (hortikulturalno uređenje zemljišta, uvođenje infrastrukture - prometnice, struja, voda, plin, telefon)	Izdavanje dokumentacije od strane nadležnih institucija (lokacijska dozvola, projekti...)	Vatrogasna škola, Centar za specijalističko osposobljavanje, Centar za ispitivanje i normizaciju tehnike, voditelj Vatrogasne škole, voditelj Centra za specijalističko osposobljavanje, voditelj Centra za ispitivanje i normizaciju tehnike	Kontinuirano - tijekom godine	Nacionalna strategija zaštite od požara za razdoblje od 2013. do 2022.	Z-Zakonodavna
		Uređenje i opremanje lokacije modelima, maketama, stacionarnim objektima....	Nakon dobivene lokacije, građevinska dozvola....		Kontinuirano - tijekom godine		Z-Zakonodavna P-Provedba
8.	Unaprjeđenje svih segmenata zaštite i spašavanja u svrhu kvalitetnijeg upravljanja u katastrofama i pružanja što učinkovitijeg odgovora na katastrofe (kroz međunarodne aktivnosti sudjelovanjem u pripremi i provođenju projekata EU)	Praćenje objavljenih natječaja za podnošenje prijedloga projekata financiranih iz sredstava EU, razrada projektnih ideja i priprema projektne dokumentacije za apliciranje	Prema broju prijavljenih projekata	Centar za specijalističko osposobljavanje - Odjel Split , voditelj Odjela	Kontinuirano - tijekom godine	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2014.-2016 .	P-Provedba A-Praćenje i analiza
		Razrada prioriternih ideja za financiranje iz strukturnih fondova u financijskoj perspektivi 2014 – 2020	Prema broju razrađenih ideja	Centar za specijalističko osposobljavanje - Odjel Split , voditelj Odjela	Kontinuirano - tijekom godine	Operativni Program 2014. - 2020	P-Provedba A-Praćenje i analiza

		Sudjelovanje u provedbi projekata financiranih iz sredstava EU (organizacija tečajeva "Uvod u mehanizam civilne zaštite" (CMI) za konzorcij IT, UK, HR; sudjelovanje na projektu IFREACT - izrada individualne zaštitne opreme za slučaj CBRN krize; moguća provedba projekta "MURA 2015" - vježba u okviru Mehanizma za CZ EU; moguća provedba projekta "HELF Cross-border Training" u okviru IPA prekogranične suradnje HR-BIH; sudjelovanje u drugim međunarodnim projektima)	Prema postoku radnog vremena	Centar za specijalističko osposobljavanje - Odjel Split , voditelj Odjela	Kontinuirano - tijekom godine	Potpisani ugovori o sudjelovanju DUZS-a kao nositelja ili partnera u projektima financiranih iz EU sredstava	P-Provedba A-Praćenje i analiza
9.	Povećanje sistemske i uporabne učinkovitosti tehnike zaštite i spašavanja	Ispitivanje tehnike zaštite i spašavanja	Broj ispitanih uređaja, opreme i sredstava za zaštitu, spašavanje i gašenje požara	Centar za ispitivanje i normizaciju tehnike, voditelj Centra za ispitivanje i normizaciju tehnike	Kontinuirano - tijekom godine	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2014.-2016 . Nacionalna strategija zaštite od požara za razdoblje od 2013. do 2022.	P-Provedba
		Normativno-razvojna djelatnost	Postotak sudjelovanja u predlaganju i donošenju normativne i zakonske regulative iz područja tehnike zaštite i spašavanja				P-Provedba
		Servis i održavanje vatrogasnih aparata	Broj vještačenih, servisiranih i održavanih vatrogasnih aparata				P-Provedba
10.	Jačanje ljudskih potencijala	Osposobljavanje i usavršavanje službenika putem programa osposobljavanja, seminara, tečajeva, radionica..., koje provode vanjske ustanove ili DUZS	Prema broju educiranih službenika	Vatrogasna škola, Centar za specijalističko osposobljavanje, Centar za normizaciju i ispitivanje tehnike, voditelj Vatrogasne škole, voditelj Centra za specijalističko osposobljavanje, voditelj Centra za normizaciju i ispitivanje tehnike	Kontinuirano - tijekom godine	Strateški plan Ministarstva unutarnjih poslova i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2014.-2016 . Nacionalna strategija zaštite od požara za razdoblje od 2013. do 2022.	P-Provedba

11.	Pripremanje i provođenje ostalih redovnih poslova	Sudjelovanje u izradi, izmjene i dopune pravne regulative iz područja ZIS-a	Usporedba poboljšanja normativnih propisa	Vatrogasna škola, Centar za specijalističko osposobljavanje, Centar za normizaciju i ispitivanje tehnike, voditelj vatrogasne škole, voditelj Centra za specijalističko osposobljavanje, voditelj Centra za normizaciju i ispitivanje tehnike	Kontinuirano - tijekom godine	Z-Zakonodavna
		Provedba redovnih propisanih poslova u području personalnih poslova - nadzor korištenja radnog vremena, planiranje godišnjih odmora, ocjenjivanje službenika i dr.	Usporedba propisanih i poštivanih rokova, normi i standarda		Kontinuirano - tijekom godine	P-Provedba
		Priprema i izrada financijskog plana i plana nabave	Usporedbom potrebnih i osiguranih MTS		sukladno zahtjevu SOP	P-Provedba
		Praćenje realizacije plana nabave i eventualne korekcije u skladu s potrebama i financijskim mogućnostima	Broj realiziranih zahtjeva za nabavu prema planu nabave		Kontinuirano - tijekom godine	P-Provedba
		Izrada smjernica za rad u 2015., kvartalnih planova i godišnjeg plana rada	Broj aktivnosti u planiranju		kvartalno	P-Provedba
		Izrada kvartalnih izvješća, postignuća i godišnjeg izvješća o radu za tekuću godinu	Analizom postignutih rezultata		kvartalno	P-Provedba
		Stručni članci	Broj napisanih stručnih članaka sa SOS 112 i autorizacija		Kontinuirano - tijekom godine	O
		Stručna literatura	Broj pripremljene i napisane stručne literature u području vatrogastva, ZIS-a		Kontinuirano - tijekom godine	O
		Registar rizika	Broj ažuriranih podataka u registru rizika		Kontinuirano - tijekom godine	P-Provedba
		Inventura	Provjera popisnih lista (broj otpisanih sredstava ili sitnog inventara)		I. i IV. kvartal	P-Provedba
		Suradnja s drugim ustrojstvenim jedinicama DUZS	Broj odrađenih zajedničkih aktivnosti		Kontinuirano - tijekom godine	O
		Suradnja sa središnjim i drugim tijelima državne uprave i tijelima područne i lokalne samouprave, pravnim osobama	Broj odrađenih zajedničkih aktivnosti		Kontinuirano - tijekom godine	O
		Suradnja s međunarodnim čimbenicima koji se bave obrazovanjem u području vatrogastva te zaštite i spašavanja	Broj uspostavljenih kontakata		Vatrogasna škola, Centar za specijalističko osposobljavanje, voditelj Vatrogasne škole, voditelj Centra za specijalističko osposobljavanje	Kontinuirano - tijekom godine

		Vođenje pedagoške dokumentacije	Broj upisanih polaznika u e-maticu (prekvalifikacija i osposobljavanje)	Vatrogasna škola, Centar za specijalističko osposobljavanje, voditelj Vatrogasne škole, voditelj Centra za specijalističko osposobljavanje	Kontinuirano - tijekom godine		P-Provedba
		Analiza uspjeha	Statistički pokazatelji rezultata (brojčano/postoci)	Vatrogasna škola, Centar za specijalističko osposobljavanje, voditelj Vatrogasne škole, voditelj Centra za specijalističko osposobljavanje	kraj školske godine		A
		Pokretanje postupka za dobivanje ovlaštenja za osposobljavanje radnika za rad na siguran način pri nadležnom ministarstvu	Donošenje rješenja	Vatrogasna škola, voditelj Vatrogasne škole	Kontinuirano - tijekom godine		Z-Zakonodavna

SEKTOR OPĆIH POSLOVA							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Uspostava zakonodavstva i učinkovito provođenje pravnih propisa u području zaštite i spašavanja	Izrada i upućivanje u postupak donošenja zakona i drugih propisa u području zaštite i spašavanja (Zakon o civilnoj zaštiti ; zakoni o potvrđivanju međunarodnih ugovora)	broj planiranih i donesenih propisa	Radna skupina/nadležni sektor/Sektor općih poslova/Služba za pravne i opće poslove, voditelj službe	IV kvartal 2014.	Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2014. Vlade RH Strateški plan MUP-a 2.1.1. Normativno planski okvir sustava ZIS	Z
		Izrada prijedloga uredbi, odluka, zaključaka i drugih akata iz djelokruga DUZS-a koje donosi Vlada Republike Hrvatske	broj donesenih propisa	Nadležni sektor/Sektor općih poslova/Služba za pravne i opće poslove, voditelj službe	Kontinuirano		Z
		Izrada i donošenje pravilnika i standardnih operativnih postupaka	broj donesenih propisa	Nadležni sektor/Sektor općih poslova/Služba za pravne i opće poslove, voditelj službe	Kontinuirano		P
		Donošenje izvršnih akata u nadležnosti ravnatelja (odluke i dr.)	broj donesenih izvršnih akata	Nadležni sektor/Sektor općih poslova/Služba za pravne i opće poslove, voditelj službe	Kontinuirano		P

		Izrada uputa, pravnih stajališta i mišljenja u svezi s primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga DUZS-a te izrada primjedbi, prijedloga i mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih središnjih tijela državne uprave		Sektor općih poslova/Služba za pravne i opće poslove, voditelj službe	kontinuirano		P
		Izrada/kontrola u formalno-pravnom smislu nacрта ugovora i sporazuma koje sklapa DUZS		Sektor općih poslova/Služba za pravne i opće poslove, voditelj	Kontinuirano		P
		Priprema prijedloga i očitovanja za nadležno Državno odvjetništvo RH u parničnom, ovršnom i upravnom postupku	pravovremeno dostavljeni prijedlozi i očitovanja	Sektor općih poslova/Služba za pravne i opće poslove, voditelj	kontinuirano		P
2.	Procjena učinaka propisa i informiranje javnosti	Izrada Prijedloga plana normativnih aktivnosti DUZS-a		Sektor općih poslova/Služba za pravne i opće poslove, voditelj službe	listopad 2014.	Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2014. Vlade RH Strateški plan MUP-a 2.1.1. Normativno planski okvir sustava ZIS	P
		Provedba postupka procjene učinaka propisa		Nadležni sektor/ Sektor općih poslova/Služba za pravne i opće poslove, voditelji nadležnih službi	Kontinuirano		P
3.	Učinkovita provedba poslova uredskog poslovanja i upravljanje pismenima	Obavljanje svih poslova uredskog poslovanja	broj evidentiranih akata	Služba za pravne i opće poslove	Kontinuirano		P
		Obavljanje poslova u svezi arhiviranja i izlučivanja dokumenata nastalih u radu DUZSa		Pododsjek za pisarnicu i pismohranu, voditelj pododsjeka			P
		Poslovi u svezi korištenja pečata s grbom Republike Hrvatske i štambilja te vođenje propisanih evidencija		voditelj službe			P
4.	Provedba II-stupanjskog upravnog postupka	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova u II.-stupanjskom upravnom postupku	broj predmeta UP II broj tužbi	Povjerenstvo za žalbe DUZS, predsjednik povjerenstva Služba za pravne i opće poslove, voditelj službe	Kontinuirano		P

		Priprema odgovora na tužbe u upravnim sporovima u svezi provedbe inspekcijskog nadzora					P
5.	Priprema prijedloga i izrada izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu DUZS-a te izrada rješenja o rasporedu nakon donošenja istoga	Prikupljanje prijedloga ustrojstvenih jedinica		SOP, Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima, voditelj	po potrebi		P
		Izraditi prijedlog					P
		Uputiti na suglasnost MURH					P
		Uputiti na očitovanje SDLSN					P
		Izrada nacrt rješenja sukladno Pravilniku					P
		dostava na potpis					P
6.	Izrada rješenja o ocjenama nakon provedbe postupka ocjenjivanja DS i DN	prikupiti obrasce za sve DS i DN		SOP, Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima, voditelj	veljača		P
		provjera prikupljenih obrazaca					P
		izrada nacrt rješenja					P
		dostava na potpis					P
7.	Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora za 2014. i izrada rješenja	prikupiti prijedloge ustrojstvenih jedinica		SOP, Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima, voditelj	travanj		P
		izraditi Plan					P
		dostava na potpis					P
		izrada nacrt rješenja sukladno Planu			svibanj		P
		dostava na potpis					P
8.	Obavljanje kadrovskih poslova	prikupljanje dokumentacije			kontinuirano		P
		prikupljanje zahtjeva		SOP, Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima, voditelj			P
		priprema odjava i prijava za HZMO i HZZO					P
		izrada nacrt rješenja sukladno Kolektivnom ugovoru					P
		izrada potvrda o radnom odnosu					P
		izrada nacrt rješenja sukladno Zakonu					P
		Unos i izmjena podataka u bazu					P
		Vođenje evidencije o liječničkim uvjerenjima					P

		Upućivanje DS na liječničke preglede					P
		Vođenje evidencije o liječničkim uvjerenjima					P
		Upućivanje DS na liječničke preglede					P
9.	Plan nabave i provođenje postupaka JN po pravovaljanim zahtjevima za nabavu	Prikupljanje potreba	zaprimanje potreba	SOP, DUZS svi, voditelj Odjela za planiranje i nabavu	kontinuirano	Državni proračun; Strateški plan opremanja DUZS;	P
		Provjera i razvrstavanje potreba			kontinuirano		P
		Izrada prijedloga plana nadmetanja			kontinuirano		P
		Unos zahtjeva i grupiranje sukladno ZJN			kontinuirano		P
		Dostava prijedloga Plana nabave na ovjeru	potpis		30 dana od dana donošenja proračuna		P
		Objava Plana nabave na web	objava na web				P
		Izmjene i dopune Plana nabave	promjena prioriteta		prema potrebi		P
		Provođenje postupaka JN	postotak izvršenja		kontinuirano		P
		Analiza Plana nabave	uspješnost plana i realizacije		kontinuirano		P
		Izvjешća prema ZJN i DUSJN			kontinuirano		P
10.	Preseljenje u poslovne prostore u vlasništvu RH	Snimka stanja	broj poslovnih prostora u najmu	SOP-DUZS, voditelj Odjela za materijalne poslove i skladišno polovanje	kontinuirano	Upravljanje državnom imovinom Plan DUUDIO	P
		Analiza mogućnosti u suradnji sa DUUDIO	broj odgovarajućih poslovnih prostora u vlasništvu RH na pojedinoj lokaciji		kontinuirano		P
		Iznaženja povoljnijeg rješenja ako DUUDIO nema odgovarajuće prostore			prema potrebi		P
		Pokretanje postupka			kontinuirano		P
		Izdavanje rješenja DUUDIO			kontinuirano		P
		Izrada plana preseljenja			kontinuirano		P
		Preseljenje	izvršenje		kontinuirano		P
11.	Održavanja objekata, postrojenja i voznog parka (tekuće i investicijsko održavanje, dodatna ulaganja);	Planiranje održavanja	izrada plana nabave	SOP, nositelj planiranja	prema potrebi	Zakon o javnoj nabavi, Zakon o građenju, Zakon o obveznim odnosima, Drugi zakonski akti, standardi i pravila struke koji reguliraju obvezu održavanja;	P
		Zaprimanje zahtjeva	zaprimanje zahtjeva	voditelj Odjela za materijalne poslove i skladišno polovanje	prema potrebi		P
		Realizacija vlastitim resursima			prema potrebi		P
		Angažiranje vanjskih resursa			prema potrebi		P
		Zaključivanje poslovnog odnosa			prema potrebi		P
12.	Unaprjeđenje informatičkog sustava i implementacija jedinstvenog informacijskog sustava za obradu podataka	Stvaranje preduvjeta izradom dokumentacije/elaborata	izvršeno	SOP, voditelj Službe za nabavu i mat. poslove	31.01.2014.	Zakon o javnoj nabavi, Zakon o proračunu	P
		Planiranje financijskih sredstava		DIKS, nositelji planiranja svi	31.01.2014.		P
		Provođenje postupka JN					P
		Dobivanje potrebnih suglasnosti					P
		Zaključivanje ugovora					P

		Implementacija i obuka	12 mjeseci od pokretanja projekta	SOP, DIKS	31.12.2014.		P	
13.	Pravovremeno i dokumentirano izvršavanje planiranih finansijskih obveza	Izrada finansijskog plana i obrazloženja plana za 2015. god.		Služba za fin. poslove	III kvartal	Zakon o proračunu	P	
		Priprema preraspodjele proračunskih sredst. tijekom pror. God.		voditelj Službe	tijekom godine		P	
		Izvršavanje finansijskog plana-kontrola u odnosu na planirana sredstva					kontinuirano	A
		Izrada finansijskog izvještaja i obrazloženja za 2013.god.					15.02.2014.	A
		Izrada mjesečnih finansijskih izvještaja					do 15.u mj. za prethodni mj.	A
		Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2013. god.					15.02.2014.	P
		Izrada PFU obrazaca					kontinuirano	P
		Računovodstveni proces-kontiranje i knjiženje u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi, kontrola knjigovodstvene dokumentacije					kontinuirano	P
		Unos računa i naloga za preknjiženje u sustav Državne riznice					kontinuirano	P
		Plaćanja računa.vodenje knjigovodstvenih evidencija, finansijsko izvješćivanje					kontinuirano	P
		Obračun plaća, drugog dohotka, izrada obrazaca vezanih uz isplate plaća					kontinuirano	P
		Obračun službenih putovanja u tuzemstvo i inozemstvo, blagajničko poslovanje					kontinuirano	P
		Vođenje materijalnog knjigovodstva, osnovnih sredstava i i sitnog inventara					kontinuirano	P
		Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava i sitnog inventara					kontinuirano	P
		Izrada godišnjeg popisa imovine					IV kvartal	P
		Uspostava i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola FUIK-ažuriranje dokumentacije(knjiga poslovnih procesa i registar rizika), izrada Plana FUIK-a na razini DUZS-a					kontinuirano	P
		Izrada godišnjeg izvješća - GI FUIK za 2013.god					31.01.2014.	A
		FUIK-Služba za finansijske poslove-kontrolne aktivnosti (pisane procedure, pravilnici, naputci), popis poslovnih procesa i aktivnosti,dijagram tjeka,izrada mapa procesa					kontinuirano	P

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MEĐUNARODNE ODNOSI							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1.	Aktivno sudjelovanje i ispunjavanje obveza DUZS-a i RH u sustavu civilne zaštite Europske unije	Polugodišnji sastanak direktora civilne zaštite EU	Sudjelovanje dvije osobe na dva sastanka	voditeljica Odjela za EU i projekte	Kraj 2014.	Strateški plan MUP-a i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2014.-2016.	P
		Sastanci Odbora za civilnu zaštitu EU	Sudjelovanje na tri sastanka	voditeljica Odjela za EU i projekte	Kraj 2014.		P
		Sastanci PROCIV - Radna grupa za civilnu zaštitu Vijeća EU	Sudjelovanje na deset sastanaka	voditeljica Odjela za EU i projekte	Kraj 2014.		P
		Sastanak Nacionalnih koordinatora za Mehanizam Unije za civilnu zaštitu	Sudjelovanje na dva sastanka	voditeljica Odjela za EU i projekte	Kraj 2014.		P
		Radionica Europske komisije i predsjedništva Vijećem EU	Sudjelovanje na dvije radionice	voditeljica Odjela za EU i projekte	Kraj 2014.		P
		Sastanci stručnjaka Mehanizma Unije za civilnu zaštitu	Sudjelovanje na dvadeset sastanaka	voditeljica Odjela za EU i projekte i predstavnici Sektora u radnim skupinama	Kraj 2014.		P
		Sastanci "Naučene lekcije iz nedavnih nesreća" Mehanizma Unije	Sudjelovanje na jednom sastanku	voditeljica Odjela za EU i projekte i predstavnici Sektora u radnim skupinama	Kraj 2014.		P
		Info day za projekte u okviru Mehanizma Unije za civilnu zaštitu	Sudjelovanje na jednom sastanku	voditeljica Odjela za EU i projekte	Kraj 2014.		P
		Sudjelovanje na tečajevima Mehanizma Unije za civilnu zaštitu	Sudjelovanje na 35 tečajeva	voditeljica Odjela za EU i projekte	Kraj 2014.		P
		Program razmjene stručnjaka MUCZ	Sudjelovanje na jednoj razmjeni	voditeljica Odjela za EU i projekte	Kraj 2014.		P
		Sudjelovanje sa stručnjacima na vježbama za module CZ	Sudjelovanje s dvoje stručnjaka	voditeljica Odjela za EU i projekte	Kraj 2014.		P

	IPA faza II Sastanci upravljače skupine	Sudjelovanje na sastancima	voditeljica Službe za MO	Do studenog 2015.		P
	IPA II –organizacija tečajeva i EoE	Provođenje tečajeva i EoE	Tim za provedbu temeljem Odluke ravnatelja	Do studenog 2015.		P
	IPA II dvije terenske vježbe	Provođenje terenskih vježbi	Tim za provedbu temeljem Odluke ravnatelja	Do studenog 2015.		P
	IPA II sedam stožernih vježbi i radionica	Provođenje strožernih vježbi i radionica	Tim za provedbu temeljem Odluke ravnatelja	Do studenog 2015.		P
	Stožerne vježbe za ključno osoblje modula civilne zaštite EU Lot1 2013	Organizacija dvije vježbe	Tim za provedbu temeljem Odluke ravnatelja	Kraj 2014.		
	Terenske vježbe za module HCP, WP i CBRN Lot2 2013	Organizacija jedne vježbe	Tim za provedbu temeljem Odluke ravnatelja	Kraj 2014.		
	Stožerne vježbe za ključno osoblje modula civilne zaštite EU Lot1 2014	Organizacija dvije vježbe	Tim za provedbu temeljem Odluke ravnatelja	Kraj 2015.		P
	Terenske vježbe za module HCP, WP i CBRN Lot2 2014	Organizacija jedne vježbe	Tim za provedbu temeljem Odluke ravnatelja	Kraj 2015.		P
	EU VJEŽBA PROMETHEUS 2014	Sudjelovanje sa zemaljskim vatrogasnim timom i zrakoplovima	Tim za provedbu temeljem Odluke ravnatelja	Kraj 2014.		P
	Organizacija CMI Tečajeva MUCZ	Organizacija dva tečaja	Tim za provedbu temeljem Odluke ravnatelja	Kraj 2014.		P
	IF REACT - Izrada individualne zaštitne opreme za slučaj CBRN krize		Tim za provedbu temeljem Odluke ravnatelja	Kraj 2014.		P
	Organizacija i provođenje vježbe MUCZ "MURA 2015"		Tim za provedbu temeljem Odluke ravnatelja	Kraj 2014.		P
	Sudjelovanje na vježbi MUCZ CoordEx 2014		voditeljica Odjela za EU i projekte i predstavnici operativnih snaga	Kraj 2014.		P
	Konferencija i izložba kritične infrastrukture		voditeljica Odjela za EU i projekte i predstavnik za KI (SCZ)	Kraj 2014.		P
	Building Resilience to Disasters in Western Balkans and Turkey		Tim za provedbu temeljem Odluke ravnatelja	Kraj 2014.		P

2.	Poštivanjem obveza koje proizlaze iz potpisanih bilateralnih stjecanje novih znanja i jačanje vlastitog sustava zaštite i spašavanja kao i omogućavanje pružanja međunarodne pomoći	Sastanak Stalne mješovite komisije za provedbu sporazuma s Republikom Slovenijom	Sudjelovanje na radnom sastanku	voditeljica Odjela za mult. i bil.	Kraj 2014.	Strateški plan MUP-a i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2014.-2016.	P
		4 sastanka potkomisija na stručne teme s Republikom Slovenijom	Aktivno sudjelovanje na 4 radna sastanka	voditelji potkomisija temeljem Odluke	Kraj 2014.		P
		7 radnih sastanaka Područnih ureda zaštite i spašavanja s Repeublikom Slovenijom	Radni sastanak	voditeljica Odjela za mult. i bil., pročelnici	Kraj 2014.		P
		Sastanak Stalnog mješovitog povjerenstava za provedbu Sporazuma s Mađarskom	Sudjelovanje na radnom sastanku	voditeljica Odjela za mult. i bil.	Kraj 2014.		P
		Aktivnosti pograničnih Područnih ureda zaštite i spašavanja s županijskim uredima u Mađarskoj	Sudjelovanje na radnim sastancima, radionicama i vježbama	voditeljica Odjela za mult. i bil. i pročelnici	Kraj 2014.		P
		Sastanak Stalnog mješovitog povjer. za provedbu Sporazuma s BiH	Sudjelovanje na radnom sastanku	vod. Odjela za mult. i bil.	Kraj 2014.		P
		4 sastanka potkomisija na stručne teme s BiH	Sudjelovanje na 4 radna sastanka	voditeljica Odjela za mult. i bil. i voditelji potkomisija temeljem Odluke ravnatelja	Kraj 2014.		P
		Aktivnosti pograničnih Područnih ureda zaštite i spašavanja s županijskim, kantonalnim i republičkim uredima u BiH	Sudjelovanje na radnim sastancima	voditeljica Odjela za mult. i bil., pročelnici	Kraj 2014.		P
		Sastanak Stalnog mješovitog povjer. za provedbu Sporazuma s C. Gorom	Sudjelovanje na radnom sastanku	voditeljica Odj. za mult. i bil.	Kraj 2014.		P
		2 sastanka potkomisija na stručne teme s Crnom Gorom	Sudjelovanje na 2 radna sastanka	voditeljica Odjela za mult. i bil. i voditelji potkomisija temeljem Odluke ravnatelja	Kraj 2014.		P
		Sastanak Stalnog mješovitog povjer. za provedbu Sporazuma s Makedonijom	Sudjelovanje na radnom sastanku	voditeljica Odj. za mult. i bil.	Kraj 2014.		P
		Bilateralna razmjena vatrogasaca tijekom ljetne požarne sezone s Francuskom Republikom	2 razmjene hrvatskih i francuskih pripadnika vatrogastva	voditeljica Odjela za mult. i bil. i predstavnik SV	Kraj 2014.		P
		Stručni tečajevi s Francuskom Republikom	Sudjelovanje na KBRN tečaju i tečaju operativnog zapovijedanja	voditeljica Odj. za mult. i bil. i voditelj Odj. za spec. obuku Zg	Kraj 2014.		P

		Sastanak Stalnog mješovitog povjerenstva s Republikom Albanijom	Sudjelovanje na radnom sastanku	voditeljica Odjela za mult. i bil.	Kraj 2014.		P
		Sastanak Stalnog mješovitog povjerenstva s Republikom Srbijom	Sudjelovanje na radnom sastanku	voditeljica Odj. za mult. i bil.	Kraj 2014.		P
		Radni bilateralni sastanci s Ukrajinom, Izraelom, Talijanskom Rep., Češkom Rep. i Rep. Češkom	Sudjelovanje na 5 radnih sastanaka	voditeljica Odjela za mult. i bil.	Kraj 2014.		P
3.	Poštivanjem obveza iz članstva u međunarodnim organizacijama i regionalnim inicijativama jačati vlastiti sustav zaštite i spašavanja i doprinosti znanjem i sposobnostima međunarodnom okruženju	Sastanak NATO Grupe za civilnu zaštitu – CPG x 2 aktivnosti	Sudjelovanje na 2 sastanka; preuzimanje neobvezujućih dokumenata koji se u grupi izrađuju	voditeljica Službe za MO	Kraj 2014.	Strateški plan MUP-a i drugih institucija u funkciji zaštite i spašavanja za razdoblje 2014.-2016.	P
		Seminar NATO Grupe za civilnu zaštitu	Sudjelovanje sa stručnjacima na seminaru i razmjena iskustava	voditeljica Službe za MO	Kraj 2014.		P
		Sastanak NATO Odbora za civilno planiranje u izvanrednim situacijama CEPC - 2 aktivnosti	Sudjelovanje na 2 sastanka	voditeljica Službe za MO	Kraj 2014.		P
		NATO EADRCC terenska vježba, 2 pripremna sastanka + vježba	Sudjelovanje sa timom i stručnjacima na terenskoj vježbi	voditeljica Službe za MO i predstavnici sekora	Kraj 2014.		P
		NATO Simulacijska vježba kriznog upravljanja CMX 3 sastanka i vježba	sudjelovanje sa stručnjacima na planskim sastancima i simulacijskoj vježbi	voditeljica Službe za MO i Odjel za operativne poslove SCZ	Kraj 2014.		P
		UN INSARAG Sastanak radne skupine Europa	sudjelovanje na sastanku	voditeljica Službe za MO i voditelj Službe za operativu i opremanje CZ	Kraj 2014.		P
		UN Europski forum za smanjivanje rizika od katastrofa	sudjelovanje u radu foruma kroz sastanke i razmjene	voditeljica Službe za MO i voditelj Odjela za opremanje i razvoj SCZ	Kraj 2014.		P
		Sastanak Odbora stalnih predstavnika EUR-OPA sporazuma Vijeća Europe	sudjelovanje na dva godišnja sastanka	voditeljica Službe za MO i predstavnik SCZ	Kraj 2014.		P
		Sastanak EUR-OPA biroa Vijeća Europe	sudjelovanje na 3-4 sastanka	voditeljica Službe za MO i predstavnik SCZ	Kraj 2014.		P
		DPPI Redoviti polugodišnji regionalni sastanak + sastanak RS za obuku + Advisory board – 2 aktivnosti	sudjelovanje na dva sastanka	voditeljica Službe za MO	Kraj 2014.		P

		Ministarska konferencija SEE CP	sudjelovanje na ministarskom sastanku	voditeljica Službe za MO	Kraj 2014.		P
		DPPI Program obuke - 10 aktivnosti	organizacija i provedba do 4 aktivnosti i sudjelovanje na ostalima sa stručnjacima	voditeljica Službe za MO	Kraj 2014.		P
		DPPI JERU projekt – (SWIFT obuka Hrvatska, 2x planski sastanci	organizacija i sudjelovanje na obuci, priprema nabavka opreme i provedba terenske vježbe	voditeljica Službe za MO i tim za provedbu temeljem odluke ravnatelja	Kraj 2015.		P
		CMEP Vijeće + Sekretarijat Sastanak	sudjelovanje na sastanku vijeća i pripremnim sastancima	voditeljica Službe za MO	Kraj 2014.		P
		IPC, MPC, FPC i CAX za SEESIM 14	sudjelovanje sa stručnjacima na planskim sastancima i simulacijskoj vježbi	voditeljica Službe za MO i voditelj Odjela za operativne poslove	Kraj 2014.		P

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Priprema provedbe inspekcijskih nadzora - planiranje i usklađivanje rada inspektora sukladno normativnim propisima i potrebama stanja sustava.	Praćenje promjena relevantnih zakona i pod zakonskih akata i njihova implementacija.	Temeljem zakonskih rokova primjene	- Voditelj SSIP i voditelji Odjela inspekcije za ZIS i vatrogastvo	- kontinuirano tijekom godine	- Uputa o provedbi inspekcijskog nadzora u području ZIS i vatrogastva (KLASA 012-02/12-03/19, URBROJ: 543-01-08-01-12-7, od 13. 12. 2012.g.) - Strateški plan MUP-a, URBROJ:511-01-142-13-0116-4, od 9.5.2013.	P
		Izrada Godišnjeg plana inspekcijskih i stručnih nadzora ZIS i vatrogastva u 2014.	- 80 nadzora godišnje po jednom inspektoru.	- Voditelj SSIP i voditelji Odjela inspekcije za ZIS i vatrogastvo	- Do 20.12.2013.		I
		Izrada i usklađivanje kvartalnih planova inspekcijskih nadzora ZIS i vatrogastva.	- 20 nadzora kvartalno po jednom inspektoru .	- PJ SSIP i Odjeli inspekcije za ZIS i vatrogastvo	- do 20.03., 20.06. i 20.09. 2014.		I
2.	Provedba redovnih i izvanrednih inspekcijskih i stručnih nadzora u području zaštite i spašavanja i vatrogastva	Provođenje redovno planiranih inspekcijskih i stručnih nadzora u području ZIS sukladno godišnjem i kvartalnim planovima..	Kvartalno, temeljem detaljnog izvješća svih inspektora ZIS i analizom istih na razini Odjela.	Odjel inspekcije ZIS - inspektori zaštite i spašavanja	Sukladno dinamici iz godišnjeg i kvartalnih planova	Uputa o provedbi inspekcijskog nadzora u području ZIS i vatrogastva (KLASA 012-02/12-03/19, URBROJ: 543-01-08-01-12-7, od 13. 12. 2012.g.) - Strateški plan MUP-a, URBROJ:511-01-142-13-0116-4, od 9.5.2013.	I
		Provođenje redovno planiranih inspekcijskih i stručnih nadzora u području vatrogastva sukladno godišnjem i kvartalnim planovima.	Kvartalno, temeljem detaljnog izvješća svih vatrogasnih insp. i analizom istih na razini Odjela.	Odjel inspekcije za vatrogastvo - vatrogasni inspektori	Sukladno dinamici iz godišnjeg i kvartalnih planova		I
		Provođenje izvanrednih inspekcijskog nadzora u području ZIS i vatrogastva, temeljem prijava i predstava ili po iznenadnim potrebama.	Temeljem dostave izvješća o provedbi naloženih izvanrednih inspekcijskih nadzora	Odjel inspekcije za ZIS i Odjel inspek. za vatrogastvo	U roku 30 dana po zaprimljenom zahtjevu, prijavi ili predstavi		I

3.	Obrada i analiza podataka te izrada izvješća o obavljenim inspekcijskim nadzorima	Izrada pojedinačnih kvartalnih i godišnjih izvješća inspektora za ZIS i vatrogastvo	Brojčana i stručna analiza planiranih i izvršenih inspekcijskih nadzora po PJ	PJ SSIP - inspektori za ZIS i vatrogastvo	do 10.4.,10.7., 10.10.2014. i 10.01.2015. g.	Uputa o provedbi inspekcijskog nadzora u području ZIS i vatrogastva (KLASA 012-02/12-03/19, URBROJ: 543-01-08-01-12-7, od 13. 12. 2012.g.) - Strateški plan MUP-a, URBROJ:511-01-142-13-0116-4, od 9.5.2013.	I
		Obrada, analiza i izrada kvartalnih i godišnjih izvješća o provedbi nadzora na razini Odjela za inspekciju ZIS i Odjela za vatrogasnu insp.	Brojčana i stručna analiza planiranih i izvršenih nspekc. nadzora na razini Odjela	Voditelji odjela inspekcije za ZIS i Odjela inspek. za vatrogastvo	do 15.4., 15.7., 15.10.2014. i 15.01.2015.g.		I
		Priprema i izrada objedinjenih kvartalnih i godišnjeg izvješća na razini SSIP.	Brojčana i stručna analiza planiranih i izvršenih nspekc. nadzora na razini SSIP	- SSIP	do 20.4., 20.7., 20.10.2014. i 20.01.2015.g.		I
4.	Obuka, osposobljavanje, seminari, radionice, vježbe.	priprema i održavanje godišnjeg stručnog sastanka svih inspektora SSIP	Izradom strateških smjernica i zaključaka	-Voditelj SSIP - Voditelji odjela	- do 15.02.2014.		P
		Planiranje i upućivanje inspektora na stručna osposobljavanja i seminare iz područja rada.	Praćenje provedbe i izrade baze podataka o izvršenom osposoblj.	- Voditelj SSIP - Voditelji Odjela	- kontinuirano		P
		Upućivanje i sudjelovanje inspektora na radionicama i vježbama iz područja nadzora	Temeljem izvješća o sudjelovanju	- Voditelj SSIP - Voditelji Odjela	- kontinuirano		P
5.	Priprema i provođenje ostalih redovnih poslova (normativnih, personalnih, logističkih i dr.)	Sudjelovanje u izradi, izmjene i dopune pravne regulative iz područja ZIS i vatrogastva	Usporedba poboljšanja normativnih propisa	- SSIP - Odjeli SSIP	- kontinuirano		Z
		Provedba redovnih propisanih poslova u području personalnih poslova - nadzor korištenja radnog vremena, planiranje godišnjih odmora, ocjenjivanje službenika i dr.	Usporedba propisanih i poštivanih rokova, normi i standarda	- Voditelj SSIP - Voditelji Odjela SSIP	- kontinuirano		P
		Priprema i izrada financijskog plana i plana nabave	Usporedbom potrebnih i osiguranih MTS	- Voditelj SSIP - Voditelji Odjela	- sukladno zahtjevu SOP		O
		Suradnja sa drugim ustrojstvenim jedinicama DUZS	Učinkovitost provedbe zajedničkih zadaća	- SSIP - Odjeli SSIP	- kontinuirano		O
		Suradnja sa središnjim i drugim tijelima državne uprave	Učinkovitost provedbe zajedničkih zadaća	- SSIP - Odjeli SSIP	- kontinuirano		O

SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
	<p>Redovitim izvještavanjem osigurati informacije o sustavu unutarnjih kontrola koje će pomoći u donošenju upravljačkih i operativnih odluka;</p> <p>Povećati odgovornost u trošenju proračunskih sredstava i upravljanju imovinom Državne uprave za zaštitu i spašavanje analizom ključnih procesa u upravljanju raspoloživim resursima i praćenjem realizacije projekata sa stajališta ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti;</p> <p>Promovirati usklađenost poslovanja s propisima, politikama i procedurama.</p>	Izrada Godišnjeg izvješća o obavljenim poslovima unutarnje revizije u 2013. godini		SOUR/ voditelj odjela	31.01.2014.	<p>STRATEŠKI PLAN UNUTARNJE REVIZIJE ZA RAZDOBLJE 2014. - 2016. GODINE</p> <p>GODIŠNJI PLAN UNUTARNJE REVIZIJE ZA 2014. GODINU</p>	A
		Izrada Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola u vezi davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti		SOUR/ voditelj odjela	28.02.2014.		A
		Revizija iz područja javne nabave		SOUR/ voditelj odjela	I i II KVARTAL 2014		A
		Revizija iz područja poslovanja Sektora za vatrogastvo		SOUR/ voditelj odjela	I i II KVARTAL 2014		A
		Revizija iz područja poslovanja Sektora za civilnu zaštitu		SOUR/ voditelj odjela	III i IV KVARTAL 2014		A
		Revizija iz područja EU fondova		SOUR/ voditelj odjela	III i IV KVARTAL 2014		A
		Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2015 - 2017. godine		SOUR/ voditelj odjela	31.12.2014.		A
		Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2015. godinu		SOUR/ voditelj odjela	31.12.2014.		A

6. FINANCIJSKI PLAN

	2013.	PLAN 2014.	INDEKS (3/2 * 100)
UKUPNI PRIHODI	155.660.350,00	168.205.083,00	108,06
UKUPNI RASHODI	155.660.350,00	168.205.083,00	108,06

KLASA: 001-02/13-02/02
URBROJ: 543-01-03-13-5
Zagreb, 20. prosinca 2013.

**RAVNATELJ**
dr.sc. Jadran Perinić

Dostaviti:

- Sektorima u sjedištu DUZS-a (e-mailom) – svima,
- Samostalna služba za međunarodnu suradnju (e-mailom),
- Samostalna služba za inspeksijske poslove (e-mailom),
- Samostalni odjel za unutarnju reviziju (e-mailom),
- Područnim uredima za zaštitu i spašavanje – svima (e-mailom)
- Pismohrana, ovdje